
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ZADANIE:

***„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH, DOMKÓW
LETNISKOWYCH ORAZ INNYCH NIERUCHOMOŚCI REKREACYJNO-
WYPOCZYNKOWYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY PRZYSTAJŃ”***

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości
poniżej 221 000 euro

ZATWIERDZAM

/-/ Henryk Mach
Wójt Gminy Przystajń

Przystajń, dnia 04.03.2019 r.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Przystajń
REGON: 15 13 98 379
NIP: 574 20 55 766
Miejscowość Przystajń
Adres: 42-141 Przystajń, ul. Częstochowska 5
Strona internetowa: www.bip.przystajn.akcessnet.net
Godziny urzędowania: pn. 9:00 – 7:00
wt. – pt. 7:30 – 15:30
Tel./fax.: 34/319 11 53/54

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Przystajń, ul. Częstochowska 5, 42-141 Przystajń

znak postępowania: RI-KR.271.4.2019

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsce, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	4
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Rozdział 3.	Termin wykonania zamówienia.....	11
Rozdział 4.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	11
Rozdział 4a.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp	12
Rozdział 5.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia	13
Rozdział 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.....	15
Rozdział 7	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....	15
Rozdział 8.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	15
Rozdział 9.	Wymagania dotyczące wadium.....	16
Rozdział 10.	Termin związania ofertą	17
Rozdział 11.	Opis sposobu przygotowania ofert	17
Rozdział 12.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	19
Rozdział 13.	Opis sposobu obliczania ceny.....	19
Rozdział 14.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	19
Rozdział 15.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
Rozdział 16.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	21
Rozdział 17.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
Rozdział 18.	Inne informacje	22
Rozdział 19.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .	22
Rozdział 20.	Załączniki do SIWZ	22-43

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 520834-N-2019 z dnia 4.03.2019 r.
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.przystajn.akcessnet.net
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV)

90 50 00 00-2 usługi związane z odpadami

90 53 30 00-2 usługi gospodarki odpadami

90 51 40 00-3 usługi recyklingu odpadów

90 51 20 00-9 usługi transportu odpadów

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbioru, transportu i zagospodarowania wskazanych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych położonych na terenie Gminy Przystajń, wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki i worki, oraz odbioru, transportu i zagospodarowania wskazanych odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
2. Usługą odbioru, transportu i zagospodarowania zostaną objęte:
 - 1) bezpośrednio sprzed nieruchomości:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01);
 - b) odpady segregowane:
 - gromadzone łącznie tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe (15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99);
 - papier i makulatura (15 01 01, 20 01 01);
 - szkło i opakowania ze szkła (15 01 07, 20 01 02);
 - c) odpady wielkogabarytowe (20 03 07);
 - d) odpady budowlane (17 01 07, 17 01 80, 17 03 80, 17 06 04, 17 09 04);
 - 2) w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Targowej 18a w Przystajni:
 - a) przeterminowane leki (20 01 31, 20 01 32);
 - b) gromadzone łącznie tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – (15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99);
 - c) papier i makulatura (15 01 01, 20 01 01);
 - d) szkło i opakowania ze szkła (15 01 07, 20 01 02);
 - e) zużyte baterie i akumulatory (20 01 33, 20 01 34);
 - f) świetlówki / lampy fluorescencyjne (20 01 21);
 - g) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (20 01 23, 20 01 35, 20 01 36);
 - h) chemikalia (20 01 13, 20 01 26, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30);
 - i) odpady wielkogabarytowe (20 03 07);
 - j) odpady budowlane (17 01 07, 17 01 80, 17 03 80, 17 06 04, 17 09 04);
 - k) odpady zielone (20 01 08, 20 02 01);
 - l) zużyte opony (16 01 03);
 - m) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01).
3. Realizując usługę, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania:
 - 1) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub recyklingu,

2) zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania, przeznaczonych do składowania, do instalacji posiadającej status regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu I zgodnie z aktualnym Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego lub w przypadku awarii tej instalacji do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w aktualnej uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego, po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu pisemnej informacji, iż nie jest możliwe przyjęcie odpadów przez regionalną instalację. Dopuszcza się przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych do ponadregionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, o której mowa w art. 35 ust. 6a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Dopuszcza się przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych niezbędnych do przeprowadzenia rozruchu instalacji do spalarni odpadów określonej w wojewódzkim planie gospodarki odpadami jako regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych albo jako ponadregionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych, przed uwzględnieniem tej instalacji w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami. Dopuszcza się przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych lub odpadów zielonych za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

4. Szacowaną ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania w okresie objętym zamówieniem przedstawiono w Tabeli 1.

Tabela 1

Rodzaj odpadów	Kod odpadów	Ilość odpadów w Mg bądź ilość pojemników (kontenerów) w szt. od 01.07.2019 r. do 30.06.2020 r.
<i>Odpady odbierane bezpośrednio sprzed nieruchomości</i>		
Odpady zmieszane	20 03 01	945 Mg
Odpady segregowane	15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99	195 Mg
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	30 Mg
Odpady budowlane	17 01 07, 17 01 80, 17 03 80, 17 06 04, 17 09 04	1 szt. x 120 l, 1 szt. x 240 l, 3 szt. x 1 m ³ , 1 szt. x 3 m ³ , 1 szt. x 5 m ³ , 1 szt. x 7 m ³
<i>Odpady odbierane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych</i>		
Rodzaj odpadów	Kod odpadów	Ilość odpadów w Mg bądź ilość pojemników (kontenerów) w szt. od 01.07.2019 r. do 30.06.2020 r.
Odpady zielone	20 01 08, 20 02 01	20 szt.
Chemikalia	20 01 13, 20 01 26, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30	15 szt.

Przeterminowane leki	20 01 31, 20 01 32	2 szt.
Baterie i akumulatory	20 01 33, 20 01 34	1 szt.
Świelówki	20 01 21	1 szt.
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 23, 20 01 35, 20 01 36	1 szt.
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	50 Mg
Odpady budowlane gromadzone łącznie	17 01 07, 17 01 80, 17 03 80, 17 06 04, 17 09 04	5 szt.
Odpadowa papa		3 szt.
Styropian		15 szt.
Wełna mineralna		10 szt.
Zużyte opony	16 01 03	15 Mg

- Ilość odbieranych odpadów przedstawionych w Tabeli 1, nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego wynikających z ilości odpadów wytworzonych przez mieszkańców Gminy Przystajń. Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania za nieosiągnięcie bądź przekroczenie wskazanych wielkości.
- Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.
- Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaży nieruchomości objęte odbiorem w pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, oraz pojemniki do gromadzenia odpadów segregowanych (punkty zbiorczego gromadzenia odpadów) zgodnie z Tabelami 2.1 i 2.2 w terminie do 21.06.2019 r. Dostarczane pojemniki na odpady zmieszane muszą być oznaczone napisem „odpady zmieszane”. Dostarczane pojemniki na odpady segregowane muszą spełniać wymóg koloru: żółty dla tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, niebieski dla papieru i makulatury, zielony dla szkła oraz oznaczone napisem umożliwiającym identyfikację jego przeznaczenia. Wszystkie dostarczane pojemniki muszą być zdezynfekowane, sprawne technicznie, oraz ze względu na gromadzenie w nich popiołu utrzymywać obciążenie na poziomie co najmniej 60 kg dla pojemnika 120 l, 120 kg dla pojemnika 240 l, 450 kg dla pojemników 1100 l.

