

Zarządzenie Nr 91/2015

Wójta Gminy Przystajń

z dnia 1 października 2015 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 98/2013 Wójta Gminy Przystajń z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej zasady prowadzenia ewidencji należności budżetowych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Przystajń

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 2 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 613 ze zm.) oraz art. 6q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) zarządza się co następuje :

§ 1

W załączniku do zarządzenia nr 98/2013 Wójta Gminy Przystajń z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej zasady prowadzenia ewidencji należności budżetowych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Przystajń wprowadza się następujące zmiany:

1) Dział II rozdział 1 - postanowienia ogólne otrzymuje brzmienie:

„Ewidencja opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi prowadzona jest przy użyciu programu komputerowego DISTRICTUS „**Opłaty za usuwanie odpadów**” Firmy Korelacja z siedzibą w Krakowie . Ewidencję opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi prowadzi pracownik księgowości na kontach założonych dla każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej, domku letniskowego bądź innej nieruchomości wykorzystywanej w celach rekreacyjno-wypoczynkowych, zobowiązanego do wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w systemie informatycznym. Wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dokonuje się na podstawie deklaracji, składanych przez właścicieli nieruchomości, zgodnie ze wzorem deklaracji uchwalonym przez Radę Gminy Przystajń. W przypadku nie złożenia deklaracji lub nierzetelnego wypełnienia wymiaru dokonuje się poprzez decyzję określającą wysokość opłaty wydaną z urzędu przez organ podatkowy. Pracownik do spraw wymiaru opłaty podejmuje wszelkie niezbędne czynności w celu dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz załatwienia sprawy w postępowaniu podatkowym w oparciu o obowiązujące przepisy:

- weryfikacja formalna deklaracji (termin złożenia, podpis, czy wypełniono wszystkie wymagane pola),

- weryfikacja danych adresowych (sprawdzenie pod względem rachunkowym zgodności zadeklarowanej kwoty z danymi, dostępnymi informacjami na temat podstawy opodatkowania).

W ramach czynności sprawdzających i stwierdzenia, że deklaracja zawiera błędy rachunkowe lub inne oczywiste omyłki bądź wypełniono ją niezgodnie z ustalonymi wymogami pracownik do spraw wymiaru może skorygować deklarację dokonując poprawek i uzupełnień, uwierzytelniając i doręczając kopię deklaracji właścicielowi nieruchomości (art. 274 ordynacji podatkowej). W przypadku stwierdzenia, że deklaracja nie została złożona, pracownik wymiaru przygotowuje i wysyła wezwanie do właściciela nieruchomości zamieszkałej do jej złożenia z podaniem przyczyny jej niezłożenia, informując o konsekwencjach prawnych w przypadku nie zastosowania się do wezwania. W sprawach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosuje się przepisy ustawy Ordynacji Podatkowej. Pracownik wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wszczyna postępowanie w sprawie niezłożenia deklaracji lub wątpliwości co do danych w niej zawartych: - „z urzędu” – w formie postanowienia lub na żądanie strony.

W toku postępowania pracownik wymiaru zbiera dane potrzebne do określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczącej właściciela nieruchomości zamieszkałej, który nie złożył deklaracji lub w odniesieniu do której organ podatkowy ma wątpliwości.

Pracownik zapewnia stronie czynny udział w każdym stadium postępowania. Stronie wyznacza się siedmiodniowy termin do wypowiedzenia się w sprawie zebranego materiału dowodowego. W przypadku braku reakcji strony postępowania jak również nie złożenia w trakcie postępowania deklaracji pracownik wymiaru opłaty przygotowuje projekt decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z metryką sprawy. Decyzję określającą wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami pracownik wymiaru wysyła stronie, a kopię decyzji włącza do akt. Ewidencja opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi powinna być prowadzona zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208, poz. 1375).”

2) Dział II rozdział 3 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, a w szczególności ponoszenie kosztów przesyłek pocztowych upomnienia na zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wystawia się nie rzadziej niż 2 razy do roku, z tym że zaległości dotyczące I i II kwartału powinny zostać objęte upomnieniem najpóźniej do 15 lipca danego roku, a za III i IV kwartał do 28 grudnia danego roku. Po upływie daty ostatniej raty za

dany rok kalendarzowy opłaty za gospodarowanie odpadów komunalnych upomnienia wystawia się do wszystkich zaległości.”

3) Dział II rozdział 3 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„Tytuły wykonawcze wystawiane są nie później niż **60 dni** od dnia otrzymania upomnienia przez zobowiązanego. Tytuł wykonawczy podpisuje osoba upoważniona do podpisu przez organ egzekucyjny. Tytuł wykonawczy przekazuje się do dalszej egzekucji administracyjnej, która będzie prowadzona zgodnie z odrębną instrukcją, określającą zasady prowadzenia egzekucji administracyjnej należności publicznoprawnych w Gminie Przystajń.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Wójt Gminy Przystajń
Henryk Mach