

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA ROBOTY BUDOWLANE  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA ZADANIE:**

***“Termomodernizacja budynku Przedszkola Publicznego w Przystajni,  
ul. Targowa 6”***

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości  
**poniżej 5 548 000 euro**

**ZATWIERDZAM**  
**/-/ Henryk Mach**  
**Wójt Gminy Przystajń**

Przystajń, dnia 07.03.2019 r.

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Przystajń  
**REGON:** 15 13 98 379  
**NIP:** 574 20 55 766  
**Miejscowość** Przystajń  
**Adres:** 42-141 Przystajń ul. Częstochowska 5  
**Strona internetowa:** [www.bip.przystajn.akcessnet.net](http://www.bip.przystajn.akcessnet.net)  
**Godziny urzędowania:** pn. 9:00 – 17:00  
wt. – pt. 7:30 – 15:30  
**Tel./fax.:** 34/319 11 54

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:**

**Urząd Gminy Przystajń, ul. Częstochowska 5, 42-141 Przystajń**

**znak postępowania: RI-KR.271.5.2019**

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział 1.</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsce, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 2.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia.....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 3.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia.....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 4.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 4a.</b>	<b>Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 5.</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia .....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział 6.</b>	<b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 7.</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 8.</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium.....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział 9.</b>	<b>Termin związania ofertą .....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział 10.</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert .....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział 11.</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział 12.</b>	<b>Opis sposobu obliczania ceny.....</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział 13.</b>	<b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział 14.</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>16</b>
<b>Rozdział 15.</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....</b>	<b>17</b>
<b>Rozdział 16.</b>	<b>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>17</b>
<b>Rozdział 17.</b>	<b>Inne informacje .....</b>	<b>18</b>
<b>Rozdział 18.</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .</b>	<b>18</b>
<b>Rozdział 19.</b>	<b>Załączniki do SIWZ .....</b>	<b>18-39</b>

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 522735-N-2019 z dnia 7.03.2019 r.
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.przystajn.akcessnet.net](http://www.bip.przystajn.akcessnet.net)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania: “ Termomodernizacja budynku Przedszkola Publicznego w Przystajni, ul. Targowa 6”**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na termomodernizacji budynku Przedszkola Publicznego w Przystajni o kubaturze 4571 m<sup>3</sup>. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące roboty budowlane:

#### 1) Termomodernizacja budynku:

- docieplenie ścian zewnętrznych budynku,
- izolacja przeciwwilgociowa i termiczna ścian zagłębionych,
- wymiana stolarki okiennej,
- wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej,
- wymiana obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych oraz parapetów okiennych zewnętrznych,
- odtworzenie nawierzchni utwardzonych w miejscach planowanych robot ziemnych,
- remont schodów zewnętrznych w elewacji południowej,
- naprawa schodów przed drzwiami wejściowymi w elewacji wschodniej,
- montaż nawietrzaków okiennych,
- wymiana zewnętrznych witryn szklanych przy wejściu do kotłowni wraz z wymianą blachy zadaszenia na nową,
- remont (podmurowanie) otworów okiennych piwnicznych od strony ulicy i podwórka,
- remont krat okiennych piwnicznych,
- inne pomniejsze prace remontowe i modernizacyjne.

#### 2) Remont instalacji c.w.u. w budynku

#### 3) Remont instalacji wewnętrznej c.o. w budynku:

- remont instalacji c.o. – wymiana orurowania i grzejników
- wymiana istniejącego kotła na kocioł z podajnikiem ślimakowym o mocy 75 kW

Zadanie jest współfinansowane w ramach Działania: **4.3. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej dla poddziałania: 4.3.2. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej – RIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Dokumentacja projektowa

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

3. Kod we wspólnym słowniku zamówień (CPV): 45321000-3, 45410000-4, 45421114-6, 45421125-6, 45442100-8, 45261320-3, 45262100-2, 45262500-6, 45331100-7, 45441000-0, 45453000-7.
4. Wymagany okres gwarancji dla elementów przedmiotu zamówienia na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

W związku z przyjęciem jako jednego z kryteriów oceny ofert, kryterium - *okres udzielenia gwarancji*, Wykonawca może zaproponować dłuższy termin udzielanej gwarancji w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego, przy czym maksymalnym okresem gwarancji jest 60 m-cy.

5. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy tzw. pracowników fizycznych uczestniczących w montażu urządzeń oraz w pracach budowlanych z wyłączeniem osób kierujących budową oraz dostawców urządzeń i materiałów budowlanych.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w powyższym zakresie wraz z oświadczeniem, iż Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudnia w/w osoby na umowę o pracę, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę. Dane wrażliwe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2016, Dz. U. poz. 922) należy poddać anonimizacji. Nie podlega anonimizacji imię i nazwisko pracownika. Niedostarczenie wymaganej listy wraz z dokumentami skutkuje zakazem wykonywania robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie będzie stanowiło postawy do zmiany terminu wykonania zamówienia.

W przypadku konieczności dokonania zmian w liście pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, nowe osoby muszą być również zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na umowę o pracę. W przypadku zmian na liście pracowników Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaktualizowaną listę, a na każde żądanie Zamawiającego przedłożyć również do wglądu kopie umów o pracę.

6. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Jeżeli elementy SIWZ wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów

wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

7. Dołączone do SIWZ przedmiary uściślają opis przedmiotu zamówienia i stanowią materiał pomocniczy do wyceny, który nie stanowi jednakże samodzielnej podstawy wyceny robót, gdyż wskazuje jedynie publikację opisującą zakres podstawowych czynności technologicznych, jakie należy w danej pozycji wykonać. Należy je zawsze zestawić z dokumentacją projektową.
8. Celem wyceny zamówienia zaleca się sprawdzenie w terenie warunków wykonania przedmiotu zamówienia.

### **Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **od 1.06.2019 r. do 23.08.2019 r.**

### **Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.

- posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową umożliwiające wykonanie zamówienia w wysokości min. 100 000,00 zł.

- są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 100 000,00 złotych

c) Zdolności technicznej lub zawodowej

- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonali i prawidłowo ukończyli co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na termomodernizacji budynku w zakresie docieplenia ścian zewnętrznych oraz przebudowy lub wymiany instalacji c.o. o wartości min. 150 000,00 zł,

- dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie, w tym przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 65 z późn. zm.)

2) Nie podlegają wykluczeniu.



2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 w stosownych sytuacjach w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 5 wystąpi wyłączenie w przypadku kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 ustawy pzp.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4) Wzór ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi *Załącznik nr 3*.

#### **Rozdział 4a Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy pzp z:
  - a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy pzp chyba

- że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
  7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **Rozdział 5 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:
  - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. *Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.*
  - 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. *Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.*
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w ust. 1.
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
  - 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt



13,14,21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 SIWZ. *Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 7 do SIWZ.*

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty.

- 6) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 SIWZ. *Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 8 do SIWZ.*
- 7) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 8) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę określoną w Rozdziale 4 SIWZ.

6. W przypadku Wykonawcy który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt 1-3.
7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**
9. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
12. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział 6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty

dokumentów;

- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej na adres wskazany w SIWZ za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r, poz. 1529 z późn. zm.);
  - osobiście, za pomocą postańca;
  - faksem nr 34/319 11 53
  - drogą elektroniczną na adres: [kancelaria@gminaprzystajn.pl](mailto:kancelaria@gminaprzystajn.pl),  
[inwestycje@gminaprzystajn.pl](mailto:inwestycje@gminaprzystajn.pl)za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 5 SIWZ dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) znak postępowania – **RI-KR.271.5.2019**
5. SIWZ została opublikowana na stronie: [www.bip.przystajn.akcessnet.net](http://www.bip.przystajn.akcessnet.net)
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze

oświadczenie Zamawiającego.

8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
10. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
**Jolanta Mann-Matuszczyk, 34/319 11 53 w. 117, [inwestycje@gminaprzystajni.pl](mailto:inwestycje@gminaprzystajni.pl)**  
**Alina Piśniak, 34/319 11 53 w. 106, [oswiata@gminaprzystajni.pl](mailto:oswiata@gminaprzystajni.pl)**

## Rozdział 8 *Wymagania dotyczące wadium*

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 10 000,00 zł** (słownie: *dziesięć tysięcy i 00/100 złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Krzepicach Oddział w Przystajni**  
**Nr Konta: 95 8250 1039 2103 0000 0013 0002**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, a kserokopię dokumentu należy załączyć do oferty.
7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

## Rozdział 9 *Termin związania ofertą*

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie

tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **Rozdział 10 Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy opracowany zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ (wzór stanowi Załącznik Nr 9 do SIWZ),
- 2) Oświadczenia wymienione w rozdziale 5 ust. 1,
- 3) Pełnomocnictwo wymienione w rozdziale 6 pkt 4) (jeżeli dotyczy),
- 4) Potwierdzenie złożenia wadium,
- 5) Kosztorys ofertowy.

### **2. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

#### **Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

#### **Adresat:**

### **Urząd Gminy Przystajń**

OFERTA NA ZNAK SPRAWY: RI-KR.271.5.2019

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

22.03.2019 r. godz. 10:15

3. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
4. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Tajemnica przedsiębiorstwa:



- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
8. Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
9. Zaleca się, aby:
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana.
  - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
10. Zmiana/wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

## **Rozdział 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w siedzibie Urzędu Gminy Przystajń, ul. Częstochowska 5, 42-141 Przystajń, pok. nr 19 (Sekretariat), w terminie do dnia 22.03.2019 roku, godz. 10:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Przystajń, ul. Częstochowska 5, 42-141 Przystajń, Sala Konferencyjna, dnia 22.03.2019 roku, godz. 10:15**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. **10:15 w siedzibie Urzędu Gminy Przystajń, ul. Częstochowska 5, 42-141 Przystajń, Sala Konferencyjna.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy
6. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.



## Rozdział 12 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie kosztorysowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia kosztorysowego opracowanego na podstawie dołączonego do oferty uproszczonego kosztorysu ofertowego. (Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie będzie zobowiązany do złożenia kosztorysu ofertowego szczegółowego przez zawarciem umowy).

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia oraz podatek VAT. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Podstawą do obliczenia ceny są: dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, oraz przedmiary robót. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Celem wyceny robót zaleca się sprawdzenie w terenie warunków wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

## Rozdział 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Dla niniejszego zamówienia Zamawiający przyjmuje 2 kryteria oceny ofert:

- cena ofertowa – 60 %
- okres udzielenia gwarancji – 40 %

Każde z tych kryteriów zostało oznaczone odpowiednią wagą, gdzie waga wyznacza istotność danego kryterium z punktu widzenia Zamawiającego i znajduje swoje odzwierciedlenie we wzorze ostatecznej oceny oferty. Z kolei dla każdego z kryterium określono zasady przypisania odpowiedniej wartości punktowej według podanych dalej reguł.

2. **Cena ofertowa** - oznacza łączną cenę brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia. Jest to suma cen poszczególnych składowych zamówienia. Wielkość ta występuje na formularzu ofertowym – znaczenie **60 %**.

$$K1 = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianym kryterium)}$$

Gdzie:

K1 - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium *cena*

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

3. **Okres udzielenia gwarancji** – oznacza okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę). Wielkość ta występuje na formularzu ofertowym i jest podana w miesiącach – znaczenie **40 %**:

$$K2 = \frac{G_{OB}}{G_N} \times 40 \text{ (max liczba punktów w ocenianym kryterium)}$$

Gdzie:

K2 - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium *gwarancja*

G<sub>OB</sub> – okres gwarancji oferty badanej

G<sub>N</sub> – okres gwarancji oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wyznaczył maksymalny okres gwarancji, który wynosi 60 m-cy. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 m-cy lub krótszy niż 36 m-cy zostanie odrzucona na podst. Art. 89 ust. 1, jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ. W przypadku nie wskazania w ofercie okresu gwarancji, podczas oceny ofert będzie brany pod uwagę okres 36 m-cy.

#### 4. Sposób obliczania punktacji przyznanej ofertom:

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Suma punktów będzie obliczona wg. poniższego wzoru:

$$P_i = K1+K2$$

P<sub>i</sub> – suma punktów przyznanych ofercie.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi – 100 pkt.

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### 5. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp zastrzega sobie możliwość wstępnej oceny ofert przed zbadaniem, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **Rozdział 14 Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy określonym w SIWZ nie podlegają negocjacom.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego robót, a także do złożenia pełnego kosztorysu szczegółowego, które będą załącznikami do umowy.**

### **Rozdział 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych

w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Krzepicach Oddział w Przystajni**

**Nr Konta: 95 8250 1039 2103 0000 0013 0002**

z podaniem tytułu:

*„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy **RI-KR.271.5.2019**”*

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

## **Rozdział 16 Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 10** do SIWZ.

***Uwaga – w Załączniku Nr 10 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.***

## **Rozdział 17 Inne informacje**

**Zamawiający nie przewiduje:**

- 1) składania ofert częściowych,
- 2) składania ofert wariantowych
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

## **Rozdział 18 *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

## **Rozdział 19 *Załączniki do SIWZ***

*Załącznik Nr 1 do SIWZ Dokumentacja projektowa*

*Załącznik Nr 2 do SIWZ Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót*

*Załącznik Nr 3 do SIWZ Wzór ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia*