Tabela 2.1 (dotyczy domów jednorodzinnych i nieruchomości rekreacyjnych)

Liczba punktów odbioru	Pojemność pojemnika na odpady zmieszane
756	120 l
796	240 l
161	360 l
24	480 l

Tabela 2.2 (dotyczy punktów zbiorczego gromadzenia odpadów)

Adres punktu odbioru	Pojemnik na odpady zmieszane	Pojemnik na szkło	Pojemnik na papier i makulaturę	Pojemnik na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale
Przystajń, ul. Targowa 8	4 x 1100 l	1 x 1100 l	1 x 1100 l	2 x 1100 l
Przystajń, ul. Szkolna 11	3 x 1100 l	1 x 1100 l	1 x 1100 l	1 x 1100 l
Przystajń, ul. Częstochowska 5	---	---	1 x 1100 l	---
Podłęże Szlacheckie 23	1 x 1100 l	1 x 1100 l	1 x 1100 l	1 x 1100 l
Podłęże Szlacheckie 24	1 x 1100 l	1 x 1100 l	1 x 1100 l	1 x 1100 l
Bór Zajaciński 77	1 x 1100 l	1 x 1100 l	1 x 1100 l	1 x 1100 l
Kamińsko 14a	3 x 1100 l	1 x 1100 l	1 x 1100 l	2 x 1100 l
Ługi-Radły, ul. Leśna 1a	3 x 1100 l	1 x 1100 l	1 x 1100 l	1 x 1100 l

8. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaży wskazane nieruchomości objęte odbiorem w worki wykonane z folii HDPE lub LDPE o pojemności **120 l** do zbiórki odpadów segregowanych w terminie do 21.06.2019 r. w ilości 1 sztuka koloru zielonego, 1 sztuka koloru niebieskiego i 2 sztuki koloru żółtego dla każdego punktu odbioru. Dostarczane worki muszą spełniać wymogi określone w Tabeli 3. Dodatkowo Wykonawca wyposaży Urząd Gminy Przystajń w worki do zbiórki odpadów segregowanych w ilości 40 sztuk każdego koloru w celu pokrycia dodatkowego zapotrzebowania mieszkańców do dnia 21.06.2019 r. i zapas ten będzie uzupełniany w trakcie trwania umowy po e-mailowym zgłoszeniu Zamawiającego.

Tabela 3

Rodzaj odpadu	Kolor	Pojemność	Min. grubość worka (w mm) przy wykonaniu z folii HDPE	Min. grubość worka (w mm) przy wykonaniu z folii LDPE	Oznaczenie worka identyfikujące jego przeznaczenie
Szkło	zielony	120 l	0,03	0,06	wymagane
Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale	żółty	120 l	0,02	0,035	wymagane
Papier i makulatura	niebieski	120 l	0,02	0,035	wymagane

9. Ilość punktów odbioru podanych w Tabelach 2.1 i 2.2, nie jest zależna od Zamawiającego. Podane ilości określają stan na dzień 31.01.2019 r. i mogą ulec zmianie w związku z powstawaniem nowych nieruchomości oraz migracją ludności. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie z tytułu nieosiągnięcia bądź przekroczenia podanej ilości punktów.

10. Na terenie Gminy Przystajń znajduje się około 30 nieruchomości objętych odbiorem o utrudnionym dojeździe, tzn. co do których wymaga się wjazdu w boczną dojazdową drogę do posesji, bądź posiadających zły stan nawierzchni. Zamawiający dopuszcza wydzielenie dla w/w nieruchomości oddzielnego terminu odbioru odpadów.

11. Wykonawca każdego miesiąca podczas odbioru odpadów, począwszy od lipca 2019 r., będzie wyposażał każdą nieruchomość objętą odbiorem w nowe worki do zbiórki odpadów segregowanych w ilości odpowiadającej liczbie wystawionych worków. Jeżeli właściciel nieruchomości podczas odbioru zgłosi zapotrzebowanie na dodatkowe worki ze względu na zwiększoną ilość produkowanych odpadów segregowanych, Wykonawca przekaże mu dodatkowe worki w ilości niezbędnej do zgromadzenia wszystkich wyprodukowanych odpadów, bez żadnych dodatkowych kosztów.
12. W trakcie realizacji zamówienia w przypadku powstania nowego punktu odbioru bądź zmiany pojemności pojemników na dotychczas istniejącym, Wykonawca będzie zobowiązany wyposażyć daną nieruchomość w odpowiednie pojemniki zgodnie z e-mailowym zgłoszeniem Zamawiającego w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odbierał każdą ilość odpadów objętych zamówieniem wystawionych przez właścicieli nieruchomości objętych odbiorem, w szczególności odpady zgromadzone w pojemnikach innych niż dostarczone przez Wykonawcę bądź w workach. W ramach zamówienia Wykonawca odbiera również każdą ilość odpadów dostarczonych przez mieszkańców do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
14. Wykonawca zobowiązany jest w okresie realizacji zamówienia do prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK) zlokalizowanego w Przystajni przy ul. Targowej 18a. Przez prowadzenie PSZOK-u rozumie się wyposażenie go w odpowiednie pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów, odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów, prowadzenie wszelkiej wymaganej przepisami prawa ewidencji odpadów. Zamawiający ponosi koszty funkcjonowania PSZOK-u, określa również regulamin korzystania z punktu.

Wykonawca w terminie do 21.06.2019 r. wyposaży PSZOK w następujące pojemniki / kontenery do gromadzenia odpadów:

- a) odpady segregowane (tworzywa sztuczne, papier i makulatura, opakowania wielomateriałowe gromadzone łącznie) – 2 x pojemnik 1100 l;
- b) odpady segregowane (papier i makulatura) – 1 x pojemnik 1100 l
- c) odpady zmieszane – 4 x pojemnik 1100l
- d) przeterminowane leki – pojemnik 240 l;
- e) zużyte baterie i akumulatory – pojemnik 240 l;
- f) świetlówki – pojemnik 120 l;
- g) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – pojemnik 1100 l;
- h) chemikalia – pojemnik 1100 l;
- i) odpady zielone – 2 x kontener otwarty 7 m³;
- j) odpady budowlane:
 - gromadzone łącznie zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowe materiały ceramiczne i ceramiczne elementy wyposażenia, usunięte tynki, tapety, klejony, płyty OSB – kontener otwarty 5 m³;
 - odpadowa papa – kontener otwarty 7 m³;
 - styropian czysty/zanieczyszczony – pojemnik 1100 l;
 - wełna mineralna – pojemnik 1100 l.

Dostarczane pojemniki i kontenery muszą być przystosowane do gromadzonych w nich odpadów. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie w przypadku uszkodzenia pojemnika (kontenera) w związku z gromadzeniem w nim wskazanego rodzaju odpadu. Dostarczane pojemniki 1 m³ na odpady segregowane muszą spełniać wymóg koloru: żółty dla tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych, niebieski dla papieru i makulatury.

Odbiór odpadów: zmieszanych, szkła, tworzyw sztucznych, papieru i opakowań wielomateriałowych będzie następować comiesięcznie zgodnie z harmonogramem odbioru dla ul. Targowej w Przystajni. Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie następować po wypełnieniu miejsca przeznaczonego do ich gromadzenia i e-mailowym powiadomieniu

Wykonawcy o konieczności ich odbioru, w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Odbiór pozostałych odpadów będzie następować po wypełnieniu pojemnika (kontenera) i e-mailowym powiadomieniu Wykonawcy o konieczności jego wymiany, w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

15. Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji odpadów przedstawiono w Tabeli 4.

