

Zarządzenie nr 70/2019
Wójta Gminy Przystajń
z dnia 12 lipca 2019 r.

w sprawie : zmiany Zarządzenia Nr 8/2018 z dnia 22 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla Gminy Przystajń i Urzędu Gminy Przystajń oraz jednostek obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi realizowanej przez Urząd Gminy Przystajń

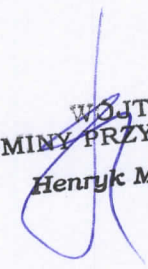
Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.4, art. 4, art.10 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2017 r. poz. 2342 z późn. zm), art. 40 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.2077 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz.1911) ustala się co następuje :

§ 1

Do załącznika Nr 2 „ Szkoła Podstawowa w Przystajni” wprowadza się zasady tj. Politykę rachunkowości projektu „ **Przez doświadczenie do wiedzy w Szkole Podstawowej w Przystajni** ” zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .


WÓJTA
GMINY PRYZSTAJŃ
Henryk Mach

Polityka rachunkowości projektu „Przez doświadczenie do wiedzy w SP w Przystajni” współfinansowanego ze środków unijnych.

1. Rachunkowość projektu prowadzona jest w siedzibie Urzędu Gminy w Przystajni.
2. Księgi rachunkowe projektu prowadzone są w księgowym programie komputerowym Finance.
3. Księgi rachunkowe projektu prowadzone są w Szkole Podstawowej w Przystajni oraz Urzędzie Gminy Przystajń.
4. Sposób prowadzenia ksiąg jest zgodny z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w Urzędzie Gminy Przystajń.
5. Dla potrzeb projektu prowadzona jest wyodrębniona ewidencja księgowa, która jest zgodna z umową o dofinansowanie, przepisami krajowymi, zasadą racjonalnego gospodarowania.
6. Okres przechowywania dokumentacji księgowej i innej projektu, nie może być krótszy niż 5 lat od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.
7. Wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu przechowywane są w siedzibie Urzędu Gminy Przystajń.
8. Część składową procedury stanowi wykaz kont księgowych utworzonych do realizacji projektu
9. Dla każdego projektu współfinansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (zwanego dalej „projektem”) prowadzi się, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyodrębnioną ewidencję księgową w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach projektu.
10. Ewidencja księgowa projektu prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację zadania, zgodnie z klasyfikacją budżetową określoną w rozporządzeniu Ministra Finansów .
11. Ustalone są następujące zasady ewidencji księgowej związane z realizacją projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej:
 - a. w Szkole Podstawowej w Przystajni wyodrębniono system księgowy, w tym:
 - dziennik częściowy (FUEPD- dla projektu „Przez doświadczenie do wiedzy w SP w Przystajni”) dla kosztów bezpośrednich, natomiast koszty pośrednie księgowane są w dzienniku jednostki realizującej projekt oraz Urzędzie Gminy Przystajń,
 - w Szkole Podstawowej w Przystajni wprowadzono odpowiedni kod księgowy dla wszystkich operacji związanych z projektem, jest to nr **81** (koszty pośrednie księgowane w dzienniku BUDŻET) i **82** (koszty bezpośrednie księgowane w dzienniku FUEPD). Używanie takiego kodu księgowego w bardzo istotny sposób upraszcza ewidencję, dając jednocześnie efekt taki sam jak stosowanie kont analitycznych, czy pozabilansowych,
 - w Urzędzie Gminy Przystajń wprowadzono odpowiedni kod księgowy dla wszystkich operacji związanych z projektem, jest to nr **60** (koszty pośrednie księgowane w dzienniku BUDŻET)
 - wykaz kont syntetycznych (księgę główną) ,
 - wykaz kont analitycznych (księgi pomocnicze),
 - Schemat kont analitycznych przedstawiać będzie się następująco: Dział/ Rozdział / Paragraf , np.: 801/80101/4017 .Ostatnia cyfra paragrafu oznacza źródło pochodzenia środków - cyfra „7” oznacza finansowanie programów i projektów ze środków z funduszy unijnych, z cyfra „9” oznacza finansowanie ze środków krajowych,
 - zestawienie obrotów i sald kont syntetycznych oraz zestawienie sald kont pomocniczych dla każdego realizowanego projektu,
 - b. wyodrębniono rachunek bankowy dla realizowanego projektu , w celu realizacji kosztów bezpośrednich,
 - c. księgi rachunkowe prowadzone są komputerowo,
 - d. system wyodrębnionej ewidencji księgowej jest prowadzony w celu zapewnienia relacji każdej transakcji z operacją zarejestrowaną na dokumencie, co umożliwia identyfikację wszystkich operacji księgowych i bankowych dla wszystkich wydatków w ramach projektu,