*Załącznik Nr 4 do SIWZ Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*

*Załącznik Nr 5 do SIWZ Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu*

*Załącznik Nr 6 do SIWZ Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej*

*Załącznik Nr 7 do SIWZ Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych*

*Załącznik Nr 8 do SIWZ Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia*

*Załącznik Nr 9 do SIWZ Formularz oferty*

*Załącznik Nr 10 do SIWZ Istotne postanowienia umowy*

*Załącznik Nr 11 do SIWZ Przedmiary robót*

**Załącznik Nr 3 do SIWZ Wzór ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO  
DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

(nazwa podmiotu oddającego  
potencjał)

**Propozycja/Wzór  
ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych  
zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

\_\_\_\_\_

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**“ Termomodernizacja budynku Przedszkola Publicznego w Przystajni, ul. Targowa 6”**

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_

- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

\_\_\_\_\_

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_

**podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)**  
do reprezentowania Wykonawcy



**Załącznik Nr 4 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **“Termomodernizacja budynku Przedszkola Publicznego w Przystajni, ul. Targowa 6”**, prowadzonego przez Gminę Przystajń oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik Nr 5 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **“Termomodernizacja budynku Przedszkola Publicznego w Przystajni, ul. Targowa 6”**, prowadzonego przez Gminę Przystajń oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

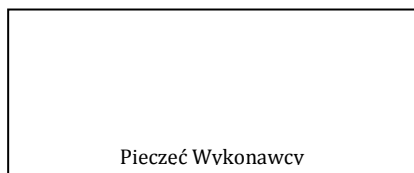
.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik Nr 6 do SIWZ OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUP KAPITAŁOWYCH****OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **“Termomodernizacja budynku Przedszkola Publicznego w Przystajni, ul. Targowa 6”**, prowadzonym przez Gminę Przystajń oświadczamy, że

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych \*,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych\*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z oświadczeniem listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

..... dnia .....

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka*

\* zaznaczyć właściwe

**Załącznik Nr 7 do SIWZ WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH PIĘCIU LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

Pieczęć Wykonawcy

**Wykonawca**

.....

**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych potwierdzających spełnianie warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ.**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					

**Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone**

....., dn. \_ \_ . \_ \_ \_ \_ \_

.....

Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka





**Załącznik Nr 9 do SIWZ WZÓR OFERTY**

Pieczeń Wykonawcy

**Zamawiający:**  
**Gmina Przystajń****OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie **“Termomodernizacja budynku Przedszkola Publicznego w Przystajni, ul. Targowa 6”**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**CENA OFERTOWA BRUTTO ..... PLN**

słownie złotych: .....

**Cena zawiera podatek VAT, w wysokości .....%.**

1. Oświadczamy, że:

- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do dnia ..... r.;
- 2) na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy gwarancji: ..... lat
- 3) akceptujemy warunki płatności;
- 4) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 6) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 8) wadium w wysokości ..... PLN zostało wniesione w dniu ..... w formie .....
- 9) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu) na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp na następujący rachunek .....
- 10) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp prześlemy Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.; wraz ze złożeniem oświadczenia, przedstawimy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 11) dokumenty wymienione w Rozdziale 5 SIWZ złożymy na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 12) Funkcję kierownika budowy będzie pełnił ..... Posiada on/ona uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności .....
- 13) Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 tej ustawy.
  - a) nazwa (firma) podmiotu: ..... w zakresie: .....



**Załącznik nr 10 do SIWZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY****UMOWA NR RI-KR.271.5.2019**

W dniu ..... 2019 w Przystajni pomiędzy **GMINĄ PRYZSTAJŃ**,  
NIP: 5742055766 REGON: 151398379 z/s w Przystajni, ul. Częstochowska 5, 42-141 Przystajń,  
reprezentowaną przez Wójta Gminy Przystajń:

**Pana Henryka Mach**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a ..... reprezentowanym przez  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 522735-N-2019 z dnia 7.03.2019 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane zadania inwestycyjnego pn.:

**“ Termomodernizacja budynku Przedszkola Publicznego w Przystajni, ul. Targowa 6”**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na termomodernizacji budynku Przedszkola Publicznego w Przystajni o kubaturze 4571 m<sup>3</sup>. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące roboty budowlane:

1) Termomodernizacja budynku:

