

**UCHWAŁA NR XLII.359.2018
RADY GMINY PRYZYSTAJŃ**

z dnia 4 września 2018 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Przystajń”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z późn. zm.) Rada Gminy Przystajń uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Przystajń”, w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIII/204/05 Rady Gminy Przystajń z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Przystajń.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Henryka Kapuścik

Załącznik do uchwały Nr XLII.359.2018
Rady Gminy Przystajń
z dnia 4 września 2018 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY NA TERENIE GMINY PRYZSTAJŃ

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa wzajemne prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowego, działającego na terenie Gminy Przystajń oraz odbiorców usług z terenu Gminy Przystajń w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „Ustawa” - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z późn. zm.);
- 2) „Przedsiębiorstwo” - przedsiębiorstwo wodociągowe, o którym mowa w art. 2 pkt 4 Ustawy;
- 3) „Odbiorca” - odbiorcą usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy;
- 4) „Umowa” - umowę o zaopatrzenie w wodę;
- 5) „Regulamin” - regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Przystajń.

Użyte w regulaminie określenia należy rozumieć zgodnie z ich definicjami zawartymi w art. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z późn. zm.).

Rozdział 2 Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowe w zakresie dostarczania wody

§ 3. 1. Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa:

- 1) dostarczanie wody o normatywnej jakości odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 13 Ustawy,
- 2) zapewnienie spełnienia warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczenia wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru,
- 3) zapewnienie odpowiedniego ciśnienia w sieci wodociągowej, zgodnie z przepisami o warunkach technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, tj. zapewnienia dostawy wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów) na wylocie zaworu głównego za wodomierzem głównym,
- 4) zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny,
- 5) informowanie o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 13 Ustawy,
- 6) odcinanie dostawy wody w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy,
- 7) osoby reprezentujące Przedsiębiorstwo, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego Odbiorcy w przypadkach i na warunkach określonych w art. 7 Ustawy.

2. Prawa i obowiązki Odbiorcy:

- 1) prawo do nieprzerwanych dostaw wody odpowiadających wymaganiom w zakresie ilości, jakości oraz ciśnieniu określonych w obowiązujących przepisach, Regulaminie oraz Umowie,
- 2) zgłaszania reklamacji dotyczących nieprawidłowego świadczenia usług oraz wysokości opłat naliczonych za dostawę wody,
- 3) Odbiorca zobowiązany jest do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami Ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 4) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych,
- 5) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej poprzez montaż oraz utrzymanie zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych obowiązującymi przepisami,
- 6) chronić wodomierz główny i instalację wodociągową przed skutkami niskich temperatur,
- 7) niezwłocznego zawiadamiania Przedsiębiorstwa o awarii przyłącza wodociągowego, uszkodzeniu wodomierza, w tym o zerwaniu plomb.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4. 1. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów Ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

Przedsiębiorstwo zawiera Umowę zgodnie z art. 6 Ustawy na wniosek przyszłego Odbiorcy, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone niniejszym Regulaminem oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

2. Umowa winna zawierać postanowienia wynikające z art. 6 Ustawy oraz niniejszego Regulaminu.

3. W przypadku korzystania z nieuregulowanego stanu prawnego, wnioskodawca określa swój status do zajmowanej nieruchomości.

4. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada wnioskodawcy projekt Umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.

5. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

6. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

7. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w Umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.

8. Przedsiębiorstwo może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 Ustawy.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 5. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfie.

§ 6. 1. Ilość pobranej wody ustala się zgodnie z art. 27 Ustawy.

2. Przedsiębiorstwo dokonuje montażu i demontażu własnych wodomierzy w celu wymiany, naprawy, legalizacji, wykonania przeglądów technicznych oraz zmiany średnicy wodomierza w przypadkach uzasadnionych wielkością poboru wody.

3. Jeśli Przedsiębiorstwo dopuściło rozliczanie na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, Odbiorca jest obowiązany do powiadomienia w ciągu 7 dni o wszelkich zmianach skutkujących koniecznością zmiany rozliczeń, w szczególności: ilości osób zamieszkujących lub przebywających na nieruchomości, zwiększenia hodowli, upraw i produkcji.

§ 7. 1. Odczyt wodomierzy następuje w umownych okresach rozliczeniowych.

