

Umowa Nr
**USUWANIE ODPADÓW ROLNICZYCH Z TERENU GMINY
PRYZYSTAJŃ**

W dniu..... w Przystajni pomiędzy **GMINĄ PRYZYSTAJŃ**,
NIP: 5742055766 REGON: 151398379 z/s w Przystajni, ul. Częstochowska 5,
zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez Wójta Gminy Przystajń:
Pana Henryka Mach

a

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania nr CPG.271.1.2020 Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą „**Usuwanie odpadów rolniczych z terenu Gminy Przystajń**”, zwane dalej przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w dokumentacji (opisie przedmiotu zamówienia) postępowania nr CPG.271.1.2020 oraz niniejszej umowie.

§ 2

Czas trwania umowy

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do 31.03.2020 r.
2. Za zakończenie realizacji zadania przyjmuje się dzień przekazania odpadów do instalacji prowadzącej działalność odzysku/recyklingu/ utylizacji odpadów.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy odpowiada złożonej ofercie i wynosi.....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 w okresie trwania umowy nie ulega zmianie.
3. Wykonawca doręcza Zamawiającemu fakturę VAT za wykonane usługi po zakończeniu realizacji zadania.
5. Ustala się, że wartość (brutto) wystawianej faktury stanowić będzie:
 - a) sumę iloczynów zaoferowanej ceny za odbiór i zagospodarowanie jednej tony folii rolniczej i ilości usuniętych odpadów,
 - b) sumę iloczynów zaoferowanej ceny za odbiór i zagospodarowanie jednej tony siatki/sznurka rolniczego i ilości usuniętych odpadów,
 - c) sumę iloczynów zaoferowanej ceny za odbiór i zagospodarowanie jednej tony opakowań po nawozach i ilości usuniętych odpadów,
 - d) sumę iloczynów zaoferowanej ceny za odbiór i zagospodarowanie jednej tony worków big-bag i ilości usuniętych odpadów.
6. Do wystawianej faktury Wykonawca dołącza następujące dokumenty potwierdzające wykonanie zadania:
 - 1) Podpisane protokoły odbioru odpadów (według wzoru Zamawiającego) od wszystkich właścicieli gospodarstw rolnych przekazujących odpady,
 - 2) Podpisany protokół wykonania usługi (według wzoru Zamawiającego) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 3) Karty przekazania odpadu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 4) oryginały lub uwierzytelnione kserokopie kart przekazania odpadu na instalację prowadzącą

odzysk/recykling/unieszkodliwianie,

- 5) Pisemne zaświadczenie/informacja instalacji której przekazano odpady rolnicze, potwierdzające zagospodarowanie odpadów poprzez poddanie wskazanemu procesowi odzysku R1-R11 lub unieszkodliwiania.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy w terminie 21 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do poszczególnych wyliczeń zawartych w fakturze bądź braku któregoś z wymaganych dokumentów wskazanych w ustępie 6, Zamawiający pisemnie zawiadamia Wykonawcę o stwierdzonych niezgodnościach. Termin płatności ulega w takim przypadku wydłużeniu o okres w którym wyjaśniono zgłoszone wątpliwości lub uzupełniono braki.

§ 4

Ustalenia dotyczące usuwania odpadów rolniczych

1. Przez usługę usuwania odpadów rolniczych rozumie się zbieranie/pakowanie, odbiór, transport i odzysk/recykling/unieszkodliwienie odpadów. Zaoferowane wynagrodzenie obejmuje wszystkie w/w czynności.

Wykonawca odbiera wyłącznie odpady rolnicze w postaci odpady folii rolniczej, siatki i sznurka rolniczego, opakowań po nawozach, workach big-bag w każdej ilości dostarczonej przez wskazanych właścicieli gospodarstw rolnych z terenu Gminy Przystajń.

2. Zamawiający wyznaczy jedno zbiorcze miejsce zbiórki odpadów skąd nastąpi odbiór odpadów po uprzednim zbieraniu/pakowaniu. Dostarczenie odpadów do miejsca zbiórki należy do aktualnych posiadaczy.

3. Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym termin odbioru odpadów.

4. Wykonawca powinien mieć możliwość ważenia na miejscu dostarczanych odpadów przez poszczególnych właścicieli gospodarstw rolnych ze względu na konieczność zawierania protokołów odbioru odpadów.

5. Po wykonaniu usługi odbioru wszystkich odpadów Zamawiający i Wykonawca podpisują dwustronny protokół potwierdzający odbiór i zagospodarowanie określonej masy odpadu. Wzór protokołu określa Zamawiający

6. Wykonawca w ramach usługi przekaże odebrane odpady do odpowiedniej instalacji celem odzysku/recyklingu/unieszkodliwienia co potwierdzone będzie Kartą Przekazania Odpadu oraz zaświadczeniem instalacji o poddaniu odpadów wskazanym procesom odzysku lub unieszkodliwienia.

§ 5

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentacji postępowania nr CPG.271.1.2020 w szczególności opisie przedmiotu zamówienia oraz niniejszej umowie.

2. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie obowiązki i wymogi związane z właściwym zagospodarowaniem odbieranych odpadów.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody zainicjowane w majątku Zamawiającego lub osób trzecich, powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.

4. Wykonawca wyznacza do bieżących kontaktów z Zamawiającym.....

5. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony informacji zawartych w zestawieniu przekazanym mu przez Zamawiającego celem realizacji przedmiotu umowy. Dane zawarte w zestawieniach Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oraz umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest aby pojazdy odbierające odpady były trwale i czytelnie oznakowane danymi przedsiębiorstwa (nazwa, dane adresowe, telefon) oraz zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się odpadów na zewnątrz.

§ 6

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy zestawienie szacunkowe posiadanych odpadów przez poszczególnych właścicieli gospodarstw rolnych.
2. Zamawiający powoła przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie pana Łukasza Grajcar tel. 34 319 11 53/54 wew (113), e-mail czpg@gminaprzystajn.pl fax. 34 319 17 32.
3. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach zdarzeń powstałych z winy Wykonawcy i następujących wysokościach:
 - a) 20 % (dwadzieścia procent) wartości łącznej zamówienia określonej w ofercie Wykonawcy w przypadku niewykonania usługi w terminie wskazanym w umowie,
 - b) 20 % (dwadzieścia procent) wartości łącznej zamówienia określonej w ofercie Wykonawcy za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od WykonawcyPrzed naliczeniem kary umownej Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienia.
2. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego bądź pomniejszenia wynagrodzenia, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 8

Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w stosunku do majątku Wykonawcy,
 - b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy.
 - d) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w terminie do 1 marca 2020 r.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygnąć w pierwszej kolejności na drodze pozasądowej w formie porozumienia. W razie braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA