

Zarządzenie Nr 128/2018
Wójta Gminy Przystajń
z dnia 12 grudnia 2018 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Przystajni

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych Gminnego Przedszkola Publicznego w Przystajni przez Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym.

1. Grażyna Parkitna - przewodniczący
2. Magdalena Grajcar - członek
3. Agnieszka Rosak - Grzywińska - członek

Termin rozpoczęcia spisu z natury ustaliam od dnia 17 grudnia 2018 roku, do dnia 4 stycznia 2019 roku.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :

1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych :

- a) środki trwałe , z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów,
- b) pozostałe środki trwałe (wyposażenie)
- c) zapasy materiałów

2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy:

- a) środki pieniężne w kasie
- b) druki ścisłego zarachowania

3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:

- a) należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- b) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki pieniężne na lokatach, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów)

4) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:

- a) środki trwałe w budowie
- b) środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę, lokale mieszkalne,)
- c) grunty

- d) należności i zobowiązania publicznoprawne
- e) należności i zobowiązania wobec pracowników
- f) wartości niematerialne i prawne
- g) inwestycje rozpoczęte
- h) aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo
- i) składniki aktywów będące własnością innych jednostek powierzone do użytkowania
- j) powierzone kontrahentom własne składniki aktywów

§ 4

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury , w drodze weryfikacji, poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów oraz w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

§ 5

W przypadku braku możliwości wygenerowania arkuszy spisowych z systemu, pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej pobierze arkusze spisowe w referacie finansowym w terminie .

§ 6

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji na podstawie trybu i zasad jej przeprowadzenia określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej wyszczególnionej w podstawie prawnej niniejszego zarządzenia.
- 2) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 7

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

Członkowie Komisji:

Otrzymują do wiadomości:

- 1) Skarbnik Gminy
- 2) Główny Księgowy Oświaty

Wójt Gminy Przystajń
Henryk Mach