

**UCHWAŁA Nr XXII.208.2016**  
**RADY GMINY PRZYSTAJŃ**  
**z dnia 14 listopada 2016 r.**

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016.446 j.t.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016.239 j.t. z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwala się roczny Program Współpracy gminy Przystajń z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przystajń.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca Rady Gminy**

**mgr Henryka Kapuścik**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PRYZYSTAJŃ  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ  
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2017 ROK**

§ 1.

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - a) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c) Programie - rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Przystajń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”.

§ 2.

**Cele programu**

1. Celami Programu będą przede wszystkim:
  - a) zwiększenie współpracy samorządu Gminy Przystajń z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy oraz podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.
  - b) określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.
3. Celami szczegółowymi programu są:
  - poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Przystajń,
  - integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
  - wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
  - efektywne wydatkowanie środków publicznych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb.

§ 3.

**Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Przystajń z Organizacjami, odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 4.

**Zakres przedmiotowy**

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy Przystajń z Organizacjami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## § 5.

### **Formy współpracy**

Współpraca Gminy Przystajń z Organizacjami odbywa się w szczególności w formach:

- 1/ zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2/ wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3/ konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4/ umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 5/ umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2016.383 j.t. z późn. zm.),
- 6/ obejmowania patronatem przez Wójta Gminy Przystajń przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 7/ promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronach internetowych Urzędu Gminy Przystajń,
- 8/ pomocy w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom.

## § 6.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2017 określa się zadania z zakresu:

- profilaktyki alkoholowej i związanej z uzależnieniami,
- upowszechniania kultury fizycznej i sportu jako zdrowego stylu życia, aktywnej formy spędzania wolnego czasu mieszkańców gminy,
- organizowania pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- wspierania działań sportowych i kulturowych, w tym w środowisku osób niepełnosprawnych,
- pomocy w szkoleniu sportowym dzieci i młodzieży,
- promocji sportu,
- kultury i sztuki oraz ochrony dziedzictwa narodowego.

## § 7.

### **Okres realizacji programu**

Okres realizacji Programu obejmuje rok kalendarzowy 2017.

## § 8.

### **Sposób realizacji Programu**

Program będzie realizowany poprzez:

- równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- zlecenie realizacji zadań publicznych przez Organizacje poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
- współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,

- umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie,
- umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu,
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

#### § 9.

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi w roku 2017 80 000,00 zł.

#### § 10.

#### **Sposób oceny realizacji programu współpracy**

1. Miernikiem efektywności rocznego Programu są informacje dotyczące:
  - 1/ liczby Organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
  - 2/ liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
  - 3/ liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
  - 4/ wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
  - 5/ łącznej wielkości finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez Organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
  - 6/ systemowych rozwiązań problemów ważnych dla funkcjonowania Gminy,
  - 7/ liczby zadań, których realizację zlecono Organizacjom.

#### § 11.

#### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz jego przebiegu**

1. „Program Współpracy Gminy Przystajń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok” utworzony został na bazie projektu Programu, który podlegał konsultacji z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy funkcjonującymi na terenie gminy.
2. Informacja o konsultacjach programu została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Uwagi i wnioski dotyczące Programu można było składać, od dnia umieszczenia informacji o konsultacjach projektu programu w miejscach o których mowa w pkt. 2, tj. 12.10.2016 do 27.10.2016 r. osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [gzk@gminaprzystajn.pl](mailto:gzk@gminaprzystajn.pl) lub tradycyjnej.
4. Wszelkie sugestie i uwagi były analizowane i w miarę możliwości uwzględnione.
5. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.

#### § 12.

#### **Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert**

1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta Gminy Przystajń.
2. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży za stawiennictwo na posiedzeniach komisji.
3. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego

- komisji konkursowej. Pierwsze posiedzenie komisji konkursowej obejmuje w szczególności:
- 1) wybór przewodniczącego obrad spośród członków komisji, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
  - 2) zapoznanie się z ofertami złożonymi przez organizacje,
  - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia komisji,
  - 4) ocena złożonych ofert pod względem formalnym,
  - 5) odrzucenie ofert nie spełniających formalnych warunków konkursu lub zgłoszonych po wyznaczonym terminie,
  - 6) dokonanie oceny punktowej oferty,
  - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu z posiedzenia komisji.
4. Sporządzony protokół powinien zawierać w szczególności:
- 1/ oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia komisji konkursowej,
  - 2/ imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - 3/ liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4/ wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
  - 5/ wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych lub zgłoszonych po terminie,
  - 6/ propozycję rozstrzygnięcia konkursu,
  - 7/ podpisy członków komisji.
5. Ocenę ofert oraz proponowane kwoty dotacji przedstawia się Wójtowi Gminy Przystajń, który podejmuje ostateczną decyzję co do rozstrzygnięcia konkursu.

**Przewodnicząca Rady Gminy**

**mgr Henryka Kapuścik**