- docieplenie ścian zewnętrznych budynku,
- izolacja przeciwwilgociowa i termiczna ścian zagłębionych,
- wymiana stolarki okiennej,
- wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej,
- wymiana obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych oraz parapetów okiennych zewnętrznych,
- odtworzenie nawierzchni utwardzonych w miejscach planowanych robot ziemnych,
- remont schodów zewnętrznych w elewacji południowej,
- naprawa schodów przed drzwiami wejściowymi w elewacji wschodniej,
- montaż nawietrzaków okiennych,
- wymiana zewnętrznych witryn szklanych przy wejściu do kotłowni wraz z wymianą blachy zadaszenia na nową,
- remont (podmurowanie) otworów okiennych piwnicznych od strony ulicy i podwórka,
- remont krat okiennych piwnicznych,
- inne pomniejsze prace remontowe i modernizacyjne.

4) Remont instalacji c.w.u. w budynku

5) Remont instalacji wewnętrznej c.o. w budynku:

- remont instalacji c.o. – wymiana orurowania i grzejników
- wymiana istniejącego kotła na kocioł z podajnikiem ślimakowym o mocy 75 kW

Zadanie jest współfinansowane w ramach Działania: **4.3. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej dla poddziałania: 4.3.2. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej – RIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia stanowią dokumentacja projektowa i Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

## § 2

1. Strony ustaliły termin realizacji zadania:

- rozpoczęcie - **01.06.2019 r.**
- zakończenie - **23.08.2019 r.**

2. Termin realizacji może ulec zmianie o określaną liczbę dni, w których nie można prowadzić robót budowlanych wskutek jednej z poniższych przyczyn:

- a) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót objętych umową, potwierdzonych danymi publikowanymi przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej,
- b) przerwy w prowadzeniu robót z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- c) decyzji służb, inspekcji i straży, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
- d) wystąpienie przypadków siły wyższej, na które strony nie mają wpływu, a które utrudniają bądź uniemożliwiają całkowicie lub częściowo realizację zadania albo zmieniają w istotny sposób warunki jego realizacji i których nie da się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności.

3. Wystąpienie siły wyższej obowiązana jest wykazać strona, która się na nią powołuje.

4. Za termin zakończenia robót uważa się datę złożenia Zamawiającemu zgłoszenia gotowości do odbioru.

## § 3

1. Roboty zostaną wykonane wg. załączonej Dokumentacji technicznej oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego opracowanego na podstawie szczegółowego kosztorysu ofertowego. Dokumenty te stanowią integralną część umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z odpowiednimi Polskimi Normami, aktami prawnymi oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo robót, mienia i osób postronnych oraz porządek na budowie.

3. Wykonawca podczas całego okresu trwania robót winien na własny koszt zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania.

4. W ramach realizacji zadania i w ramach wynagrodzenia, wykonawca zobowiązuje się do:

- wykorzystywania przy realizacji postanowień umowy, materiałów i sprzętu uzgodnionych z Zamawiającym.
- dokonywania uzgodnień w zakresie szczegółów dotyczących robót niewyjaśnionych w dokumentacji technicznej, które winny być pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do należytego wykonania zadania i przekazania go do użytku,
- dokonywania badań i prób oraz zgłaszania Inspektorowi nadzoru robót ulegających zakryciu lub zanikających – przed ich zakryciem,
- zabezpieczenia przed zniszczeniem lub uszkodzeniem wcześniej wykonanych elementów mogących ulec zniszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie prowadzenia robót własnych lub cudzych. Jeżeli Wykonawca spowoduje szkody w elementach robót realizowanych lub zakończonych, usunie je na własny koszt lub wartość tych szkód oszacuje Zamawiający i kosztem ich usunięcia (kosztem wykonania zastępczego, na które Zamawiający nie potrzebuje zgody sądu) obciąży Wykonawcę. Powyższa kwota zostanie zwrócona Zamawiającemu (potrącona przez Zamawiającego) z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku zakończenia rozliczenia z Wykonawcą, skutkującego brakiem

możliwości potrącenia Wykonawcy należnej Zamawiającemu kwoty, Zamawiający ma prawo wykorzystać do tego celu zabezpieczenie należytego wykonania umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do pierwotnej kwoty.

- zagwarantowania pełnej współpracy swoich pracowników (i osób z nim współpracujących niezależnie od podstawy prawnej nawiązania współpracy,) z przedstawicielami Zamawiającego z ramienia Gminy Przystajń, jak również z innymi wykonawcami Zamawiającego (w szczególności z inspektorem nadzoru inwestorskiego), w celu zapewnienia należytego wykonania zadania jako całości, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich ewentualnych kolizji, w tym z innymi wykonawcami, występujących na placu budowy i pokrycia kosztów z tym związanych.
  - usuwania niezwłocznie w sposób docelowy i na własny koszt, wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę i osoby, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w trakcie realizacji zadania.
  - odsunięcia, na żądanie Zamawiającego, od wykonywania pracy, każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę lub z nim współpracującej, która według Zamawiającego przez brak wystarczających kwalifikacji lub w jakikolwiek inny sposób zagraża terminowemu lub jakościowemu wykonaniu zadania lub bezpieczeństwu pracy. Wykonawca na własny koszt dokona powyższego w terminie 48 godzin od przedstawienia stosownego żądania przez Zamawiającego.
  - udziału w naradach koordynacyjnych, przygotowania od strony technicznej i udziału w odbiorach technicznych, częściowych i końcowych oraz protokolarnego przekazania Zamawiającemu wykonanych Robót.
  - wykonywania wszelkich poleceń Zamawiającego dotyczących zadania. Jednakże gdyby polecenie Zamawiającego naruszało jakiegokolwiek przepisy, normy, wymagania techniczno-budowlane, architektoniczne lub jakiegokolwiek inne, Wykonawca ma obowiązek poinformować o tym Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności i zaproponować rozwiązanie najbliższe poleceniu Zamawiającego, jednak zgodne ze wszystkimi wymogami i przepisami - co najmniej mailem pod rygorem nieważności.
  - umożliwienia wstępu na plac budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
  - utrzymywania w porządku (w czasie realizacji Robót) placu budowy i terenu wokół placu budowy, w szczególności w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych; Wykonawca będzie składował w miejscu do tego przeznaczonym wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne, a następnie będzie je usuwał zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 Nr 21 ze zm.). W przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z obowiązku utrzymywania porządku na placu budowy oraz wokół niego, Zamawiającemu, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, przysługuje prawo do każdorazowego uprzątnięcia terenu na koszty Wykonawcy, bez potrzeby uzyskiwania zgody sądu na wykonanie zastępcze.
  - po zakończeniu robót, uporządkowania placu budowy i terenu wokół placu budowy (przywrócenia go do stanu poprzedniego) i przekazania Zamawiającemu placu budowy najpóźniej do dnia odbioru końcowego.
  - prawidłowego prowadzenia dokumentacji budowy, w sposób umożliwiający szczegółowe odtworzenie przebiegu procesu budowlanego.
  - przygotowania operatu powykonawczego.
5. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy tzw. pracowników fizycznych uczestniczących w montażu urządzeń oraz w pracach



budowlanych z wyłączeniem osób kierujących budową oraz dostawców urządzeń i materiałów budowlanych.

6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w powyższym zakresie wraz z oświadczeniem, iż Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudnia w/w osoby na umowę o pracę, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych. Na każde żądanie Zamawiającego lub wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę w terminie 3 dni od dnia otrzymania żądania. Dane wrażliwe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2016, Dz. U. poz. 922) należy poddać anonimizacji. Nie podlega anonimizacji imię i nazwisko pracownika. Niedostarczenie wymaganej listy wraz z dokumentami skutkuje zakazem wykonywania robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie będzie stanowiło podstawy do zmiany terminu wykonania zamówienia.
7. W przypadku konieczności dokonania zmian w liście pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, nowe osoby muszą być również zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na umowę o pracę. W przypadku zmian na liście pracowników Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaktualizowaną listę, a na każde żądanie Zamawiającego przedłożyć również do wglądu kopie umów o pracę.
8. Zakończenie wykonania robót Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu. Zamawiający ma obowiązek przystąpić do odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego, wykonanych robót w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy. Na okoliczność odbioru robót Zamawiający sporządza protokół odbioru, który podpisują obie strony umowy.