Tabela 4

Rodzaj odpadów	Kod odpadów	Częstotliwość odbioru
<i>Odpady odbierane bezpośrednio sprzed nieruchomości</i>		
Odpady zmieszane	20 03 01	1 raz w miesiącu, za wyjątkiem: a) punktu odbioru Przystajń ul. Targowa 8 – odbiór 2 razy w miesiącu; b) punktów odbioru Kamińsko 14a oraz Ługi-Radły, ul. Leśna 1a – odbiór 2 razy w miesiącu w okresie maj-październik.
Odpady segregowane	15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99	1 raz w miesiącu, za wyjątkiem: 1) punktu odbioru Przystajń ul. Targowa 8 – odbiór 2 razy w miesiącu; 2) punktów odbioru Kamińsko 14a oraz Ługi-Radły, ul. Leśna 1a – odbiór 2 razy w miesiącu w okresie maj-październik.
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	1 zbiórka w trakcie trwania umowy
Odpady budowlane	17 01 07, 17 01 80, 17 03 80, 17 06 04, 17 09 04	Po dokonaniu zgłoszenia przez Zamawiającego.
<i>Odpady odbierane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych</i>		
Rodzaj odpadów	Kod odpadów	Częstotliwość odbioru
Odpady zielone, chemikalia, baterie i akumulatory, świetlówki, leki, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane	20 01 08, 20 02 01, 20 03 07, 20 01 33, 20 01 13, 20 01 26, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36, 20 01 21, 20 01 33, 20 01 34, 16 01 03, 20 01 31, 20 01 32	W terminie 7 dni od dnia zgłoszenia.
Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, papier i makulatura, odpady zmieszane	15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99	1 raz w miesiącu

16. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest obowiązany do odbioru i zagospodarowania sprzed nieruchomości następujących frakcji odpadów budowlanych:

- 1) gromadzone łącznie zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowe materiały ceramiczne i ceramiczne elementy wyposażenia, usunięte tynki, tapety, okleiny, płyty OSB;
- 2) gromadzona oddzielnie odpadowa papa;
- 3) gromadzony oddzielnie styropian czysty/zanieczyszczony (za wyjątkiem styropianu opakowaniowego który gromadzony będzie jako zmieszany odpad komunalny o kodzie 20 03 01);

4) gromadzona oddzielnie wełna mineralna.

Wymóg „oddzielnego gromadzenia” zostaje spełniony, jeżeli dana frakcja jest zgromadzona np. w oddzielnym worku, tym samym nie styka się bezpośrednio z innymi frakcjami.

W przypadku zaistnienia konieczności odbioru odpadów budowlanych z danej nieruchomości Zamawiający dokonuje e-mailowego zgłoszenia Wykonawcy, który w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia dostarcza pod wskazany adres pojemnik. Właściciel nieruchomości ma 14 dni roboczych na wypełnienie pojemnika. Odbiór pojemnika następuje w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

Wykonawca na potrzeby odbioru odpadów budowlanych ma obowiązek posiadać pojemniki / kontenery / worki typu „big-bag” o pojemnościach: 120 l, 240 l, 1 m³, 3 m³, 5 m³, 7 m³.

17. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przeprowadzi zbiórkę odpadów wielkogabarytowych w miesiącu czerwiec 2020 r. które będą odbierane sprzed nieruchomości w ramach tzw. „wystawki”.

18. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia mając na względzie wymóg osiągnięcia przez Zamawiającego w danym roku kalendarzowym poziomów: recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła oraz poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczyć usługę odbioru i transportu wytworzonych przez właścicieli nieruchomości odpadów w taki sposób, aby ich wartość dla procesów odzysku bądź recyklingu nie uległa pogorszeniu. Przy wyborze instalacji do zagospodarowania odpadów Wykonawca jest zobowiązany kierować się technologiami stosowanymi przez zakład oraz osiąganymi poziomami recyklingu (odzysku) dla przyjmowanych odpadów. Wymaga się stosowania procesów zagospodarowania odbieranych odpadów innych niż składowanie

19. Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, który musi być w dyspozycji Wykonawcy. Pojazdy muszą być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiającą łatwą identyfikację przedsiębiorcy. Pojazdy muszą być również wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającą trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

20. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami.

21. Wykonawca jest zobowiązany do:

- bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości, z uwzględnieniem ich kodów oraz prowadzenia wymaganej prawem sprawozdawczości;
- bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

22. Wykonawca będzie przekazywał terminowo zamawiającemu określone ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, sprawozdania, zgodnie z rozporządzeniem ministra środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627)

23. Wykonawca obowiązany jest do opracowania i dostarczenia wszystkim punktom odbioru harmonogramu odbioru odpadów zmieszanych, segregowanych, wielkogabarytowych, który powinien określać co najmniej datę i wykaz miejscowości (adresów) w których będzie realizowany odbiór danego dnia, w terminie do 21 czerwca 2019 r. Koszty wydruku i dostarczenia harmonogramów ponosi Wykonawca.

Opracowany harmonogram musi spełniać następujące wymogi:

- odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych sprzed nieruchomości następuje w tym samym dniu,
- termin odbioru odpadów dla danego adresu nie może być krótszy niż 21 dni kalendarzowych i dłuższy niż 31 dni kalendarzowych w stosunku do terminu odbioru w miesiącu poprzednim (dla odbioru w lipcu 2019 r. należy uwzględnić terminy odbioru w czerwcu 2019 r.),
- spełniać wymóg określony w ust. 6 i 14 opisu przedmiotu zamówienia.

Harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do umieszczania na harmonogramie innych informacji związanych z gminnym systemem gospodarowania odpadami.

24. Wykonawca obowiązany jest do ważenia pojazdów odbierających bezpośrednio sprzed nieruchomości odpady zmieszane oraz odpady segregowane (tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, papier, szkło) na urządzeniu wagowym znajdującym się na terenie Gminy Przystajń. Ważenie odbywać się będzie każdego dnia wykonywania usługi przed rozpoczęciem pracy oraz po zakończeniu odbioru / zapełnieniu pojazdu.

Ważenie pojazdów wykonywane będzie na legalizowanej wadze znajdującej się w Przystajni, ul. Bór 17. Godziny ważenia ustala się na 7.00-15.00. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej zakończenie usługi odbioru i ważenia przed godziną 15.00, Wykonawca każdorazowo kontaktuje się z Zamawiającym celem uzgodnienia dokonania ważenia pojazdu po godzinie 15:00. Koszty ważenia ponosi Zamawiający.

Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **od 1.07.2019 r. do dnia 30.06.2020 r.**

Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj., zezwolenie na transportowanie odpadów wydane przez właściwy organ oraz wpis do ZSEiE;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze, transporcie i przekazaniu do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy o masie co najmniej 500 Mg ;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. spełniają warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.
 - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).

2) Nie podlegają wykluczeniu.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 w stosownych sytuacjach w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 5 wystąpi wyłączenie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 ustawy pzp.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Wzór ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi *Załącznik nr 1*.

Rozdział 4a Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);
2. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy pzp chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

Rozdział 5 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. *Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.*
 - 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. *Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.*
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w ust. 1.
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 2) zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ.
 - 3) wpis do rejestru ZSEiE.
 - 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 6) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 SIWZ. *Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 5 do SIWZ.*

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty.

- 7) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
 - 8) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).
6. W przypadku Wykonawcy który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt 1-3.
 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 8. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. *Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.***
 9. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
 10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one

aktualne.

12. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego

1. Wykonawca składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest zobowiązany udowodnić, że oferowane przez Wykonawcę urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymagań stawianych oferowanej usłudze jest oświadczenie Wykonawcy, że udostępniane do realizacji zamówienia pojemniki na odpady:
 - a. są w dobrym stanie technicznym, gwarantującym ich normalne użytkowanie w okresie realizacji zamówienia,
 - b. posiadają oznakowanie i kolorystykę zgodną z wymaganiami określonymi w „Zasadach wykonania i odbioru usługi”,
 - c. spełniają wymagania normy PN-EN 840-1 lub równoważnego systemu odniesienia,
 - d. spełniają wymagania normy PN-EN 840-2 lub równoważnego systemu odniesienia,
 - e. posiadają oznakowanie znakiem CE.

