



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 14 stycznia 2016 r.

Poz. 380

### UCHWAŁA NR XIII.123.2015 RADY GMINY PRYZYSTAJŃ

z dnia 28 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie zasad udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 469), **Rada Gminy Przystajń uchwala co następuje:**

**§ 1. 1.** Pomoc finansowa przekazana w trybie niniejszej uchwały w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, może być przeznaczona na cele określone w art. 164 ust 5a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r - Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 469) realizowane na terenie Gminy Przystajń.

2. Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych.

**§ 2.** Wysokość dotacji nie może przekroczyć 95% kosztów objętego wnioskiem zadania.

**§ 3. 1.** Wójt Gminy Przystajń podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 1 poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Przystajń na stronie internetowej Gminy Przystajń oraz przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Przystajń i sołectwach.

2. Dotację na realizację zadań o których mowa w § 1 przyznaje się na pisemny wniosek złożony przez spółkę wodną, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, spółka wodna składa w Urzędzie Gminy Przystajń w terminie do dnia 15 września na każdy kolejny rok budżetowy, z zastrzeżeniem przepisów ust. 4.

4. Wniosek o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej, o której mowa w ust. 2, w roku budżetowym 2016 składa się w terminie do dnia 15 marca 2016 r.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy, w tym pełną nazwę, adres, datę i numer wpisu do katastru wodnego, numer rachunku bankowego, dane osoby bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki, zakres działania wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego, a także informację o posiadanych środkach finansowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym jego zakres rzeczowy i finansowy,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania,
- 4) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Przystajń.

6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy dotyczący wnioskodawcy,
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót,
- 5) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis planu finansowego spółki wodnej.

7. Wniosek, o którym mowa w ust 2, powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Wójt Gminy Przystajń wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku w terminie co najmniej 7 dni. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

9. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Przystajń mając na względzie w szczególności:

- 1) możliwości finansowe Gminy,
- 2) wysokość środków finansowych ujętych w budżecie Gminy,
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 4) źródło finansowania zadania objętego wnioskiem,
- 5) wskaźnik ściągłości składek członkowskich.

§ 4. Udzielenie dotacji spółce wodnej następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej pomiędzy Gminą Przystajń a wnioskodawcą.

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie:

- 1) protokołu odbioru robót,
- 2) sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały,
- 3) faktur za wykonane prace, rachunków i innych dokumentów finansowych dotyczących wydatkowania środków z dotacji.

2. Dotowany podmiot obowiązany jest na oryginałach rachunków, faktur i innych dokumentach finansowych dotyczących wydatkowania środków z dotacji zamieścić klauzulę: „*Powyższa kwota została otrzymana z dotacji Gminy Przystajń na realizację zadania zgodnie z umową z dnia ...*”.

§ 6. 1. Wójt Gminy Przystajń bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli realizacji zadania, na które udzielono pomocy finansowej, w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Spółka wodna zobowiązana jest udostępnić na wniosek Wójta Gminy Przystajń bądź osoby przez niego upoważnionej wszelką dokumentację niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową,
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania,
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Przystajń.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

§ 7. W sprawach dotyczących rozliczenia udzielonej dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przystajń.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr Henryka Kapuścik**

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XIII.123.2015  
Rady Gminy Przystajń  
z dnia 28 grudnia 2015 r.

.....  
Nazwa jednostki składającej wniosek

**WNIOSEK**

o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej spółce wodnej  
na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy:**

- 1. Nazwa wnioskodawcy .....
- .....
- 2. Adres .....
- 3. Data wpisu i numer w katastrze wodnym .....
- .....
- 4. Data i miejsce rejestracji .....
- 5. Dokument rejestrowy (wymienić) .....
- .....
- 6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego) .....
- .....
- .....
- .....
- 7. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowego .....
- .....
- .....
- 8. Powierzchnia gruntów rolnych objęta działalnością spółki (w ha) .....
- 9. Wskaźnik ściągłości składek od gruntów rolnych w roku poprzedzającym .....

**II. Cel zadania:**

.....  
.....  
.....

**III. Czas realizacji zadania:**

.....  
.....

**IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania:** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**V. Przewidywalny koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania.**

1. Przewidywany koszt realizacji zadania: .....

2. Źródła finansowania zadania:

a) wkład własny wnioskodawcy .....

b) dotacja z budżetu Gminy Przystajń (w zł) .....

c) inne źródła (wymienić jakie) .....

RAZEM: .....

Uwaga: Wielkość wnioskowanej pomocy finansowej w formie dotacji z budżetu Gminy Przystajń na realizację zadania określonego w pkt IV nie może przekroczyć 95% kosztu realizowanego zadania.

**VI. Ocena wniosku przez Wójta Gminy Przystajń:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy (wymienić jaki) .....

2. aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (podać nazwę dokumentu) .....

3. oświadczenie wnioskodawcy, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.

4. potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia planu finansowego spółki wodnej.

5. inne dokumenty (wymienić jakie) .....

Przystajń, dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XIII.123.2015  
Rady Gminy Przystajń  
z dnia 28 grudnia 2015 r.

.....  
Nazwa jednostki składającej wniosek

**SPRAWOZDANIE**

z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej spółce wodnej  
o nazwie .....  
przez Gminę Przystajń na podstawie umowy dotacji nr ..... z dnia .....

- 1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania .....
- .....
- 2. Data rozpoczęcia robót .....
- 3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru .....
- 4. Uzyskany efekt .....
- .....
- 5. Nazwa wykonawcy robót .....
- .....
- 6. Tryb wyboru wykonawcy robót .....
- 7. Wartość całkowita zadania .....
- 8. Kwota przyznanej przez Gminę Przystajń pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji .....
- 9. Kwota otrzymanej przez Spółkę Wodną dotacji .....
- 10. Kwota wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji na realizację zadania określonego w pkt 1 .....
- 11. Kwota nie wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji .....
- 12. Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Urzędu Gminy Przystajń .....
- 13. Kwota wkładu finansowego Spółki Wodnej .....
- 14. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty) .....
- .....
- 15. Data przekazania należności wykonawcy robot oraz kwota należności .....
- .....
- 16. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:
  - a) kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót;
  - b) kserokopie faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem .....
  - .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....

Przystajń, dnia .....

.....  
Podpis osób działających w imieniu Spółki Wodnej