

**Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 97/2018
Wójta Gminy Przystajń
z dnia 24 września 2018 r.**

**Rozdział 1
Ogólne zasady sporządzania materiałów planistycznych do projektu uchwały
budżetowej na 2019 rok.**

§ 1.

Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2019 rok należy przygotować w formie opisowej i tabelarycznej. Część opisową należy opracować w podziale na zadania własne i zlecone wykonywane przez gminę, działy i rozdziały, z uwzględnieniem źródeł powstawania dochodów i zadań finansowych z budżetu gminy, natomiast część tabelaryczną zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Materiały planistyczne należy składać na drukach stanowiących Załączniki od Nr 2.1. do Nr 2.8 do niniejszego zarządzenia.

Załącznik nr 2.1.

Plan dochodów na 2019 rok

Załącznik nr 2.2.

Plan wydatków na 2019 rok

Załącznik nr 2.3.

Wykaz zadań inwestycyjnych na 2019 rok

Załącznik nr 2.4.

Plan finansowy instytucji kultury na 2019 rok

Załącznik nr 2.5.

Karta zadania inwestycyjnego

Załącznik nr 2.6.

Karta przedsięwzięcia do ujęcia w WPF na 2019 - 2028

Załącznik nr 2.7.

Wykaz zadań realizowanych z funduszu sołeckiego w roku 2019

Załącznik nr 2.8.

Zestawienie planowanych do sprzedaży nieruchomości na 2019 rok

§ 3.

Dopuszcza się możliwość dołączenia innych druków, które zdaniem osób odpowiedzialnych za sporządzenie projektu budżetu są niezbędne przy projektowaniu budżetu.

§ 4.

Materiały do projektu budżetu powinny być sporządzone w układzie klasyfikacji budżetowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 z późn.zm)

§ 5.

Przy wyliczeniach dochodów i wydatków w poszczególnych paragrafach należy w miarę możliwości dokonywać zaokrągleń do pełnych złotych.

§ 6.

Część opisowa powinna zawierać tabelaryczne zestawienia planowanych wydatków w podziale na zadania:

- 1) wydatki bieżące:
 - a) wydatki jednostek budżetowych - fundusz wynagrodzeń, utrzymanie nieruchomości, remonty nieruchomości, pozostałe wydatki jednostki
 - b) pozostałe wydatki realizowane za pośrednictwem komórek organizacyjnych Urzędu Gminy - z podziałem na realizowane zadania (zwięzłe określenie rodzaju zadania) ich przewidywanego wykonania za 2018 rok i planu na 2019 rok oraz dynamiki;
- 2) wydatki majątkowe - z przedstawieniem planu na 2019 rok i okresu realizacji zadania.

§ 7.

Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz wydatków finansowanych z dotacji celowych zostanie opracowany po przekazaniu przez Wojewodę Śląskiego oraz Krajowe Biuro Wyborcze wstępnych wielkości dochodów budżetu państwa oraz dotacji celowych na 2019 rok.

§ 8.

Plany finansowe winny być rzetelną prognozą niezbędnych potrzeb związanych ze świadczeniem usług publicznych z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy, racjonalności działań, poprawy jakości i efektywności zarządzania. Część opisowa powinna zawierać szczegółowe wyjaśnienia opisujące rzeczowy zakres realizowanych zadań, ich specyfikę oraz zagrożenia mogące pojawić się w realizacji planu.

§ 9.

Plany finansowe należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: skarbnik@gminaprzystajn.pl, wydruki tekstu dostarczyć do Skarbnika Gminy w terminach do **10 października 2018 roku**.

§ 10.

Wszystkie plany finansowe sporządzane przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy i jednostki organizacyjne na każdym etapie projektowania budżetu wymagają akceptacji Wójta, bądź w ramach podległych jednostek kierownika jednostki organizacyjnej.