Rozdział 7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 8 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w SIWZ za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r, poz. 1529 z późn. zm.);

– osobiście, za pomocą posłańca;

– faksem nr 34/319 17 32

– drogą elektroniczną na adres: kancelaria@gminaprzystaj.pl

za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 5 SIWZ dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) znak postępowania – **RI-KR.271.4.2019**
5. SIWZ została opublikowana na stronie: www.bip.przystaj.akcessnet.net
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
10. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Jolanta Mann-Matuszczyk, e-mail: inwestycje@gminaprzystaj.pl tel. 34/3191153
wew. 117 – w zakresie zamówień publicznych

Łukasz Grajcar, tel. 34/3191153 w. 113, e-mail: czpg@gminaprzystaj.pl - w zakresie przedmiotu zamówienia

Rozdział 9 Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 8 000,00 zł** (słownie: *osiem tysięcy i 00/100 złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,

-
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
 4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Krzepicach Oddział w Przystajni
Nr Konta: 95 8250 1039 2103 0000 0013 0002
 5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
 6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, a kserokopię dokumentu należy załączyć do oferty.
 7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

Rozdział 10 Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 11 Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy opracowany zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ (*wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ*)
 - 2) Oświadczenia wymienione w rozdziale 5 ust. 1
 - 3) Pełnomocnictwo wymienione w rozdziale 6 pkt 4) (jeżeli dotyczy)
 - 4) Potwierdzenie złożenia wadium
2. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta)

zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Przystajń

OFERTA NA ZNAK SPRAWY: RI-KR.271.4.2019

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

12.03.2019 r. godz. 12:15

3. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
4. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC**–**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
8. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
9. Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana.
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
10. Zmiana/wycofanie oferty:
 - a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział 12 ***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1. **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w siedzibie Urzędu Gminy Przystajń, ul. Częstochowska 5, 42-141 Przystajń, pok. nr 19 (Sekretariat), w terminie do dnia 12.03.2019 roku, godz. 12:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Przystajń, ul. Częstochowska 5, 42-141 Przystajń, Sala Konferencyjna, dnia 12.03.2019 roku, godz. 12:15**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. **12:15** w **siedzibie Urzędu Gminy Przystajń, ul. Częstochowska 5, 42-141 Przystajń, Sala Konferencyjna.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
6. **UWAGA** - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 13 ***Opis sposobu obliczenia ceny***

1. W ofercie należy podać cenę jednostkową za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych frakcji odpadów, bądź cenę za podstawienie, odbiór, transport i zagospodarowanie 1 pojemnika/worka big-bag/kontenera. W przypadku odpadów zielonych cena dotyczy odbioru i transportu.
2. Przy ustalaniu ceny za odbiór 1 pojemnika/worka big-bag/ kontenera z odpadami budowlanymi, Wykonawca musi uwzględnić, że będą w nim gromadzone w dowolnych proporcjach wszystkie frakcje wymienione w rozdziale 2 SIWZ.
3. Cena jednostkowa nie może ulec podwyższeniu przez okres trwania umowy za wyjątkiem przypadku określonego w § 3 ust. 2 Istotnych Postanowień Umowy.
4. Cena jednostkowa oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena jednostkowa za wykonanie usługi będzie podawana w fakturach wystawianych za I miesiąc wykonywania usługi.
6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się cen wariantowych.
7. Wykonawca winien podać zastosowaną stawkę VAT.

Rozdział 14 ***Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

1. Dla niniejszego zamówienia Zamawiający przyjmuje 2 kryteria oceny ofert:

- cena ofertowa – 60 %
- termin płatności – 40 %

Każde z tych kryteriów zostało oznaczone odpowiednią wagą, gdzie waga wyznacza istotność danego kryterium z punktu widzenia Zamawiającego i znajduje swoje

odzwierciedlenie we wzorze ostatecznej oceny oferty. Z kolei dla każdego z kryterium określono zasady przypisania odpowiedniej wartości punktowej według podanych dalej reguł.

Cena ofertowa – znaczenie 60 pkt.

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

Termin płatności – znaczenie 40 pkt.

$$KT = \frac{T_{OB}}{T_N} \times 40 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KT - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium termin płatności

T_N - najdłuższy zaoferowany termin płatności, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

T_{OB} - termin płatności zaoferowany w ofercie badanej

Zamawiający wyznaczył minimalny i maksymalny termin płatności, który wynosi 14 i 30 dni. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres płatności krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni zostanie odrzucona na podst. Art. 89 ust. 1, jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ. W przypadku nie wskazania w ofercie terminu płatności, podczas oceny ofert będzie brany pod uwagę okres 14 dni.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Cena ofertowa zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$(X_I \times 945) + (X_{II} \times 195) + (X_{III} \times 30) + (X_{IV}) + (X_V \times 1) + (X_{VI} \times 1) + (X_{VII} \times 3) + (X_{VIII} \times 1) + (X_{IX} \times 1) + (X_X \times 1) + (X_{XI} \times 15) + (X_{XII} \times 20) + (X_{XIII} \times 2) + (X_{XIV} \times 1) + (X_{XV} \times 1) + (X_{XVI} \times 1) + (X_{XVII} \times 50) + (X_{XVIII} \times 5) + (X_{XIX} \times 3) + (X_{XX} \times 15) + (X_{XXI} \times 10) + (X_{XXII} \times 15) = Y$$

Gdzie:

X_I – Cena jednostkowa brutto badanej oferty w odniesieniu do 1 Mg odpadów zmieszanych

X_{II} – Cena jednostkowa brutto badanej oferty w odniesieniu do 1 Mg odpadów segregowanych

X_{III} – Cena jednostkowa brutto badanej oferty w odniesieniu do 1 Mg odpadów wielkogabarytowych

X_{IV} – Koszt wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki oraz Punktu Selektywnej zbiórki Odpadów Komunalnych w pojemniki / kontenery

X_V – Cena jednostkowa brutto badanej oferty za podstawienie i odebranie 1 pojemnika 120l z odpadami budowlanymi

X_{VI} – Cena jednostkowa brutto badanej oferty za podstawienie i odebranie 1 pojemnika 240l z odpadami budowlanymi

X_{VII} – Cena jednostkowa brutto badanej oferty za podstawienie i odebranie 1 worka typu „big-bag” o pojemności 1 m³ bądź pojemnika 1 m³ z odpadami budowlanymi

X_{VIII} – Cena jednostkowa brutto badanej oferty za podstawienie i odebranie 1 kontenera o pojemności 3 m³ z odpadami budowlanymi

X_{IX} – Cena jednostkowa brutto badanej oferty za podstawienie i odebranie 1 kontenera o pojemności 5 m³ z odpadami budowlanymi

X_X – Cena jednostkowa brutto badanej oferty za podstawienie i odebranie 1 kontenera o

-
- pojemności 7 m³ z odpadami budowlanymi
- X_{XI} – Cena jednostkowa brutto badanej oferty za jednokrotny wywóz kontenera w odniesieniu do chemikaliów (PSZOK)
- X_{XII} – Cena jednostkowa brutto badanej oferty za jednokrotny wywóz kontenera w odniesieniu do odpadów zielonych (PSZOK)
- X_{XIII} – Cena jednostkowa brutto badanej oferty za jednokrotny wywóz pojemnika w odniesieniu do przeterminowanych leków (PSZOK)
- X_{XIV} – Cena jednostkowa brutto badanej oferty za jednokrotny wywóz pojemnika w odniesieniu do baterii i akumulatorów (PSZOK)
- X_{XV} – Cena jednostkowa brutto badanej oferty za jednokrotny wywóz pojemnika w odniesieniu do świetlówek (PSZOK)
- X_{XVI} – Cena jednostkowa brutto badanej oferty za jednokrotny wywóz kontenera w odniesieniu do zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (PSZOK)
- X_{XVII} – Cena jednostkowa brutto badanej oferty za odbiór 1 Mg odpadów wielkogabarytowych (PSZOK)
- X_{XVIII} – Cena jednostkowa brutto badanej oferty za jednokrotny wywóz kontenera w odniesieniu do odpadów budowlanych gromadzonych łącznie (PSZOK)
- X_{XIX} – Cena jednostkowa brutto badanej oferty za jednokrotny wywóz kontenera w odniesieniu do odpadowej papy (PSZOK)
- X_{XX} – Cena jednostkowa brutto badanej oferty za jednokrotny wywóz kontenera w odniesieniu do styropianu (PSZOK)
- X_{XXI} – Cena jednostkowa brutto badanej oferty za jednokrotny wywóz kontenera w odniesieniu do wełny mineralnej (PSZOK)
- X_{XXII} – Cena jednostkowa brutto badanej oferty za odbiór 1 Mg zużytych opon (PSZOK)
- Y – Łączna wartość zamówienia Wykonawcy

- 4. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp zastrzega sobie możliwość wstępnej oceny ofert przed zbadaniem, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Rozdział 15 *Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy określonym w SIWZ nie podlegają negocjacjom.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 16 *Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17 *Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 7** do SIWZ.

Uwaga – w Załączniku Nr 7 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane

Rozdział 18 *Inne informacje*

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) Składania ofert częściowych,
- 2) składania ofert wariantowych,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

Rozdział 19 *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 20 *Załączniki do SIWZ*

<i>Załącznik Nr 1 do SIWZ</i>	<i>Wzór ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia</i>
<i>Załącznik Nr 2 do SIWZ</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</i>
<i>Załącznik Nr 3 do SIWZ</i>	<i>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu</i>
<i>Załącznik Nr 4 do SIWZ</i>	<i>Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej</i>
<i>Załącznik Nr 5 do SIWZ</i>	<i>Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług</i>
<i>Załącznik Nr 6 do SIWZ</i>	<i>Formularz oferty</i>
<i>Załącznik Nr 7 do SIWZ</i>	<i>Istotne postanowienia umowy z załącznikiem</i>

(nazwa podmiotu oddającego
potencjał)

**Propozycja/Wzór
ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych
zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

MY NIŻEJ PODPISANI

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH, DOMKÓW LETNISKOWYCH ORAZ INNYCH NIERUCHOMOŚCI REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY PRZYSTAJŃ

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____ dnia __ __ ____ roku

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH, DOMKÓW LETNISKOWYCH ORAZ INNYCH NIERUCHOMOŚCI REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY PRYZYSTAJŃ**

, prowadzonego przez Gminę Przystajń oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH, DOMKÓW LETNISKOWYCH ORAZ INNYCH NIERUCHOMOŚCI REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY PRYZYSTAJŃ**

, prowadzonego przez Gminę Przystajń oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

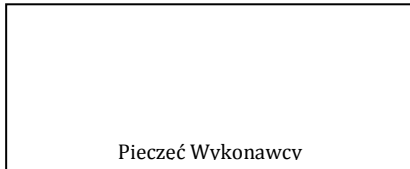
.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH, DOMKÓW LETNISKOWYCH ORAZ INNYCH NIERUCHOMOŚCI REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY PRYZYSTAJŃ**”, prowadzonym przez Gminę Przystajń oświadczamy, że

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych *,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z oświadczeniem listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

..... dnia

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć
/ pieczęć*

* zaznaczyć właściwe

Pieczęć Wykonawcy

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego przetargu nieograniczonego na:

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH, DOMKÓW LETNISKOWYCH ORAZ INNYCH
NIERUCHOMOŚCI REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY
PRZYSTAJŃ”**

składamy niniejszą ofertę:

I. Ceny jednostkowe brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów bezpośrednio sprzed nieruchomości:

a) w odniesieniu do odpadów zmieszanych - zł/Mg
słowniezł/Mg

b) w odniesieniu do odpadów segregowanych - zł/Mg
słowniezł/Mg

c) w odniesieniu do odpadów wielkogabarytowych - zł/Mg
słowniezł/Mg

d) w odniesieniu do odpadów budowlanych (za podstawienie pod wskazany adres i odebranie 1 sztuki):

n) pojemnika 120l - zł słownie..... zł

o) pojemnika 240l - zł słownie.....zł

p) worka „big-bag” lub pojemnika 1 m³ - zł słownie
.....zł

q) kontenera 3 m³ - zł słownie.....zł

r) kontenera 5 m³ - zł słownie.....zł

s) kontenera 7 m³ - zł słownie.....zł

II. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych, rekreacyjno-wypoczynkowych w pojemniki i worki , Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz punktów zbiorczego gromadzenia odpadów w pojemniki i kontenery zgodnie z pkt. 7, 8, 9, 10, 11, 13 opisu przedmiotu zamówienia, za cały okres obowiązywania umowy - zł brutto słowniezł.

III. Ceny jednostkowe brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie poszczególnych odpadów pochodzących z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych :

a) w odniesieniu do chemikaliów – cena za jednokrotny odbiór kontenera - zł
słowniezł.

b) w odniesieniu do odpadów wielkogabarytowych -zł/Mg

.....zł.

c) w odniesieniu do przeterminowanych leków – cena za jednokrotny odbiór pojemnika -
.....zł słownie

d) w odniesieniu do baterii i akumulatorów – cena za jednokrotny odbiór pojemnika -
.....zł słownie

e) w odniesieniu do świetlówek – cena za jednokrotny odbiór pojemnika -zł słownie
.....zł

f) w odniesieniu do zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych – cena za jednokrotny
odbiór kontenera -zł słownie

g) w odniesieniu do odpadów budowlanych (gromadzone łącznie zmieszane odpady z betonu,
gruzu ceglanego, odpadowe materiały ceramiczne i ceramiczne elementy wyposażenia, usunięte
tynki, tapety, okleiny, płyty OSB) – cena za jednokrotny odbiór kontenera -zł słownie
.....zł.

h) w odniesieniu do odpadów budowlanych (odpadowa papa) – cena za jednokrotny odbiór
kontenera -zł słownie

i) w odniesieniu do odpadów budowlanych (styropian) – cena za jednokrotny odbiór kontenera
-zł słownie

j) w odniesieniu do odpadów budowlanych (wełna mineralna) – cena za jednokrotny odbiór
kontenera -zł słownie

k) w odniesieniu do odpadów zielonych – cena za jednokrotny odbiór kontenera -zł
słownie

l) w odniesieniu do zużytych opon –zł/Mg
słownie

- a) Oferuję wykonanie przedmiotu umowy w terminie: od dnia 01.07.2019 r. do dnia 30.06.2020 r.
- b) Oferuję następujący termin płatności..... od daty złożenia dokumentów rozliczeniowych.
- c) Oświadczam, że akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag.
- d) Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą za czas wskazany w SIWZ.
- e) Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty, a zwłaszcza dokonałem wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia.
- f) Oświadczam, że zapoznałem się z załącznikami do SIWZ warunkami umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w SIWZ,
inne

.....
.....

.....
/Miejscowość, data/

.....
/podpis i pieczęć imienna osoby/osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy/

Umowa Nr RI-KR.271.4.2019

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH, DOMKÓW LETNISKOWYCH ORAZ INNYCH
NIERUCHOMOŚCI REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY
PRYZYSTAJŃ**

W dniu w Przystajni pomiędzy **GMINĄ PRYZYSTAJŃ**,
NIP: 5742055766 REGON: 151398379 z/s w Przystajni, ul. Częstochowska 5,
zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez Wójta Gminy Przystajń:

Pana Henryka Mach

a

....., NIP: REGON: z siedzibą w
zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 520834-N-2019 w dniu 4.03.2019 r. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych położonych na terenie Gminy Przystajń**”, zwane dalej przedmiotem umowy.

2. Niniejsza umowa stanowi uzupełnienie i uszczegółowienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeprowadzonego postępowania przetargowego (zwana dalej SIWZ), w tym w szczególności opisu przedmiotu zamówienia.

§ 2

Czas trwania umowy

Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie od 01.07.2019 r. do 30.06.2020 r.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy odpowiada złożonej ofercie i wynosi:

Ceny jednostkowe brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów bezpośrednio sprzed nieruchomości:

a) w odniesieniu do odpadów zmieszanych – zł/Mg
słowniezł/Mg

b) w odniesieniu do odpadów segregowanych – zł/Mg
słowniezł/Mg

c) w odniesieniu do odpadów wielkogabarytowych – zł/Mg
słowniezł/Mg

d) w odniesieniu do odpadów budowlanych (za podstawienie pod wskazany adres i odebranie 1 sztuki):

3) pojemnika 120l - zł słownie..... zł

4) pojemnika 240l - zł słownie.....zł

5) worka „big-bag” lub pojemnika 1 m³ - zł słownie

-zł
- 6) kontenera 3 m³ - zł słownie.....zł
- 7) kontenera 5 m³ - zł słownie.....zł
- 8) kontenera 7 m³ - zł słownie.....zł

Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych, rekreacyjno-wypoczynkowych w pojemniki i worki, Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz punktów zbiorczego gromadzenia odpadów w pojemniki i kontenery zgodnie z pkt. 7, 8, 9, 10, 11, 13 opisu przedmiotu zamówienia, za cały okres obowiązywania umowy - zł brutto słowniezł.

Ceny jednostkowe brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie poszczególnych odpadów pochodzących z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych :

- a) w odniesieniu do chemikaliów – cena za jednokrotny odbiór kontenera - zł słowniezł.
- b) w odniesieniu do odpadów wielkogabarytowych –zł/Mg słowniezł.
- c) w odniesieniu do przeterminowanych leków – cena za jednokrotny odbiór pojemnika -zł słowniezł.
- d) w odniesieniu do baterii i akumulatorów – cena za jednokrotny odbiór pojemnika -zł słowniezł.
- e) w odniesieniu do świetlówek – cena za jednokrotny odbiór pojemnika -zł słowniezł
- f) w odniesieniu do zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych – cena za jednokrotny odbiór kontenera -zł słowniezł.
- g) w odniesieniu do odpadów budowlanych (gromadzone łącznie zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowe materiały ceramiczne i ceramiczne elementy wyposażenia, usunięte tynki, tapety, okleiny, płyty OSB) – cena za jednokrotny odbiór kontenera -zł słowniezł.
- h) w odniesieniu do odpadów budowlanych (odpadowa papa) – cena za jednokrotny odbiór kontenera -zł słowniezł.
- i) w odniesieniu do odpadów budowlanych (styropian) – cena za jednokrotny odbiór kontenera -zł słowniezł.
- j) w odniesieniu do odpadów budowlanych (wełna mineralna) – cena za jednokrotny odbiór kontenera -zł słowniezł.
- k) w odniesieniu do odpadów zielonych – cena za jednokrotny odbiór kontenera -zł słowniezł
- l) w odniesieniu do zużytych opon –zł/Mg słowniezł

2. Ceny, o których mowa w § 3 ust.1 mogą ulec zmianie tylko w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.

3. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

4. Wykonawca doręcza Zamawiającemu fakturę VAT za usługi świadczone w danym okresie rozliczeniowym.

5. Ustala się, że wartość (brutto) wystawianej faktury stanowić będzie:

- e) sumę iloczynów zaoferowanej ceny za odbiór jednej tony odpadów danego rodzaju i ilości zebranych odpadów danego rodzaju w okresie rozliczeniowym,
- f) sumę iloczynów zaoferowanej ceny za jednokrotny wywóz pojemnika / kontenera danego rodzaju odpadów i ilości wywiezionych kontenerów danego rodzaju odpadów w okresie rozliczeniowym,
- g) 1/12 zaoferowanej ceny wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w kontenery.

6. Ustala się, że określenie ilości Mg odebranych odpadów komunalnych w danym okresie rozliczeniowym ujętych w wystawianej fakturze VAT nastąpi w oparciu o dowody ważenia

(kwity wagowe) otrzymane z instalacji przyjmującej daną frakcję odpadu, z zastrzeżeniem ust. 7 oraz ust. 8

7. Ze względu na czynniki niezależne od stron umowy dopuszcza się różnice w wykazanej ilości odpadów na poszczególnych wagach tzn. sytuacji w których ilość odpadów ustalona na podstawie dowodów ważenia instalacji przyjmującej odpady jest większa w stosunku do wykazanej ilości na urządzeniu wagowym w Przystajni, przy czym różnica nie może przekroczyć 160 kg (słownie sto sześćdziesiąt kilogramów) w danym dniu odbioru.

8. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej różnicy określonej w ust. 7 pomiędzy wykazanymi ilościami odpadów z poszczególnych urządzeń wagowych z danego dnia, Wykonawca jest obowiązany złożyć pisemne wyjaśnienia oraz w miarę możliwości udokumentować przyczyny powstałego stanu rzeczy. Jeśli Wykonawca nie złoży wyjaśnień, bądź złożone wyjaśnienia będą budziły dalsze uzasadnione wątpliwości Zamawiającego, ma on prawo odmówić zapłaty za wykazaną różnicę powyżej ustalonego limitu 160 kg.

9. Do wystawianej faktury Wykonawca dołącza dowody ważenia z instalacji przyjmujących odpady.

10. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy nr w terminie dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do poszczególnych wyliczeń zawartych w fakturze, Zamawiający pisemnie zawiadamia Wykonawcę o stwierdzonych niezgodnościach. Termin płatności ulega w takim przypadku wydłużeniu o okres w którym wyjaśniono zgłoszone wątpliwości.

11. Odpady zmieszane i segregowane (tworzywa sztuczne, szkło, papier i makulatura, odpady wielomateriałowe) odbierane z PSZOK-u comiesięcznie dodaje się do sumy tych odpadów odebranych bezpośrednio sprzed nieruchomości i rozlicza wg wynagrodzenia dla odpadów zmieszanych i segregowanych sprzed nieruchomości.

§ 4

Ustalenia dotyczące odbioru odpadów

1. Zakazuje się mieszania ze sobą podczas odbioru zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 z odpadami zbieranymi w sposób selektywny. W każdy dzień wykonywania usługi odpady odbierane są przez co najmniej dwa pojazdy, z których jeden służy do odbioru odpadów zmieszanych a pozostałe do odbioru odpadów segregowanych. Wszystkie odpady zebrane przez właścicieli nieruchomości w sposób selektywny Wykonawca jest zobowiązany przyjąć jako odpady segregowane i umieścić w pojeździe przeznaczonym na tego typu odpady niezależnie od sposobu ich gromadzenia (worki, pojemniki 1100l, papier i makulatura luzem)

2. Strony ustalają, że kontrolę w zakresie wywiązywania się właścicieli nieruchomości z obowiązku segregacji sprawuje Wykonawca podczas odbioru odpadów. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek rzetelnego sprawdzania zawartości wszystkich pojemników i worków z odpadami wystawionymi przez właściciela nieruchomości. Zamawiający może przeprowadzać własne kontrole bądź brać udział w tych przeprowadzanych przez Wykonawcę.

3. Strony ustalają, że w sytuacji gdy właściciel nieruchomości zgromadzi ilość odpadów segregowanych która nie mieści się w workach dostarczonych przez Wykonawcę, nadwyżki odpadów może umieszczać w workach innych kolorów niż określone w SIWZ. Tak zgromadzone odpady Wykonawca przyjmuje jako segregowane.

4. Właściciele nieruchomości segregują odpady według zasad określonych tutaj. Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie (wraz ze zmianami), uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz Regulaminem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Przy gromadzeniu odpadów segregowanych nie jest konieczne mycie opakowań (butelek), jak również nie wymaga się usuwania z nich nakrętek, naklejek, itp.