#### § 4

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty powierzone podwykonawcom.
2. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następujące roboty:  
.....
3. Do zawarcia umowy o roboty budowlane Wykonawcy z Podwykonawcą, jest wymagana zgoda Zamawiającego. W tej sytuacji nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania robót, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z Podwykonawcą, uwzględniając zakres robót powierzonych Podwykonawcy, termin ich wykonania oraz wysokość wynagrodzenia przysługującego z tytułu ich wykonania.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji, dotyczącej wykonania robót, określonych w umowie lub projekcie nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Postanowienia wynikające z ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady i okresu odpowiedzialności, aby nie był on mniejszy i krótszy od zakresu i okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy) faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy (lub dalszemu



- Podwykonawcy) dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
8. Wykonawca, Podwykonawca (lub dalszy Podwykonawca) robót przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
  9. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w następujących przypadkach:
    - 1) niespełnienie wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - 2) gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku.
  10. Wykonawca, Podwykonawca (lub dalszy Podwykonawca) robót przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości, o której mowa w § 4 ust 1 umowy.
  11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 7, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  12. Przepisy ust. 2-11 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
  13. W przypadku uchylenia się od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwie, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), o których mowa w ust. 13, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14 Zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy) jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy) w przypadku istnienia wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu któremu płatność się należy, albo
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  17. Fakturowanie prac wykonywanych w podwykonawstwie następować będzie za pomocą faktury Wykonawcy z następującymi załącznikami:
    - 1) kserokopia faktury Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
    - 2) kserokopia protokołu odbioru robót wykonanych w podwykonawstwie, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

- 3) cesji/przelewu wierzytelności wynikającej z faktury na Podwykonawcę ze wskazaniem banku oraz numeru konta bankowego Podwykonawcy lub potwierdzenie zapłaty na rzecz Podwykonawcy wierzytelności przysługującej mu z tej faktury.
18. Zapłata faktury Podwykonawcy nastąpi bezpośrednio na rachunek bankowy Podwykonawcy, chyba że Wykonawca przedstawi niebudzące wątpliwości potwierdzenia zapłaty tej faktury na rzecz Podwykonawcy. W takim przypadku nie dokonuje się cesji wierzytelności, o której mowa w ust. 17 pkt. 3.
19. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do złożenia wraz z fakturą wystawioną Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy lub umowę cesji tej wierzytelności na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać oświadczenia, że Wykonawca i Podwykonawca (lub dalszy Podwykonawca) nie mają względem siebie roszczeń dotyczących robót objętych tą fakturą. Wzór oświadczenia podwykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
20. Konieczność dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się przepis art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego oraz art. 143b – 143d ustawy Pzp.

#### § 5

1. Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela, pełniącego nadzór inwestorski:  
.....
2. Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony także do kontroli wymagania określonego w § 1, dotyczącego zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę oraz do czynności związanych ze stwierdzeniem niespełnienia tego warunku.
4. Zamawiający wyznacza osoby, które będą pełnić funkcję obsługi administracyjno-organizacyjnej zadania z ramienia Gminy Przystajń:  
..... nr tel. 34/....., e-mail: .....
5. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy w osobie:  
..... nr tel. ...., e-mail .....
6. O każdej zmianie na tych stanowiskach strony zobowiązane są powiadomić się wzajemnie w terminie niezwłocznym od daty ich wprowadzenia.

#### § 6

1. Za wykonanie robót stanowiących przedmiot umowy Strony ustalają wynagrodzenie **kosztorysowe** w kwocie: ..... zł. – cena netto, plus podatek VAT ...%, tj. .... zł. Razem kwota brutto ..... /słownie: .....
2. Zmiany stawki VAT za roboty budowlane wynikające ze zmiany przepisów prawa podatkowego powodują automatycznie stosowną zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, chyba że z przepisów prawa podatkowego wynikać będzie możliwość zastosowania do wynagrodzenia umownego dotychczasowych stawek podatku VAT.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej, obejmuje również koszt przygotowania placu budowy i zaplecza na czas prowadzenia robót.
4. Rozliczenie robót nastąpi na podstawie protokołów odbioru częściowego oraz protokołu końcowego, sporządzonego po wykonaniu robót i podpisanego przez strony. Do protokołów częściowego i końcowego odbioru robót należy załączyć protokoły zdawczo-odbiorcze poszczególnych instalacji potwierdzone przez właściciela lub zarządcę obiektu, wykonawcę oraz inspektora nadzoru.
5. Rozliczenie wykonanych robót będzie się odbywać w podziale na Zadanie 1 i 2 opisane w § 1.
6. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będą faktury częściowe do wysokości 90 % wartości zamówienia zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz faktura końcowa wraz z protokołem odbioru robót. Do faktury musi być dołączone rozliczenie rzeczowo-finansowe realizacji zadania sporządzone przez Wykonawcę i podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego.
7. Należność za wykonane roboty Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy numer: ..... w terminie 30 dni od daty otrzymania od niego dokumentów rozliczeniowych.

