Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Przystajń Nr

Projekt

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PRZYSTAJŃ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2018 ROK.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

a) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

c) Programie - rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Przystajń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok ”.

§ 2

Cele programu

1. Celami Programu będą przede wszystkim:

a) zwiększenie współpracy samorządu Gminy Przystajń z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy oraz podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.

b) określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Celem głównym programu jest budowanie i umacniane partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.
3. Celami szczegółowymi programu są:
   - poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Przystajń,
   - integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
   - prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
   - wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
   - efektywne wydatkowanie środków publicznych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Przystajń z Organizacjami, odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 4

Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy Przystajń z Organizacjami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5

Formy współpracy

Współpraca Gminy Przystajń z Organizacjami odbywa się w szczególności w formach:

1/ zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych

w ustawie, które może mieć formy:
a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2/ wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
3/ konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
4/ umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
5/ umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2016.383 j.t. z późn. zm.),
6/ obejmowania patronatem przez Wójta Gminy Przystajń przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
7/ promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronach internetowych Urzędu Gminy Przystajń,
8/ pomocy w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2016 określa się zadania z zakresu:

- profilaktyki alkoholowej i związanej z uzależnieniami,
- upowszechniania kultury fizycznej i sportu jako zdrowego stylu życia, aktywnej formy spędzania wolnego czasu mieszkańców gminy,
- organizowania pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- wspierania działań sportowych i kulturowych, w tym w środowisku osób niepełnosprawnych,
- pomocy w szkoleniu sportowym dzieci i młodzieży,
- promocji sportu,
- kultury i sztuki oraz ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 7

Okres realizacji programu

Okres realizacji Programu obejmuje rok kalendarzowy 2018.

§ 8

Sposób realizacji Programu

Program będzie realizowany poprzez:

- równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- zlecanie realizacji zadań publicznych przez Organizacje poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
- współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie,
- umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu,
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi w roku 2018 90 000,00 zł.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu współpracy

1. Miernikiem efektywności rocznego Programu są informacje dotyczące:
1/ liczby Organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
2/ liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
3/ liczby osób, które były adresatami rożnych działań publicznych;
4/ wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
5/ łącznej wielkości finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez Organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
6/ systemowych rozwiązań problemów ważnych dla funkcjonowania Gminy;
7/ liczby zadań, których realizację zlecono Organizacjom.

§ 11

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz jego przebiegu

1. „Program Współpracy Gminy Przystajń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok” utworzony został na bazie projektu Programu, który podlegał konsultacji z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy funkcjonującymi na terenie gminy.
2. Informacja o konsultacjach programu zastała opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej , stronie internetowej www.gminaprzystajn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Uwagi i wnioski dotyczące Programu można było składać, od dnia umieszczenia informacji o konsultacjach projektu programu w miejscach o których mowa w pkt. 2, tj.18.10.2017 do 03.11.2017 r. osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres gzk@gminaprzystajn.pl lub tradycyjnej.
4. Wszelkie sugestie i uwagi były analizowane i w miarę możliwości uwzględnione.
5. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.

§ 12

Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert

1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta Gminy Przystajń.
2. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży za stawiennictwo ma posiedzeniach komisji.
3. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji konkursowej. Pierwsze posiedzenie komisji konkursowej obejmuje w szczególności:

1) wybór przewodniczącego obrad spośród członków komisji, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
2) zapoznanie się z ofertami złożonymi przez organizacje;
3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia komisji;
4) ocena złożonych ofert pod względem formalnym;
5) odrzucenie ofert nie spełniających formalnych warunków konkursu lub zgłoszonych po wyznaczonym terminie;
6) dokonanie oceny punktowej oferty;

7) sporządzenie i podpisanie protokołu z posiedzenia komisji.

4. Sporządzony protokół powinien zawierać w szczególności:
1/ oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia komisji konkursowej;
2/ imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
3/ liczbę zgłoszonych ofert;
4/ wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
5/ wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych lub zgłoszonych po terminie;
6/ propozycję rozstrzygnięcia konkursu;
7/ podpisy członków komisji.
5. Ocenę ofert oraz proponowane kwoty dotacji przedstawia się Wójtowi Gminy Przystajń, który podejmuje ostateczną decyzję co do rozstrzygnięcia konkursu.

Formularz do konsultacji

Formularz zgłoszenia uwag dotyczących projektu uchwały Rady Gminy Przystajń w sprawie
……
……
……

1. Podmiot zgłaszający (nazwa organizacji / imię i nazwisko przedstawiciela organizacji, siedziba, e-mail, telefon)
……
……
……

2. Proponowane rozwiązania / uwagi do projektu uchwały
……
……
……
……
……
……
……
……
……

……
data i podpis