2. Odczytu osobistego lub zdalnego dokonuje osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo.

3. Przedsiębiorstwo może dopuścić, z przyczyn stojących po stronie Odbiorcy podanie odczytu przez Odbiorcę.

§ 8. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnością za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku niemożności odczytania wskazań wodomierza, Przedsiębiorstwo wystawia fakturę zaliczkową (odczyt szacunkowy), która zostaje skorygowana w następnym okresie rozliczeniowym.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 9. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci wodociągowej składa w Przedsiębiorstwie wniosek o wydanie warunków technicznych, który zawiera co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) i adres wnioskodawcy,
- 2) adres nieruchomości i nr ewidencyjny działki, do której będzie dostarczana woda,
- 3) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda,
- 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody i jej przeznaczenia,
- 5) datę i podpis wnioskodawcy.

§ 10. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 9, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza:

- mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, którą planuje się przyłączyć do sieci,
- okazuje dokument określający tytuł prawny do nieruchomości, której dotyczy wniosek.

2. Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym wzór wniosku.

§ 11. 1. Warunki przyłączenia zawierają w szczególności:

- 1) miejsce i sposób włączenia przyłącza wodociągowego do sieci wodociągowej,
- 2) wytyczne dotyczące zainstalowania wodomierza głównego,
- 3) termin ważności warunków przyłączenia.

2. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku i załączników.

3. Warunki techniczne tracą ważność z upływem 2 lat od dnia wydania.

§ 12. 1. Na podstawie warunków przyłączenia podmiot przyłączany opracowuje projekt techniczny przyłącza.

2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, wymaga uzgodnienia z Przedsiębiorstwem, które zajmuje pisemne stanowisko (w formie wpisu w projekcie) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jego złożenia.

3. Projekt techniczny przyłącza zawiera co najmniej:

- 1) część tekstową – opis techniczny, w tym obliczenia dotyczące średnicy przyłącza, doboru wodomierza,
- 2) część rysunkową zawierającą: plan sytuacyjny na kopii mapy zasadniczej, profile przyłączy, schemat węzła wodomierzowego z lokalizacją zaworu anty skażeniowego,
- 3) kserokopię uprawnień projektowych,
- 4) oświadczenie o prawie dysponowania terenem na cele budowy, w razie usytuowania przyłączy poza nieruchomością podmiotu przyłączanego.

4. Pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do rozpoczęcia budowy przyłącza.

§ 13. 1. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni informuje o tym wnioskodawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem.

2. W przypadku gdy wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych nie przewiduje w danym miejscu budowy sieci, Przedsiębiorstwo na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie (inwestor), może określić odrębne techniczne warunki budowy sieci i przyłączy wodociągowych, stanowiące podstawę do zawarcia pisemnej umowy o przyłączenie do sieci (umowa przyłączeniowa).

3. Umowa przyłączeniowa zawiera w szczególności:

- 1) określenie zakresu i terminu robót niezbędnych do realizacji przyłączenia;
- 2) sposób uregulowania praw do gruntu, na którym zostanie zlokalizowana sieć;
- 3) granicę własności i miejsce rozgraniczenia eksploatacji sieci;
- 4) zasady i termin ewentualnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo sieci wybudowanych przez inwestora ze środków własnych (przeniesienie własności, ustanowienie praw obligacyjnych).

Rozdział 6

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowych

§ 14. 1. Dostęp do usług wodociągowych wyznaczają realizowane przez Przedsiębiorstwo wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych uchwalane przez Radę Gminy Przystajń.

2. Dostęp do usług Przedsiębiorstwa wyznaczają także techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych: ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.

3. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług w Przedsiębiorstwie, które udostępnia do wglądu mapy istniejących sieci wodociągowych oraz plany rozbudowy tych sieci.

§ 15. 1. Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowych w konkretnym przypadku wyznaczają:

- 1) warunki przyłączenia;
- 2) umowa o przyłączenie;
- 3) informacja o niewiążącym charakterze udzielana przez Przedsiębiorstwo osobom zainteresowanym nabyciem nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

2. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci jednym, odrębnym przyłączem wodociągowym.

Rozdział 7

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowe odbioru wykonanego przyłącza

§ 16. 1. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu, który polega na sprawdzeniu przez Przedsiębiorstwo zgodności wykonania przyłącza z dokumentacją projektową i warunkami przyłączenia, w tym kontroli:

- 1) ułożenia rur w otwartym wykopie, pod rygorem odkrycia wykonanego przyłącza przez podmiot przyłączany,
- 2) funkcjonowania zestawu wodomierzowego na przyłączy wodociągowym w budynku lub w studni wodomierzowej,
- 3) wykonania studni wodomierzowej na przyłączy wodociągowym.

2. Przed sporządzeniem protokołu odbioru końcowego przyłącza, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązana jest dostarczyć Przedsiębiorstwu geodezyjną inwentaryzację powykonawczą przyłącza, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy - Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.).

3. Protokół odbioru przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania.

4. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane: bez jego wiedzy, niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi lub przepisami prawa, w tym z niniejszym regulaminem.

5. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (wodociągowe),
- 3) skład komisji,
- 4) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- 5) podpisy członków komisji.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody

§ 17. 1. Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, stopniu przewidywanego obniżenia jakości wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny, Przedsiębiorstwo udostępnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Odbiorców o możliwości korzystania z tego punktu.

3. W nagłych przypadkach niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody, Przedsiębiorstwo informuje niezwłocznie Odbiorców o rodzaju zakłóceń i przewidywanym czasie ich trwania w sposób zwyczajowo przyjęty. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody

§ 18. Odbiorca ma prawo do uzyskania od Przedsiębiorstwa:

- 1) wszelkich informacji dotyczących realizowanych przez Przedsiębiorstwo usług,
- 2) wyjaśnienia treści: umowy o zaopatrzenie w wodę, warunków przyłączenia, umowy o przyłączenie i innych wiążących Odbiorcę dokumentów,
- 3) informacji o przewidywanych zakłóceniach w realizacji usługi zaopatrzenia w wodę.

§ 19. 1. Odbiorca ma prawo do zgłaszania reklamacji, dotyczących w szczególności:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług;
- 2) wysokości opłat za usługi;
- 3) funkcjonowania wodomierza głównego.

2. Reklamacja powinna być sporządzona w formie pisemnej.

3. Reklamacja dotycząca naruszenia jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody powinna być dokonana niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia w celu dokonania sprawdzenia przez Przedsiębiorstwo.

4. Inne reklamacje Odbiorca może zgłaszać w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury lub zdarzenia stanowiącego postawę reklamacji.

5. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub firmę Odbiorcy oraz jego adres zamieszkania bądź siedziby,
- 2) opis przedmiotu reklamacji,
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,

4) numer i datę umowy, jeśli Odbiorca posiada więcej, niż jedną umowę;

5) podpis Odbiorcy.

6. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację w terminie do 30 dni roboczych od daty jej wniesienia, za wyjątkiem sytuacji gdzie wymagana jest ekspertyza wodomierza w Urzędzie Miar, wtedy czas rozpatrzenia reklamacji może się wydłużyć o czas niezbędny do uzyskania ekspertyzy wodomierza.

7. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do Odbiorcy, udostępnia on nieruchomość osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo. Zaniechanie tego obowiązku wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji.

8. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest także udzielenie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną, faxem lub w inny sposób, o ile Odbiorca wskaże taką formę.

9. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Przedsiębiorstwo w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia.

10. W przypadku reklamacji wskazań wodomierza głównego, reklamację uwzględnia się, o ile kontrola metrologiczna potwierdzi nieprawidłowość działania tego wodomierza.

11. Jeśli reklamacja dotyczy parametrów wody, ich sprawdzenie następuje na przyłączy wodociągowym lub na najbliższym odcinku sieci wodociągowej w miejscu technicznie dostępnym.

§ 20. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi Odbiorcy w sprawach innych niż reklamacje, w szczególności w sprawach zakłóceń w dostawie wody, w terminach:

- 1) zapytania otrzymane telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną - bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, tym samym kanałem informacyjnym,
- 2) wystąpienia na piśmie - w terminie 14 dni w formie pisemnej, chyba że Odbiorca dopuścił udzielenie informacji w innej formie.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 21. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci są:

- państwowa straż pożarna,
- ochotnicza straż pożarna.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

4. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych Odbiorców usług, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu wodociągowemu informacje o ilości pobranej wody.

5. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje Gmina Przystajń.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 22. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.