#### § 7

1. Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy ustala się okres gwarancji, który wynosi: ..... licząc od dnia końcowego odbioru robót.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostaje przedłużony o czas naprawy.
3. Usunięcie wad i usterek będzie każdorazowo potwierdzone protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w określonym terminie, Zamawiający zleci ich usunięcie stronie trzeciej na koszt wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad i usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek.

#### § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
  - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - b) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
  - c) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
  - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
  - f) W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w § 4 ust. 20.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy.
  - b) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia

- podpisania protokołu odbioru robót.
- c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- a) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia.
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy.
  - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
  - d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
  - e) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia prze z niego dostarczone lub wniesione.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
- a) Dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
  - b) Odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń, po cenach przedstawionych w kosztorysie ofertowym.
  - c) Rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń.
  - d) Przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za zabezpieczenie przerwanych prac nastąpi na podstawie zestawienia wykonanych robót przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez inspektora nadzoru i Zamawiającego.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - a) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność,
  - b) 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 za każdy dzień zwłoki w realizacji zadania,
  - c) 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót ponad czas wyznaczony na ich usunięcie,
  - d) 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia lub braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
  - e) 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w przypadku nieterminowego przedłożenia lub nieprzedłożenia do zaakceptowania

- projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany,
- f) 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 za każdy dzień opóźnienia w przypadku nieprzedłożenia poświadczona za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
  - g) 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,
  - h) 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 za niedostarczenie listy pracowników wraz z oświadczeniem w terminie określonym w § 3 ust 6,
  - i) 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 za niedostarczenie na żądanie Zamawiającego lub wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca kopii umów o pracę w terminie określonym w § 3 ust 6, za każdy stwierdzony przypadek,
  - j) 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy kary umowne w wysokości:
- a) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - b) 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do przeprowadzenia odbioru robót, wykraczający ponad 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę robót do odbioru.
3. Kary umowne określone w pkt. 1, będą potrącane z faktur Wykonawcy.
4. W przypadku poniesienia szkody wyższej niż rekompensata w postaci kar umownych, niezależnie od w/w kar, strony mogą dochodzić odszkodowania dodatkowego.

#### § 10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto, co stanowi kwotę: .....
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie:.....
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70 % w terminie 30 dni od daty ostatecznego odbioru robót, pozostałe 30 %, stanowiące zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie terminu gwarancji.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystywane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.

#### § 11

1. Wykonawca oświadcza, że w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej, do wysokości nie mniejszej niż ..... PLN: Polisa Nr..... wystawiona przez.....
2. Okres ubezpieczenia opiewa na czas od dnia: ..... do dnia .....
3. W przypadku upływu terminu ważności polisy, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczeniowej od .....



odpowiedzialności cywilnej na dalszy okres trwania umowy, przy czym polisa ta winna zostać przedłożona Zamawiającemu, najpóźniej w dniu poprzedzającym upływ terminu ważności polisy określony w ust. 2, a w przypadku jej braku, Zamawiającemu będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym

#### § 12

#### 1. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w formie aneksu w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) zmiana terminu realizacji wynikająca z przyczyn wymienionych w § 2 ust. 2;
- 2) zmiana zakresu robót lub lokalizacji wykonywanych robót w przypadku zaistnienia w trakcie realizacji robót okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.
- 3) zmiana podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego;
- 4) zmiana na stanowisku kierownika budowy lub inspektora nadzoru.

#### 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi.

#### § 14

Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY**

Ja/my\*, niżej podpisany(i) ..... działając jako właściciel/osoba(y) uprawniona(e) do reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS):\*

.....  
.....

będący/będącej\* podwykonawcą robót dla inwestycji pn.: **“Termomodernizacja budynku Przedszkola Publicznego w Przystajni, ul. Targowa 6”**

oświadczam(y), że:

- generalny Wykonawca ww. inwestycji, tj..... nie posiada żadnych zobowiązań finansowych wynikających z faktury/faktur\* nr ..... z dnia ..... do umowy nr ..... z dnia ..... względem mnie/naszej firmy\*, z tytułu realizacji rzeczzonego zadania inwestycyjnego j. w.

- ogół należności został zapłacony w terminie umownym.

**W związku z powyższym oświadczam(y), że w stosunku do kwot za roboty podwykonawcze wynikające z w/w. faktury/faktur\* zrzekam(y) się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego – Gminy Przystajń z tytułu wykonanych prac podwykonawczych.**

.....

(miejsowość i data)

.....

(pieczęć i podpis podwykonawcy)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić