

UCHWAŁA NR XX.192.2016
RADY GMINY PRYZYSTAJŃ
z dnia 19 września 2016 r.

w sprawie wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Przystajń zaliczonych do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 i art. 10c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Przystajń uchwala co następuje:

§ 1.

Tworzy się wspólną obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną jednostek organizacyjnych Gminy Przystajń zaliczonych do sektora finansów publicznych.

§ 2.

Jednostką obsługującą jest Urząd Gminy Przystajń.

§ 3.

Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:

- 1) Zespół Szkół w Przystajni,
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Borze Zajacińskim,
- 3) Gminne Przedszkole Publiczne w Przystajni,
- 4) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przystajni.

§ 4.

Urząd Gminy Przystajń wykonuje zadania w stosunku do jednostek obsługiwanym, o których mowa w § 3 w zakresie:

- 1) rachunkowości i sprawozdawczości,
- 2) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej:
 - przygotowuje wspólnie z dyrektorami jednostek wymienionych w § 3 projekty planów finansowych, projekty zmian w planach finansowych oraz dokonuje bieżącej analizy realizacji tych planów,
 - prowadzi obsługę rachunków bankowych,
 - prowadzi obsługę kasową,
 - sporządza listy wynagrodzeń i innych świadczeń ze stosunku pracy, dokonuje ich wypłat,
 - nalicza i odprowadza należne składki na rzecz ZUS i urzędu skarbowego,
 - zgłasza i wyrejestrowuje z ZUS pracowników jednostek obsługiwanym,
 - zgłasza i wyrejestrowuje z ZUS podopiecznych GOPS oraz rozlicza składki w tym zakresie,
 - prowadzi rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanym,
 - gromadzi i przechowuje dokumentację finansowo-księgową,
 - opracowuje dane do sprawozdania z wysokości osiągniętych średnich wynagrodzeń nauczycieli i przygotowuje projekt sprawozdania,
 - prowadzi rozliczanie finansowe realizacji projektów realizowanych ze środków zewnętrznych,
 - prowadzi obsługę finansowo-księgową Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - prowadzi obsługę finansowo-księgową pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej.
- 3) administracyjno-organizacyjnym:
 - prowadzi obsługę prawną,
 - przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /t.j. z 2015 r., poz. 2164/ na wniosek i w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanym,
 - przygotowuje dane do Systemu Informacji Oświatowej.

§ 5.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przystajń.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Henryka Kapuścik