

ZARZĄDZENIE NR 132/2016
Wójta Gminy Przystajń
z dnia 27 grudnia 2016 r.

w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Przystajń

Na podstawie art. 30 ust.1 , art. 31 oraz art. 33 ust. 3 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446), w związku z art. 3 z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatków od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1454) , mając na względzie uchwałę Naczelnego Sądu Administracyjnego I FPS 1/13 z 24 czerwca 2013 r., uchwałę Naczelnego Sądu Administracyjnego I FPS 4/15 z 26 października 2015 r. , uwzględniając orzeczenie Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej w sprawie C-276/14 z dnia 29 września 2015 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Od dnia 1 stycznia 2017 r. wprowadza się wspólne rozliczenie podatku od towarów i usług w Gminie Przystajń obejmujące scentralizowanie rozliczeń Gminy Przystajń, urzędu obsługującego Gminę Przystajń oraz utworzonych przez Gminę jednostek budżetowych;

- 1. Urząd Gminy Przystajń**
- 2. Zespół Szkół w Przystajni**
- 3. Publiczna Szkoła Podstawowa w Borze Zajacińskim**
- 4. Gminne Przedszkole Publiczne w Przystajni**
- 5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przystajni**

§ 2. Zobowiązuję Dyrektorów / Kierowników jednostek budżetowych do stosowania wydanych upoważnień do zarządzenia oddanym w trwały zarząd , użyczenie lub użytkowanie majątkiem Gminy Przystajń z uwzględnieniem zasad rozliczania podatku VAT w Gminie Przystajń określonych niniejszym zarządzeniem.

§ 3. Zobowiązuję Dyrektorów / Kierowników jednostek budżetowych do dokonania analizy dochodów budżetowych realizowanych i odprowadzanych do budżetu, pod kątem ich opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT tj. do ich podziału na kategorie: czynności zwolnione z VAT, czynności opodatkowane VAT (stawki 5 % , 8 % , 23 %) oraz czynności pozostające poza działalnością gospodarczą – niepodlegające opodatkowaniu podatkiem VAT (działań w charakterze organów władzy publicznej pozostających poza VAT).

§ 4. Począwszy od miesiąca stycznia 2017 roku zobowiązuję wszystkich Dyrektorów / Kierowników jednostek budżetowych do prowadzenia częściowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja sprzedaży powinna zawierać wszystkie wystawione faktury VAT, jak również inne dokumenty i zestawienia w sytuacji gdy sprzedaż odbywa się na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej (np. zestawienia kwitariuszy wydanych obiadów na stołówce).

§ 5. W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT w Gminie, ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku naliczonego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 6. W przypadku gdy jednostce przysługuje prawo odliczeń podatku naliczonego VAT , to począwszy od miesiąca stycznia 2017 roku, zobowiązuję Dyrektorów / Kierowników tych jednostek do prowadzenia ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymanych faktur.

§ 7. Umowy zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz Gminy muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego czyli : pełną nazwę Gminy, jej adres i jej NIP , dane

jednostki jako podmiotu reprezentującego gminę – pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis Dyrektora / Kierownika jednostki z upoważnienia wójta. Jeżeli jednostki we wcześniej zawieranych umowach nie mają cen brutto ani klauzuli o doliczeniu właściwej stawki VAT do ceny netto, to w aneksach do takich umów takie zapisy winny się pojawić. Jeśli nie będzie to możliwe ze względów społecznych, a także z cenami uchwalonymi przez Radę Gminy, należy pozostawić cenę dotychczasową, a należy VAT obliczyć metodą w „stu”.

§ 8. Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy o których mowa w art. 106 e ustawy o VAT, przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu, wpisane będą w następujący sposób :

Faktura sprzedaży	Faktura zakupu
Sprzedawca – Gmina Przystajń	Nabywca – Gmina Przystajń
ul. Częstochowska 5 42-141 Przystajń	ul. Częstochowska 5 42-141 Przystajń
NIP : 574 205 57 66	NIP : 574 205 57 66
Wystawca - jednostka organizacyjna (jej nazwa i adres)	Odbiorca - jednostka organizacyjna (jej nazwa i adres)

§ 9. Wszelkie odpłatne czynności jednostek budżetowych Gminy dokonane na rzecz własnej Gminy, a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy samymi jednostkami budżetowymi Gminy (w tym dostawa i refakturowanie mediów), dokonywane winny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w częściowych deklaracjach VAT – 7 składanych przez te jednostki. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeżeli stroną będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo). Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą VAT.

§ 10. Jednostki prowadzące ewidencję obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących, mogą nadal wykorzystywać kasy rejestrujące, które były przez nie wykorzystywane na dzień poprzedzający dzień wspólnego rozliczenia z gminą, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2018 roku. W jednostkach nie posiadających kas rejestrujących zobowiązuje się dyrektorów/ kierowników do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informację w zakresie posiadanych kas i ewentualnego obowiązku zainstalowania nowych, należy przekazać do Urzędu Gminy Przystajń.

§ 11. W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę podatku VAT z Urzędem Skarbowym wyznaczeni pracownicy zobowiązani są do :

1) dostarczenia ewidencji sprzedaży, ewidencji zakupu oraz częściowej deklaracji VAT – 7, w nieprzekraczalnym terminie do 10 – go dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, za który ewidencje i deklaracje zostały sporządzone. Jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, to dokumenty należy przekazać w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień. Dokumenty należy przekazać w wersji elektronicznej i papierowej podpisane przez kierownika jednostki i głównego księgowego .

2) w przypadku, gdy po dostarczeniu częściowych ewidencji i deklaracji, przed lub po złożeniu deklaracji zbiorczej do Urzędu Skarbowego, zostaną stwierdzone nieprawidłowości, należy niezwłocznie zgłosić ten przypadek do Referatu Finansowego Urzędu Gminy Przystajń oraz sporządzić korektę zarówno ewidencji jak i deklaracji, ze wskazaniem przyczyny korekty.

3) jednostki budżetowe kwotę podatku VAT (wynikającą z deklaracji częściowej) podlegającą wpłacie do Urzędu Skarbowego, przekazują na wydzielony rachunek bankowy Gminy Przystajń w terminie do dnia 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

4) dokonanie stosownych w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku od towarów i usług, uwzględniając przepisy w tym zakresie.

§ 12. Za treść złożonych dokumentów, poprawnie obliczenie i zadeklarowanie kwoty podatku należnego i naliczonego wykazanego w deklaracjach częściowych za dany okres rozliczeniowy odpowiadają wyznaczeni pracownicy.

§ 13. Gmina Przystajń, po otrzymaniu wszystkich częściowych deklaracji sporządza jedną skonsolidowaną deklarację VAT – 7, która zostanie dostarczona do Urzędu Skarbowego w Kłobucku do dnia 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

§ 14. Wprowadza się „Procedurę rozliczenia podatku od towarów i usług w Gminie Przystajń i jednostkach budżetowych, zwaną dalej Procedurą do stosowania, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 15. Wprowadza się „Instrukcję realizacji zobowiązania podatkowego podatku od towarów i usług w Gminie Przystajń i jednostkach budżetowych”, zwaną dalej Instrukcją wraz z wyjaśnieniami, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 16. Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości.

§ 17. Pracownika urzędu Gminy zajmującego się rozliczeniem podatku VAT upoważnia się do wykonywania czynności sprawdzających poprawność dokumentowania i rozliczania podatku VAT przez jednostki organizacyjne Gminy Przystajń.

§ 18. Zobowiązuję pracowników i kierowników jednostek organizacyjnych utworzonych przez Gminę Przystajń do realizacji postanowień zawartych w Procedurze i Instrukcji.

§ 19. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Przystajń

Henryk Mach