5. Strony ustalają, że do odpadów wielkogabarytowych będą zaliczane wszelkie odpady (poza odpadami budowlanymi, niebezpiecznymi), które ze względu na swoje duże rozmiary i/lub wagę nie mieszczą się do posiadanych pojemników, w szczególności: wszelkie elementy mebli ogrodowych (huśtawki, ławki, stoły, krzesła itp.), mebli domowych (szafy, komody, wersalki, stoły, krzesła, fotele, łóżka, materace, dywany), panele podłogowe i ścienne, rury PCV, stojaki na pranie, rowery, zabawki dużych rozmiarów (inne niż elektroniczne), pierzyny, wózki dziecięce,

duże donice, sztuczne choinki, drzwi, zespoły okienne (zarówno z szybami jak i bez), następujące elementy samochodowe - kanapy, fotele, zderzaki, deski rozdzielcze, kierownice (o ile ich ilość nie wskazuje na pochodzenie z działalności gospodarczej).

6. Do zużytych opon (16 01 03) zaliczane będą opony z następujących pojazdów: rowery, motocykle, samochody osobowe, samochody dostawcze – całe i pocięte, oraz dętki.

7. W prowadzonym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK-u) odpady wielkogabarytowe będą gromadzone w wydzielonej części nieruchomości ustalonej przez Zamawiającego. Po wypełnieniu miejsca przeznaczanego do ich gromadzenia następuje odbiór odpadów zgodnie z pkt. 13 opisu przedmiotu zamówienia.

Dopuszcza się gromadzenie odpadów gabarytowych w kontenerach, przy czym wymagane jest wyposażenie PSZOK-u w kontenery o łącznej pojemności minimum 20 m³. Wynagrodzenie i sposób odbioru odpadów pozostają bez zmian.

Dopuszcza się również odbiór odpadów w ramach zbiórki o której mowa pkt. 16 opisu przedmiotu zamówienia, przy czym odpady odebrane w ten sposób rozlicza się według stawki dla odpadów sprzed nieruchomości.

8. Strony ustalają, że wymóg 2 odbiorów w miesiącu z nieruchomości wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia zostaje spełniony, jeżeli pomiędzy pierwszym a drugim odbiorem następuje co najmniej 5 dni kalendarzowych.

9. Strony ustalają, że odbierane z terenu Gminy niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01 mogą zawierać popiół z palenisk w dowolnej proporcji, i w takiej postaci będą zagospodarowane.

10. Strony ustalają, że miejsce zagospodarowania odbieranych odpadów wskazuje Wykonawca i w związku z powyższym do obowiązków Wykonawcy należy również znalezienie instalacji zapewniającej zagospodarowanie odebranych odpadów. W przypadku gdy dana instalacja RIPOK odmawia przyjęcia odpadów zmieszanych lub zielonych, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów do innej instalacji spośród wskazanych dla regionu I Województwa Śląskiego

11. Strony ustalają, że odbierane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne będą zagospodarowywane zgodnie z zapisami SIWZ. Obowiązkiem Wykonawcy jest zagospodarować odbierane odpady w sposób zapewniający Zamawiającemu osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu. Zakazuje się zagospodarowanie odbieranych odpadów poprzez składowanie.

§ 5

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z wytycznymi zawartymi w SIWZ w tym w szczególności opisie przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie obowiązki i wymogi związane z właściwym zagospodarowaniem odbieranych odpadów określone przez instalacje przyjmujące odpady.

3. Wykonawca tworząc harmonogram odbioru odpadów zobowiązuje się do przestrzegania wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia w szczególności dostosowania ilości punktów objętych odbiorem w danym dniu do godzin odbioru tj. od 7:00 do 15:00.

4. W celu udokumentowania dostarczenia (zabrania) pojemników na odpady zmieszane, Wykonawca będzie posiadał potwierdzenie wykonania czynności z podpisem właściciela nieruchomości (lub domownika) i opatrzone datą, które na żądania Zamawiającego będzie obowiązany okazać. Kopię potwierdzenia otrzymuje właściciel nieruchomości. W przypadku niemożności spełnienia tego wymogu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wskaże on te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za przyczynę niezależną od Wykonawcy będzie w szczególności uznana co najmniej trzykrotna nieobecność właściciela nieruchomości (lub innego domownika) pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej dwudniowych, w godz.: 7:00-20:00. W takich przypadkach dopuszcza się udział przedstawiciela Zamawiającego, który potwierdzi wykonanie czynności.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody zawinione w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru opadów, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, a powstałe z wyłącznej winy Wykonawcy.

6. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy Wykonawcy, Wykonawca naprawi bądź wymieni na sprawny uszkodzony pojemnik na własny

koszt w terminie nie późniejszym niż podczas kolejnego odbioru odpadów z punktu. Wymiana pojemnika przez Wykonawcę nastąpi również w sytuacji, w której pojemnik, mimo prawidłowego użytkowania, ze względu na zużycie materiału, nie nadaje się do dalszej eksploatacji. W przypadku gdy z winy właściciela nieruchomości dochodzi do spalenia bądź zniszczenia pojemnika, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do odkupienia pojemnika o takich samych parametrach jak zniszczony, bądź zapłaty Wykonawcy odszkodowania w kwocie równej wartości pojemnika.

7. Wykonawca wyznacza do bieżących kontaktów z Zamawiającym:

tel:, e-mail:, faks:

8. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych zawartych w zestawieniach punktów odbioru oraz innych informacjach przekazanych mu przez Zamawiającego. Otrzymane informacje Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).

9. Wykonawca zobowiązany jest aby pojazdy odbierające odpady były trwale i czytelnie oznakowane danymi przedsiębiorstwa (nazwa, dane adresowe, telefon) oraz zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się odpadów na zewnątrz.

10. Po zakończeniu odbioru w danym miesiącu Wykonawca prześle Zamawiającemu elektronicznie (skan dokumentu) oraz na żądanie pisemnie poprzez wysłanie na adres siedziby:

- t) listy odbioru odpadów zmieszanych zawierających co najmniej dane nieruchomości oraz informację o ilości wystawionych odpadów zmieszanych
- u) listy odbioru odpadów segregowanych zawierających co najmniej dane nieruchomości, informację o ilości wystawionych odpadów segregowanych
- v) wykaz właścicieli nieruchomości którzy prowadzili błędną segregację z opisem naruszeń.

11. Wykonawca realizując przedmiot umowy będzie przestrzegał obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

12. Wykonawca jest zobowiązany na e-mailowe zgłoszenie Zamawiającego udostępnić w terminie 7 dni kalendarzowych:

- a) nagrania z historią przebytej trasy lokalizatora GPS pojazdu odbierającego odpady,
- b) nagrania z kamer umieszczonych w pojazdach.

Nagrania mogą być przekazane na dowolnym nośniku. W przypadku braku technicznych możliwości przekazania nagrań Zamawiającemu, Wykonawca udostępni Zamawiającemu na jednym stanowisku komputerowym w siedzibie Zamawiającego możliwość stałego podglądu lokalizacji GPS i nagrań z kamer.

§ 6

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający prześle Wykonawcy wykaz punktów odbioru odpadów w dniu podpisania umowy, oraz na bieżąco będzie informował o wszelkich zmianach w nim zachodzących.
2. Zamawiający zobowiązany jest, na wniosek Wykonawcy, do udzielania pomocy przy wykonaniu projektu harmonogramu odbioru odpadów.
3. Zamawiający powoła przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie pana Łukasza Grajcar tel. 34 319 11 53/54 wew (113), e-mail czpg@gminaprzystajn.pl fax. 34 319 17 32
4. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ dla prawidłowego wykonywania umowy.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty powierzone podwykonawcom.

-
2. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następujące usługi:
-
3. Do zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, jest wymagana zgoda Zamawiającego. W tej sytuacji nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania robót, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z Podwykonawcą, uwzględniając zakres usług powierzonych Podwykonawcy, termin ich wykonania oraz wysokość wynagrodzenia przysługującego z tytułu ich wykonania.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji, dotyczącej wykonania usług, określonych w umowie lub projekcie nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Postanowienia wynikające z ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady i okresu odpowiedzialności, aby nie był on mniejszy i krótszy od zakresu i okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy) faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy) dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
8. Wykonawca, Podwykonawca (lub dalszy Podwykonawca) robót przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
9. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w następujących przypadkach:
- 1) niespełnienie wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 14 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku.
10. Wykonawca, Podwykonawca (lub dalszy Podwykonawca) robót przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości, o której mowa w § 4 ust 1 umowy.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 7, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Przepisy ust. 2-11 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
13. W przypadku uchylenia się od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwie, której przedmiotem są usługi.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), o których mowa w ust. 13, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14 Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu

-
- Podwykonawcy) jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy) w przypadku istnienia wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 16.** W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 17.** Fakturowanie prac wykonywanych w podwykonawstwie następować będzie za pomocą faktury Wykonawcy z następującymi załącznikami:
- 1) kserokopia faktury Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2) kserokopia protokołu odbioru usług wykonanych w podwykonawstwie, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 3) cesji/przelewu wierzytelności wynikającej z faktury na Podwykonawcę ze wskazaniem banku oraz numeru konta bankowego Podwykonawcy lub potwierdzenie zapłaty na rzecz Podwykonawcy wierzytelności przysługującej mu z tej faktury.
- 18.** Zapłata faktury Podwykonawcy nastąpi bezpośrednio na rachunek bankowy Podwykonawcy, chyba że Wykonawca przedstawi niebudzące wątpliwości potwierdzenia zapłaty tej faktury na rzecz Podwykonawcy. W takim przypadku nie dokonuje się cesji wierzytelności, o której mowa w ust. 17 pkt. 3.
- 19.** Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do złożenia wraz z fakturą wystawioną Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy lub umowę cesji tej wierzytelności na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać oświadczenia, że Wykonawca i Podwykonawca (lub dalszy Podwykonawca) nie mają względem siebie roszczeń dotyczących robót objętych tą fakturą. Wzór oświadczenia podwykonawcy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- 20.** Konieczność dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
- 21.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się przepis art. 647¹ Kodeksu cywilnego oraz art. 143b – 143d ustawy Pzp.

§ 8

Kary umowne

- 1.** Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach zdarzeń powstałych z winy Wykonawcy i następujących wysokościach:
- k) 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień wykonywanej usługi (wynikający z harmonogramu odbioru) w którym dostarczane worki nie będą spełniały wymagań określonych w SIWZ,
 - l) 100,00 zł (sto zł 00/100) za każdy przypadek nieterminowego odebrania odpadów zgodnie z zapisami SIWZ – pkt 13,15 opisu przedmiotu zamówienia,
 - m) 5,00 zł (pięć złotych 00/100) od punktu odbioru za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów (określonym w harmonogramie odbioru odpadów) z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeżeli zwłoka trwa dłużej niż 1 dzień roboczy..
 - n) 5,00 zł (pięć złotych 00/100) od każdego niedostarczonego pojemnika (kontenera,

worka), bądź dostarczonego niezgodnie ze zleceniem, za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w SIWZ z przyczyn zależnych od Wykonawcy

- o) 10 % wartości zamówienia określonej w ofercie Wykonawcy za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy
- p) 500,00 zł (pięćset zł 00/100) za każdy inny przypadek naruszenia umowy lub SIWZ (niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązku wynikającego z umowy lub SIWZ) przy Wykonawcę.

Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca przyjmuje względem Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzoną Zamawiającemu w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonywania niniejszej umowy szkodę majątkową w postaci naliczonych kar, o których mowa w art. 9z ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obciążających Zamawiającego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu noty obciążeniowej kary umownej w wysokości odpowiadającej kwocie kary obciążającej Zamawiającego, która została ustalona i stwierdzona prawomocnym bądź ostatecznym orzeczeniem (bądź decyzją administracyjnego) właściwego organu w związku z brakiem osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu. Strony dopuszczają zapłatę przez Wykonawcę kary umownej poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy należnym z tytułu niniejszej umowy

Niezależnie od ww. przypadków Zamawiający ma prawo stosować kary przewidziane ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dla podmiotów odbierających odpady. Przed naliczeniem kary umownej Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia określonej w ofercie Wykonawcy za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 3 umowy.

3. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleczonej pracy.

§ 9

Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje 30 dniowy okres wypowiedzenia umowy w następujących przypadkach:

1). Zamawiający może wypowiedzieć umowę, jeżeli:

- 5) prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w stosunku do majątku Wykonawcy,
- 6) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
- 7) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie z dniem 1.07.2019 r.,
- 8) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,

2) Wykonawca może wypowiedzieć umowę, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy nie wypłaca Wykonawcy należnego wynagrodzenia mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę określonym w niniejszej umowie.

2. Zamawiający wypowiada umowę bez okresu wypowiedzenia jeżeli Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygnąć w pierwszej kolejności na drodze pozasądowej w formie porozumienia. W razie braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

W dniu r. w Przystajni pomiędzy **GMINĄ PRYZSTAJŃ**,

NIP: 5742055766 REGON: 151398379 z/s w Przystajni, ul. Częstochowska 5

reprezentowaną przez Wójta Gminy Przystajń:

Pana Henryka Mach

zwaną dalej **Zamawiającym**,

areprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia stron

- 1) Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu objętym niniejszą umową.
- 2) Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 933) które przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zleceniodawca oświadcza ponadto, że zawiera niniejszą umowę w celu bezpośrednio związanym z zawartą w dniu r. ze Zleceniobiorcą umową nr RI-KR.271.4.2019.
- 3) Zleceniobiorca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024, dalej zwane rozporządzeniem).

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

- 1) Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zleceniodawcę wyłącznie w zakresie i w celu określonych w niniejszej umowie.
- 2) Dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniobiorcę tylko i wyłącznie w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy nr RI-KR.271.4.2019 tj. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych położonych na terenie Gminy Przystajń”**
- 3) Zakres przetwarzania obejmuje następujące dane osobowe: adres nieruchomości, imię i nazwisko właściciela nieruchomości, nr telefonu.
- 4) Poprzez przetwarzanie danych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.

§ 3

Zobowiązania podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych

- a) Zleceniobiorca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania powierzonych przez Zleceniodawcę danych wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, zgodnie z wymaganiami ustawy oraz

rozporządzenia.

- b) Zleceniobiorca – z zachowaniem obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, może powierzać przetwarzanie powierzonych przez Zleceniodawcę danych osobowych innym podmiotom, tj. podwykonawcom umowy nr RI-KR.271.4.2019.
- c) Zleceniobiorca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Zleceniobiorcę powierzonych danych osobowych.
- d) Zleceniobiorca nie jest odpowiedzialny za udostępnienie powierzonych danych osobowych osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem tych danych osobowych w przypadku, gdy przyczyną powyższego jest działanie bądź zaniechanie Zleceniodawcy

§ 4

Postanowienia końcowe

- a) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy oraz powiązanych z nią aktów wykonawczych, a także rozporządzenia i kodeksu cywilnego.
- b) Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- c) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Ja/my*, niżej podpisany(i) działając jako właściciel/osoba(y) uprawniona(e) do reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS):*

.....
.....

będący/będącej* podwykonawcą robót dla inwestycji pn.: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych położonych na terenie Gminy Przystajń**

oświadczam(y), że:

- generalny Wykonawca ww. inwestycji, tj..... nie posiada żadnych zobowiązań finansowych wynikających z faktury/faktur* nr z dnia do umowy nr z dnia względem mnie/naszej firmy*, z tytułu realizacji rzeczonożego zadania j. w.

- ogół należności został zapłacony w terminie umownym.

W związku z powyższym oświadczam(y), że w stosunku do kwot za roboty podwykonawcze wynikające z w/w. faktury/faktur* zrzekam(y) się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego – Gminy Przystajń z tytułu wykonanych prac podwykonawczych.

.....

(miejsowość i data)

.....

(pieczętka i podpis podwykonawcy)

.....

(pieczętka i podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić