

**UCHWAŁA NR X.92.2015
RADY GMINY PRYZSTAJŃ
z dnia 21 września 2015 r.**

w sprawie zmiany Załącznika nr 1 do Uchwały Nr XXVII/1/2001 Rady Gminy Przystajń z dnia 13 lutego 2001 roku w sprawie utworzenia związku międzygminnego pod nazwą „Związek Międzygminny Panki-Przystajń ds. Ochrony Wód”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12, art. 64 ust. 1 i ust. 2, art. 67 ust. 1 w związku z art. 67 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z dnia 11 marca 2013 r. Dz. U. z 2013 r. poz. 594), **Rada Gminy Przystajń uchwala, co następuje:**

§ 1.

W Uchwale Nr XXVII/1/2001 Rady Gminy Przystajń z dnia 13 lutego 2001 roku w sprawie utworzenia związku międzygminnego pod nazwą „Związek Międzygminny Panki-Przystajń ds. Ochrony Wód” zmienia się załącznik nr 1 do Uchwały, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przystajń.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Henryka Kapuścik

**STATUT
ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO PANKI-PRYZYSTAJŃ
DO SPRAW OCHRONY WÓD**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Związek Międzygminny Panki-Przystajń Do Spraw Ochrony Wód, zwany dalej Związkiem, działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym na podstawie Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95) tj. z dnia 11 marca 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Uczestnikami - założycielami Związku są:
 - 1) Gmina Panki,
 - 2) Gmina Przystajń.
2. Związek ma charakter dobrowolny i otwarty. Na zasadach określonych w niniejszym Statucie mogą do niego przystąpić inne gminy.

§ 3.

Siedzibą Związku jest Gmina Panki.

§ 4.

1. Związek posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
2. Związek prowadzi swoją działalność na obszarze gmin będących uczestnikami Związku.

§ 5.

Związek został utworzony na czas nieoznaczony.

Rozdział 2. Cele i zadania Związku.

§ 6.

1. Celem Związku jest wykonywanie zadań publicznych służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców na terenie gmin uczestniczących w Związku w zakresie oczyszczania i odprowadzania ścieków, ochrony wód powierzchniowych rzek Pankówki i Liswarty oraz ochrony wód podziemnych.
2. Realizacja wymienionych celów wymaga opracowania szczegółowych programów, których zasady finansowania określa Zgromadzenie Związku.

§ 7.

1. Związek realizuje zadania publiczne określone niniejszym Statutem i przyjęte do realizacji uchwałą Zgromadzenia Związku we wszystkich formach przewidzianych prawem,

w szczególności przez:

- 1) współpracę z innymi związkami międzygminnymi, jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami gospodarczymi i społecznymi w zakresie realizacji zadań Związku;
 - 2) opracowanie i realizację programów przedsięwzięć gospodarczych Związku;
 - 3) prowadzenie działalności gospodarczej samodzielnie lub wspólnie z innymi przedsiębiorcami;
 - 4) wymianę doświadczeń i informacji w zakresie poszczególnych dziedzin działalności samorządu gminnego przekazanych do realizacji Związkowi.
2. Do zadań Związku należą:
- 1) budowa i modernizacja oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej;
 - 2) niezawodne odprowadzanie i oczyszczanie ścieków pochodzących z gospodarki komunalnej i od innych podmiotów;
 - 3) eksploatacja urządzeń oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej oraz ponoszenie kosztów tej eksploatacji;
 - 4) konserwacja i remonty infrastruktury technicznej stanowiącej własność Związku bądź udostępnionej Związkowi na podstawie umów przez uczestników Związku;
 - 5) bilansowanie potrzeb w zakresie gospodarki wodnej i ściekowej oraz prowadzenie polityki inwestycyjnej na terenie działania Związku;
 - 6) kontrola jakości odprowadzonych ścieków;
 - 7) zawieranie umów z odbiorcami usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - 8) sprawy przyłączania do sieci kanalizacyjnej;
 - 9) inne sprawy w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków z terenu działania Związku.
3. Dla realizacji zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz zawierać umowy z innymi podmiotami.

Rozdział III. Organy Związku, ich struktura, zakres i tryb działania.

§ 8.

1. Organami Związku są:
 - 1) Zgromadzenie Związku, zwane dalej Zgromadzeniem;
 - 2) Zarząd Związku, zwany dalej Zarządem.
2. Działalność organów Związku jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 9.

1. Zgromadzenie jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku.
2. W skład Zgromadzenia wchodzi wójtowie gmin uczestniczących w Związku. Na wniosek wójta rada gminy może powierzyć reprezentowanie gminy w Zgromadzeniu zastępcy wójta albo radnemu.
3. Poza osobami wymienionymi w ust. 2 w skład Zgromadzenia wchodzi dodatkowo przedstawiciele uczestniczących gmin wybierani w drodze uchwały właściwej rady gminy w następującej liczbie osób:
 - 1) z Gminy Panki – 5 radnych;
 - 2) z Gminy Przystajń – 5 radnych.
4. Każdemu przedstawicielowi przysługuje w Zgromadzeniu jeden głos. Można być przedstawicielem tylko jednej gminy.

5. Odwołanie przedstawicieli gmin w Zgromadzeniu następuje w takim samym trybie jak ich wyznaczenie.
6. Wystąpienie uczestniczącej gminy ze Związku bądź jej wykluczenie skutkuje równoczesnym pozbawieniem jej przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.

§ 10.

1. Kadencja Zgromadzenia jest równa kadencji rad gmin uczestniczących w Związku i wynosi 4 lata.
2. Przedstawiciele gmin w Zgromadzeniu ustępujący na skutek upływu kadencji Zgromadzenia pełnią swoje obowiązki do czasu wyłonienia nowego składu Zgromadzenia.

§ 11.

1. Do właściwości Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy i Statut nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Zgromadzenia należy:
 - 1) wybór i odwołanie:
 - a) Przewodniczącego Zgromadzenia;
 - b) Zastępcy Przewodniczącego Zgromadzenia;
 - c) Zarządu Związku, w tym Przewodniczącego Zarządu lub poszczególnych jego członków;
 - d) Komisji Rewizyjnej lub poszczególnych jej członków;
 - e) Skarbnika Związku na wniosek Zarządu;
 - 2) uchwalanie planu finansowego Związku;
 - 3) przyjmowanie informacji o stanie mienia Związku, rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu z wykonania planu finansowego Związku oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia Zarządowi absolutorium z tego tytułu;
 - 4) ustalanie kierunków działania Związku;
 - 5) określanie kierunków działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
 - 6) ustalanie wysokości i rodzaju świadczeń uczestników na rzecz Związku, w tym składek członkowskich oraz terminu ich uiszczania;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości Związku;
 - b) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów;
 - c) udzielania poręczeń lub gwarancji;
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów długoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym;
 - e) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd;
 - f) określania wysokości sumy do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania;
 - g) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz występowania z nich;
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów oraz innych jednostek organizacyjnych Związku oraz wyposażania ich w majątek;
 - i) podejmowanie uchwał o podziale zysków oraz sposobie pokrywania strat powstałych z działalności Związku;
 - 8) uchwalanie programów gospodarczych;

- 9) ustalanie zasad finansowania przedsięwzięć gospodarczych Związku;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie ustanowienia symboli Związku;
- 11) sprawowanie funkcji kontrolnych nad Zarządem i jednostkami organizacyjnymi Związku;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących przyjęcia nowego uczestnika, wykluczenia lub wystąpienia uczestnika ze Związku;
- 13) powoływanie stałych lub doraźnych komisji Zgromadzenia do realizacji określonych zadań oraz określanie przedmiotu ich działania i składu osobowego;
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania i likwidacji Związku oraz wyznaczenie likwidatora bądź likwidatorów;
- 15) zaskarżanie rozstrzygnięć nadzorczych dotyczących uchwał Zgromadzenia;
- 16) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami i Statutem do kompetencji Zgromadzenia.

§ 12.

1. Zgromadzenie na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zgromadzenia i jego Zastępcę bezwzględną większością głosów statutowego składu Zgromadzenia w głosowaniu tajnym.
2. Do zadań Przewodniczącego Zgromadzenia należy:
 - 1) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Zgromadzenia oraz przewodniczenie jego obradom;
 - 2) reprezentowanie Zgromadzenia w okresie pomiędzy posiedzeniami;
 - 3) organizowanie współpracy Zgromadzenia i jego organów z Zarządem Związku.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego Zgromadzenia jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
4. Funkcji Przewodniczącego Zgromadzenia i Zastępcy Przewodniczącego nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie oraz Komisji Rewizyjnej.
5. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zgromadzenia lub Zastępcy Przewodniczącego Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia rezygnacji.
6. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5, w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
7. W przypadkach określonych w ust. 5 i ust. 6 wybór nowego Przewodniczącego Zgromadzenia lub Zastępcy Przewodniczącego powinien nastąpić w terminie 30 dni od przyjęcia rezygnacji.

§ 13.

1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zgromadzenia w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia zwołuje w ciągu 30 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów samorządowych i prowadzi jego obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji.
3. Posiedzenie Zgromadzenia może być także zwołane na pisemny wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia. W razie złożenia wniosku Przewodniczący Zgromadzenia jest zobowiązany zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Do zmiany porządku obrad tego posiedzenia wymagana jest uchwała Zgromadzenia podjęta bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia i zgoda wnioskodawcy.

4. O posiedzeniu Zgromadzenia zawiadamia się wszystkich członków Zgromadzenia co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał. Porządek obrad obejmuje w szczególności:
 - 1) otwarcie posiedzenia i stwierdzenie ważności obrad;
 - 2) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniego posiedzenia;
 - 3) sprawozdanie z działalności Zarządu, w tym z wykonania uchwał Zgromadzenia;
 - 4) sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej i pozostałych Komisji, o ile zostały powołane;
 - 5) rozpatrzenie projektów uchwał i głosowania;
 - 6) zapytania członków Zgromadzenia;
 - 7) wolne wnioski, informacje oraz oświadczenia;
 - 8) odpowiedzi na zapytania członków Zgromadzenia zgłoszone na poprzednim posiedzeniu.
5. Listę osób zaproszonych na posiedzenie ustala Przewodniczący Zgromadzenia w porozumieniu z Przewodniczącym Zarządu.
6. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

§ 14.

1. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:
 - 1) Zarządowi Związku;
 - 2) Przewodniczącemu Zgromadzenia;
 - 3) Komisji Rewizyjnej;
 - 4) pozostałym Komisjom Zgromadzenia, o ile zostały powołane;
 - 5) grupie co najmniej 5 członków Zgromadzenia;
 - 6) grupie obywateli w liczbie co najmniej 50 mających prawo wybierania do rad gmin uczestniczących w Związku.
3. Projekt uchwały wymaga opinii radcy prawnego.
4. Projekty przygotowane przez podmioty z ust. 2 pkt 3-6 Statutu wymagają opinii Zarządu.
5. Projekty uchwał wraz z opiniami Przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia.

§ 15.

1. Głosowanie jawne na Zgromadzeniu odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Na wniosek 5 członków Zgromadzenie w drodze uchwały może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania jawnego w formie głosowania imiennego.
3. Członek Zgromadzenia ma obowiązek wyłączyć się od udziału w głosowaniu w przypadku gdy dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 16.

1. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący Zgromadzenia na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków Zgromadzenia uniemożliwiającej podejmowanie uchwał Przewodniczący Zgromadzenia wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie nie odbyło się.
2. Po stwierdzeniu ważności obrad Przewodniczący Zgromadzenia otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.

3. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.
4. Po przyjęciu porządku obrad Przewodniczący Zgromadzenia przedstawia protokół z poprzedniego posiedzenia celem przyjęcia go przez Zgromadzenie. Zgromadzenie może jednak postanowić o przyjęciu protokołu bez odczytania.
5. W trakcie debaty nad projektami uchwał Przewodniczący Zgromadzenia w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
6. Poza kolejnością Przewodniczący Zgromadzenia udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia „*ad vocem*” błędnie zrozumianego wystąpienia.
7. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być:
 - 1) przerwanie lub odroczenie obrad;
 - 2) zamknięcie listy dyskutantów;
 - 3) zmiana porządku obrad;
 - 4) ograniczenie czasu przemówień;
 - 5) stwierdzenie quorum;
 - 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji;
 - 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.
8. Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą Przewodniczący Zgromadzenia udziela głosu inicjatorowi uchwały, celem udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tej chwili można zabierać głos tylko w celu zgłoszenia wniosku formalnego.
9. Przedmiotem wystąpień na posiedzeniu Zgromadzenia mogą być tylko sprawy objęte porządkiem obrad. Zgromadzenie może określić dopuszczalny czas wystąpień w rozpatrywanym punkcie porządku obrad.
10. Przewodniczący Zgromadzenia czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad i przestrzeganiem porządku obrad. W razie naruszenia postanowień ust. 5 – 9 Przewodniczący Zgromadzenia może odebrać głos, o czym zaznacza się w protokole. Wypowiedź mówcy po odebraniu prawa głosu nie jest protokołowana. W przypadkach szczególnie rażących może wezwać osobę nie będącą członkiem Zgromadzenia do opuszczenia sali. Jego decyzje w powyższym zakresie są ostateczne.
11. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 30 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 17.

1. Obsługę posiedzeń Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez Biuro Związku.
2. Z przebiegu każdego posiedzenia Zgromadzenia Biuro Związku sporządza niezwłocznie, ale nie później jednak niż w ciągu 7 dni projekt protokołu stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz udostępnia go członkom Zgromadzenia.
3. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.
4. Protokół z posiedzenia Zgromadzenia powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
 - 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
 - 3) listę obecności;
 - 4) uchwałę w przedmiocie przyjęcia porządku obrad;
 - 5) uchwałę w przedmiocie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;

- 6) przebieg obrad, w tym zgłaszane projekty uchwał, wnioski formalne, podjęte uchwały oraz wyniki głosowania;
 - 7) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.
5. Oryginały uchwał są ewidencjonowane przez Biuro Związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń.

§ 18.

1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu oraz jednostek organizacyjnych Związku i w tym celu powołuje w głosowaniu jawnym spośród swoich członków Komisję Rewizyjną. Uchwała w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej powinna zapewniać reprezentację każdej gminy uczestniczącej w Związku.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, w tym:
 - 1) Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej;
 - 2) Zastępcy Przewodniczącego Komisji;
 - 3) Członka Komisji.
3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu, Przewodniczący Zgromadzenia oraz Zastępca Przewodniczącego Zgromadzenia.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają ze swego grona Przewodniczącego i jego zastępcę.
5. Komisja Rewizyjna przedkłada Zgromadzeniu do zatwierdzenia roczny plan pracy, a na posiedzeniach Zgromadzenia przedstawia sprawozdania ze swojej działalności.
6. Komisja Rewizyjna wykonuje kontrole zlecone przez Zgromadzenie Związku, lub z własnej inicjatywy.
7. Komisja Rewizyjna bada działalność kontrolowanych organów i jednostek organizacyjnych Związku z zastosowaniem kryteriów: legalności, gospodarności, celowości, rzetelności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
8. Ze względu na cel i przedmiotowy zakres kontroli Komisja Rewizyjna może prowadzić kontrole kompleksowe, problemowe, doraźne lub sprawdzające.
9. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy, na żądanie dwóch członków Komisji Rewizyjnej lub na żądanie Zgromadzenia.
10. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy kworum wynoszącym co najmniej połowę statutowego składu Komisji.

§ 19.

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczący Komisji nie rzadziej niż co 6 miesięcy. Komisja może zlecać swoim członkom przeprowadzenie określonych czynności w ramach prowadzonej kontroli.
2. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół zawierający ustalenia i wnioski.
3. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia członków Zarządu, kierowników jednostek organizacyjnych Związku oraz Biura Związku, w celu omówienia ustaleń z przeprowadzonych kontroli i wynikających z nich wniosków.
4. Komisja Rewizyjna przedstawia Zgromadzeniu ustalenia i wnioski z kontroli.

§ 20.

1. Zarząd Związku oraz kierownicy kontrolowanych jednostek Związku są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia Komisji potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.
2. Komisja Rewizyjna wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanego.
3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 21.

1. Zgromadzenie może powołać inne komisje stałe bądź doraźne, ustalając ich skład osobowy i zakres działania.
2. Komisje podlegają Zgromadzeniu oraz przedkładają mu do zatwierdzenia plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
3. Komisja wybiera i odwołuje Przewodniczącego Komisji i Zastępcę Przewodniczącego Komisji.
4. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu w głosowaniu jawnym.
5. Postanowienia niniejszego Statutu dotyczące posiedzeń Zgromadzenia stosuje się odpowiednio do posiedzeń Komisji.

§ 22.

1. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd Związku.
2. Zarząd składa się z 4 członków. W skład Zarządu wchodzi: Przewodniczący Zarządu, Zastępca Przewodniczącego Zarządu oraz 2 członków Zarządu.
3. Przewodniczącego Zarządu wybiera Zgromadzenie spośród swoich członków w odrębnym głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.
4. Kadencja Przewodniczącego Zarządu trwa 1 rok od dnia wyboru, chyba że uchwała Zgromadzenia o wyborze Przewodniczącego Zarządu określi dłuższy okres. Po upływie kadencji Przewodniczący Zarządu pełni swoją funkcję do dnia wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu. Przewodniczący Zgromadzenia zobowiązany jest zwołać posiedzenie Zgromadzenia celem wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu na dzień przypadający w terminie 30 dni od upływu kadencji dotychczasowego Przewodniczącego Zarządu.
5. Zastępcę Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu wybiera Zgromadzenie spośród swoich członków na wniosek Przewodniczącego Zarządu w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.
6. Dopuszczalny jest wybór członków Zarządu spoza członków Zgromadzenia w liczbie nieprzekraczającej 1/3 składu Zarządu.
7. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z członkostwem w Komisji Rewizyjnej oraz pełnieniem funkcji Przewodniczącego Zgromadzenia lub jego Zastępcy.
8. Członkostwo w Zarządzie ustaje wskutek:
 - 1) upływu kadencji;
 - 2) rezygnacji z funkcji;
 - 3) odwołania przez Zgromadzenie w czasie kadencji;
 - 4) utraty mandatu przedstawiciela gminy w Zgromadzeniu;
 - 5) wystąpienia ze Związku gminy, której członek Zarządu był przedstawicielem;
 - 6) wykluczenia ze Związku gminy, której członek Zarządu był przedstawicielem.

9. Po upływie kadencji Zgromadzenia Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 23.

1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia, realizuje zadania przekazane mu przez Zgromadzenie oraz podejmuje decyzje w zakresie realizacji zadań statutowych Związku. Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia;
 - 2) uchwalanie planów bieżącej działalności Zarządu;
 - 3) informowanie uczestników Związku o pracy Zarządu;
 - 4) określanie sposobu wykonywania i wykonywanie uchwał Zgromadzenia;
 - 5) przygotowanie projektu planu finansowego Związku;
 - 6) wykonywanie planu finansowego oraz składanie sprawozdań z jego wykonania;
 - 7) składanie Zgromadzeniu sprawozdań z działalności Zarządu i informacji o stanie mienia Związku;
 - 8) prowadzenie gospodarki finansowej Związku na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych;
 - 9) gospodarowanie mieniem Związku w ramach zwykłego zarządu;
 - 10) proponowanie kierunków działań Związku, jego rozwoju i strategii;
 - 11) przedstawianie Zgromadzeniu zweryfikowanych wniosków w sprawie zatwierdzenia taryf opłat za ścieki;
 - 12) przygotowywanie informacji i innych materiałów niezbędnych dla podejmowania uchwał przez Zgromadzenie;
 - 13) zawieranie umów w imieniu Związku;
 - 14) nawiązywanie, zmiana i rozwiązywanie stosunku pracy z kierownikami jednostek organizacyjnych Związku;
 - 15) promocja Związku;
 - 16) opracowywanie projektów zmian Statutu Związku;
 - 17) zaciąganie kredytów i pożyczek do wysokości ustalonej przez Zgromadzenie;
 - 18) emitowanie obligacji na warunkach ustalonych przez Zgromadzenie;
 - 19) podejmowanie w formie uchwał decyzji o odroczeniu i zwolnieniu z opłacania składek członkowskich;
 - 20) prowadzenie rozliczeń finansowych z uczestnikami Związku;
 - 21) opracowywanie projektów struktury organizacyjnej jednostek Związku, projektów ich statutów i regulaminów organizacyjnych.
2. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na początku posiedzenia Zarząd przyjmuje porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia. Protokół posiedzenia Zarządu powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, miejsce, numer kolejnego posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego oraz protokolanta;
 - 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
 - 3) listę obecności;
 - 4) zatwierdzony porządek obrad;
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 6) zgłaszane projekty uchwał i wnioski formalne;
 - 7) przebieg głosowania;

- 8) podpis osoby, która przewodniczyła posiedzeniu i protokolanta.
3. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu w głosowaniu jawnym. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu.

§ 24.

1. Przewodniczący Zarządu:
 - 1) organizuje i kieruje pracami Zarządu;
 - 2) przewodniczy obradom posiedzenia Zarządu, udziela głosu, prowadzi i zamyka dyskusję oraz proponuje podjęcie uchwał i przeprowadza głosowanie;
 - 3) kieruje bieżącymi zwykłymi sprawami Związku;
 - 4) reprezentuje Zarząd na zewnątrz;
 - 5) wykonuje uchwały Zarządu;
 - 6) jest kierownikiem Biura Zarządu;
 - 7) nawiązuje, zmienia i rozwiązuje stosunki pracy z pracownikami Biura Związku;
 - 8) z zastrzeżeniem § 23 ust. 1 pkt 14 Statutu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych Związku;
 - 9) składa sprawozdania z działalności Zarządu na posiedzeniach Zgromadzenia;
 - 10) zgłasza Zgromadzeniu wnioski w sprawie kandydatur na stanowisko Zastępcy Przewodniczącego Zarządu i pozostałych członków Zarządu;
 - 11) wykonuje funkcje właścicielskie w organach stanowiących spółek powoływanych z udziałem Związku albo przez Związek.
2. Jeżeli Przewodniczący Zarządu nie może pełnić swoich obowiązków jego funkcję wykonuje Zastępca Przewodniczącego Zarządu.
3. Przewodniczący Zarządu zatrudniany jest na podstawie wyboru.

§ 25.

1. Zarząd Związku realizuje swoje zadania przy pomocy Biura Związku.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Biura Związku określa regulamin organizacyjny uchwalony na wniosek Zarządu przez Zgromadzenie.

§ 26.

1. Zgromadzenie może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym. Wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną. Głosowanie Zgromadzenia w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu przeprowadza się po zapoznaniu z opinią Komisji Rewizyjnej nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku. Jeżeli wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
2. Zgromadzenie może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym.
3. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.

4. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego Zarządu Zgromadzenie Związku dokonuje wyboru nowego Zarządu odpowiednio w ciągu 1 miesiąca od dnia odwołania albo od dnia rezygnacji.
5. W przypadku odwołania członka Zarządu niebędącego Przewodniczącym Zarządu albo jego rezygnacji Zgromadzenie Związku dokonuje wyboru nowego członka Zarządu odpowiednio w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania albo od dnia rezygnacji.
6. Odwołany Zarząd Związku lub jego poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu lub poszczególnych jego członków.

Rozdział IV. Majątek i gospodarka finansowa Związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń.

§ 27.

1. Związek samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową, która jest odrębna od gospodarki finansowej tworzących go gmin.
2. Do gospodarki finansowej Związku stosuje się odpowiednio przepisy o gospodarce finansowej gmin.
3. Gospodarka finansowa Związku jest jawna.
4. Związek odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.
5. Związek nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania uczestników Związku, a gminy uczestniczące w Związku ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Związku na zasadach określonych w niniejszym Statucie i właściwych przepisach prawa.

§ 28.

1. Związek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego Związku.
2. Projekt planu finansowego przygotowuje Zarząd Związku. Zarząd przedkłada projekt planu finansowego wraz z uzasadnieniem i innymi materiałami informacyjnymi Zgromadzeniu najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy oraz przesyła projekt regionalnej izbie obrachunkowej w celu zaopiniowania.
3. Plan finansowy jest uchwalany na rok kalendarzowy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy. W szczególnie uzasadnionych wypadkach planu finansowego może być uchwalony do 31 stycznia danego roku budżetowego.
4. Bez zgody Zarządu Zgromadzenie nie może wprowadzić w projekcie planu finansowego Związku zmian powodujących zwiększenie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 29.

1. Zgromadzenie Związku określa szczegółową procedurę uchwalania planu finansowego oraz rodzaj i szczegółowość uzasadnienia do projektu i niezbędnych materiałów informacyjnych.
2. Najpóźniej w ciągu 3 miesięcy po upływie roku budżetowego, Zarząd powinien przed Zgromadzeniem złożyć sprawozdanie z wykonania planu finansowego oraz informacje o stanie mienia, jak również o wszelkich dochodach i wydatkach Związku.
3. Zgromadzenie rozpatruje sprawozdanie z wykonania planu finansowego Związku w terminie do dnia 30 czerwca roku następnego po roku sprawozdawczym i podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Związku.

§ 30.

Dochodami Związku są:

- 1) dochody z działalności Związku, w szczególności dochody z opłat za ścieki;
- 2) dochody z majątku Związku;
- 3) składki członkowskie i inne świadczenia wnoszone przez uczestników Związku, a uchwalone przez Zgromadzenie;
- 4) dochody jednostek organizacyjnych Związku;
- 5) środki europejskie i inne środki finansowe pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi;
- 6) zapisy, spadki, darowizny;
- 7) inne dochody.

§ 31.

1. Majątek Związku wraz z całą infrastrukturą, obiektami i urządzeniami służy zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gmin uczestniczących w Związku.
2. Zadaniem Związku jest dbanie o trwałość i sprawność swego majątku, podnoszenie poziomu technicznego urządzeń i obiektów oraz prowadzenie działalności w granicach uzasadnionych kosztów i nakładów.
3. Dochody z majątku Związku są przeznaczane na prowadzenie działalności i utrzymanie Związku.
4. Majątek Związku jest odrębny od majątku uczestników Związku i jest odrębnie zarządzany.
5. Księgowość Związku jest prowadzona odrębnie od księgowości uczestników Związku.
6. Zarząd prowadzi rejestr wpłat uczestników Związku przeznaczonych na wytworzenie majątku Związku. Rejestr będzie stanowił podstawę do podziału majątku w przypadku likwidacji Związku lub tworzenia na podstawie tego majątku spółki prawa handlowego.
7. Przy przedstawianiu projektu planu finansowego na rok budżetowy Zarząd zobowiązany jest do przedstawienia procentowego udziału uczestników Związku w majątku Związku.

§ 32.

1. Uczestnicy Związku przekażą mienie komunalne gminy na rzecz Związku w zakresie niezbędnym do realizacji celów i zadań Związku określonych niniejszym Statutem.
2. Przez przekazanie o którym mowa w ust. 1 należy rozumieć przeniesienie prawa własności nieruchomości, obiektów, sieci i urządzeń kanalizacyjnych na rzecz Związku, bądź ustanowienie na nich ograniczonych praw rzeczowych na rzecz Związku bądź ich udostępnienie Związkowi poprzez ustanowienie praw obligacyjnych.

§ 33.

1. Pierwszeństwo w korzystaniu z obiektów i urządzeń Związku mają mieszkańcy gmin będących uczestnikami Związku.
2. Związek zapewnia obsługę potrzeb mieszkańców każdej z gmin - uczestników Związku na zasadach równości. Każda z tych gmin jest uprawniona do korzystania z obiektów i urządzeń Związku.
3. Korzystanie z obiektów i urządzeń Związku następuje za odpłatnością, którą określa Zgromadzenie.
4. Zgromadzenie może też określić ulgi oraz zasady zwalniania z odpłatności za korzystanie z obiektów i urządzeń Związku.
5. W granicach określonych w ust. 4 w indywidualnych sprawach podejmuje decyzje Zarząd.

6. Po zaspokojeniu potrzeb uczestników Związku i ich mieszkańców obiekty i urządzenia Związku mogą być wykorzystywane do świadczenia odpłatnych usług na rzecz innych podmiotów.

§ 34.

1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składa jednoosobowo Przewodniczący Związku albo dwóch członków Zarządu w tym Zastępca Przewodniczącego.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego (skarbnika) Związku lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział V. Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywania strat Związku.

§ 35.

1. Uczestnicy Związku ponoszą koszty jego bieżącej działalności i utrzymania poprzez opłacanie rocznej składki członkowskiej, zwanej dalej składką.
2. Wysokość składki jest uzależniona od liczby mieszkańców danej gminy uczestniczącej w Związku na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok obrachunkowy. Składka roczna wynosi 1 zł od mieszkańca gminy przyłączonego do sieci kanalizacyjnej, natomiast od mieszkańca nieprzyłączonego do sieci składka roczna wynosi 0,50 zł.
3. Składka jest płatna w miesięcznych równych nieoprocentowanych ratach w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. Od składek i rat nieuiszczonych w terminie są naliczane i pobierane odsetki ustawowe.
4. Wysokość składek i rat ustala Zgromadzenie Związku na wniosek Zarządu Związku.

§ 36.

W przypadku realizacji inwestycji przez Związek finansowy udział poszczególnych uczestników Związku w kosztach wspólnych przedsięwzięć jest ponoszony w częściach równych. Kwota udziału ustalana jest przez Zgromadzenie oddzielnie dla każdego zamierzenia inwestycyjnego po zatwierdzeniu kosztorysu przez Zarząd.

§ 37.

1. Dochody Związku przeznacza się na prowadzenie jego statutowej działalności. Nadwyżka finansowa powstała w wyniku działalności Związku jest dochodem planu finansowego Związku i wydatkowana jest w kolejnych latach budżetowych.
2. Powstałe straty Związku w pierwszej kolejności będą pokrywane z nadwyżek finansowych z lat poprzednich. Jeżeli nadwyżki nie wystarczają na pokrycie strat, Zgromadzenie może w drodze uchwały określić dla wszystkich uczestników Związku wysokość wpłat, termin i tryb ich wnoszenia celem pokrycia tych strat. Wysokość wpłat uczestników powinna być proporcjonalna do wielkości wniesionych przez nich wkładów.
3. Związek może zaciągnąć pożyczki i kredyty do wysokości określonej przez Zgromadzenie.

Rozdział VI. Zasady przystępowania i występowania ze Związku oraz zasady rozliczeń majątkowych.

§ 38.

1. O przyjęciu nowego uczestnika rozstrzyga Zgromadzenie w drodze uchwały.

Uchwała Zgromadzenia powinna określać:

- 1) formę i zakres wniesienia wkładu majątkowego uczestnika przystępującego do Związku;
 - 2) wysokość składki członkowskiej;
 - 3) liczbę przedstawicieli w Zgromadzeniu Związku;
 - 4) termin przystąpienia do Związku.
2. Przyjęcie nowego uczestnika następuje po podjęciu przez radę zainteresowanej gminy uchwały w sprawie przystąpienia do Związku i przyjęcia jego Statutu, a także wyrażeniu zgody na wniesienie wkładu majątkowego, po uprzednim poinformowaniu właściwego wojewody o zamiarze przystąpienia do Związku.
 3. Z wnioskiem o przystąpienie do Związku występuje rada gminy. Do wniosku załącza się uchwałę rady gminy zawierającą akceptację w sprawie przystąpienia do Związku i przyjęcia jego Statutu.
 4. Uzyskanie statusu uczestnika Związku następuje po dokonaniu zmiany Statutu Związku w trybie przewidzianym do jego ustanowienia oraz dopełnieniu wymogów rejestrowych.

§ 39.

1. Uczestnik przystępujący do Związku wnosi wkład majątkowy obliczany odpowiednio według zasad określonych w § 35 ust. 2 Statutu. Zgromadzenie podejmuje uchwałę o wysokości, terminie i trybie wniesienia wkładu majątkowego przez przystępującego uczestnika.
2. Wniesienie wkładu majątkowego nie zwalnia przystępującego uczestnika z obowiązku zapłaty na rzecz Związku składki członkowskiej w roku przystąpienia do Związku, przy czym składka ta jest należna w wymiarze proporcjonalnym do okresu tego członkostwa w pierwszym roku.
3. Wkłady, o których mowa w ust. 1, wniesione przez uczestników Związku stanowią majątek Związku.

§ 40.

Uczestnikom Związku przysługują następujące prawa:

- 1) udział w Zgromadzeniu poprzez swoich przedstawicieli;
- 2) zgłaszanie projektów uchwał, opinii, wniosków oraz innych inicjatyw dotyczących działalności Związku;
- 3) korzystanie z obiektów, urządzeń i majątku oraz usług świadczonych przez Związek;
- 4) żądanie od organów Związku informacji dotyczących działalności Związku;
- 5) otrzymywanie okresowych sprawozdań z działalności Związku;
- 6) wnioskowanie o zwołanie Zgromadzenia w trybie nadzwyczajnym.

§ 41.

Uczestnicy Związku są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania postanowień Statutu i uchwał Zgromadzenia Związku;
- 2) terminowego spełniania świadczeń na rzecz Związku.
- 3) przekazywania bądź udostępniania swojego majątku w zakresie niezbędnym do realizacji celów i zadań Związku,
- 4) wpłacenia wkładów, udziałów w kosztach wspólnych przedsięwzięć i składek członkowskich na rzecz Związku w wysokości i terminach uchwalonych przez Zgromadzenie Związku;
- 5) współdziałania z Zarządem Związku w celu realizacji zadań Związku i uchwalonych przez Zgromadzenie programów rozwoju;
- 6) informowania Związku o zmianie granic lub podziale gminy oraz o zamiarze wystąpienia ze Związku;

7) informowania Związku o nieprawidłowościach w realizacji zadań Związku oraz funkcjonowania jego jednostek lub organów.

§ 42.

Członkostwo w Związku ustaje w razie:

- 1) wystąpienia uczestnika ze Związku;
- 2) wykluczenia uczestnika ze Związku;
- 3) zniesienia gminy będącej uczestnikiem Związku;
- 4) rozwiązania Związku.

§ 43.

1. Każdy uczestnik może wystąpić ze Związku ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego. Wystąpienie ze Związku następuje na wniosek zainteresowanej gminy w formie uchwały rady gminy.
2. Wystąpienie ze Związku gminy położonej w obszarze wyodrębnionego systemu kanalizacyjnego następuje na jej wniosek w trybie jak w ust. 1 z wyprzedzeniem co najmniej 6 miesięcy, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 w przypadku wystąpienia uczestnika ze Związku nieodpłatnemu zwrotowi podlega wniesiony przez uczestnika majątek nieruchomy i ruchomy znajdujący się na terenie występującej gminy, a stanowiący mienie Związku. W tym przypadku dopuszcza się zawarcie pomiędzy Związkiem a występującym uczestnikiem stosownych umów – w szczególności dzierżawy, najmu, użytkowania czy sprzedaży, mających za przedmiot udostępnienie Związkowi zwracanych składników majątkowych celem wykonywania zadań statutowych.
4. Nieruchomości oraz inne niepodzielne składniki majątku przekazywane Związkowi przez jego uczestników nie podlegają zwrotowi w przypadku wystąpienia ze Związku, jeżeli Związek nie mógłby bez nich prawidłowo wykonywać swoich zadań statutowych na rzecz pozostałych uczestników Związku.
5. W okolicznościach o których mowa w ust. 4 następuje finansowe rozliczenie wkładu majątkowego członka, które wymaga zatwierdzenia przez Zgromadzenie. Przy rozliczeniach uczestnika ze Związkiem należy uwzględnić przypadające na tego uczestnika zobowiązania zaciągnięte przez Związek, a związane ze wspólnym wykonywaniem statutowych zadań, jak również poniesione przez Związek nakłady na wniesione przez uczestnika rzeczy.
6. Uczestnik występujący ze Związku pokrywa straty Związku powstałe do dnia jego wystąpienia.
7. Uczestnik występujący ze Związku ma obowiązek pokrycia kosztów zadań Związku, do których realizacji zobowiązał się w czasie uczestnictwa w Związku.
8. Uczestnik występujący ze Związku jest zobowiązany do pokrycia kosztów powstałych na skutek jego wystąpienia, w szczególności pokrycia kosztów świadczeń pracowniczych w przypadku wystąpienia konieczności zwolnienia części pracowników Związku, zapłaty kosztów związanych ze zmianą siedziby Związku w przypadku wystąpienia takiej konieczności, zapłaty kosztów poniesionych przez Związek związanych ze zmianami w Statucie.
9. W wypadku gdy na skutek wystąpienia ze Związku uczestnika lub kilku uczestników miałyby pozostać w Związku wyłączenie jeden uczestnik, należy rozwiązać Związek po jego uprzedniej likwidacji.

§ 44.

1. Zmiana granic gminy nie powoduje utraty uczestnictwa w Związku.
2. Gmina ma obowiązek zawiadomić Związek o zmianie granic gminy.

§ 45.

1. Związek może wykluczyć uczestnika ze Związku tylko w przypadku:
 - 1) udowodnionego działania na szkodę Związku;
 - 2) niewykonywania zobowiązań wobec Związku przez okres dłuższy niż 3 miesiące;
 - 3) nieprzestrzegania postanowień Statutu Związku.
2. Zgromadzenie zobowiązane jest do pisemnego powiadomienia uczestnika o zamiarze wykluczenia go ze Związku najpóźniej na 3 miesiące przed dniem wykluczenia.
3. Usunięcie uczestnika ze Związku następuje po uprzednim jego wysłuchaniu i złożeniu wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zgromadzenie.
4. Uchwałę w sprawie wykluczenia uczestnika ze związku podejmuje Zgromadzenie na wniosek Zarządu.
5. Uchwała, o której mowa w ust. 4, powinna określić termin wykluczenia i zasady rozliczenia się ze Związkiem. Wykluczenie uczestnika ze Związku nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Związek roszczeń wynikłych z niewykonania zobowiązań na rzecz Związku lub wyrządzenia Związkowi szkody.
6. Zmiany Statutu wynikającej z wykluczenia uczestnika ze Związku dokonuje się w trybie przewidzianym do jego ustanowienia.
7. Do wzajemnych rozliczeń pomiędzy Związkiem a wykluczonym uczestnika mają odpowiednio zastosowanie zasady wyrażone w § 43 ust. 3 - 8 Statutu.

Rozdział VII. Rozwiązanie i likwidacja Związku.

§ 46.

Rozwiązanie Związku następuje:

- 1) na podstawie uchwały Zgromadzenia o rozwiązaniu Związku;
- 2) z innych przyczyn przewidzianych w Statucie Związku bądź przepisach prawa.

§ 47.

1. Rozwiązanie Związku następuje po przeprowadzeniu likwidacji.
2. Likwidacja Związku następuje na podstawie uchwały zgromadzenia o postawieniu Związku w stan likwidacji, która określa daty rozpoczęcia i zakończenia likwidacji.
3. Likwidację Związku przeprowadza likwidator bądź likwidatorzy wyznaczeni przez Zgromadzenie.
4. Likwidatorami mogą być członkowie Zarządu.
5. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie planu likwidacji;
 - 2) sporządzenie bilansu otwarcia i zamknięcia likwidacji;
 - 3) publiczne ogłoszenie o postawieniu Związku w stan likwidacji wraz z wezwaniem ewentualnych wierzycieli do zgłoszenia swoich roszczeń wobec Związku w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia likwidacji;
 - 4) zakończenie bieżących spraw Związku;
 - 5) ściągnięcie wierzytelności Związku;
 - 6) wykonanie zobowiązań Związku;
 - 7) zbycie majątku Związku;
 - 8) sporządzenie sprawozdania z zakończenia likwidacji i przedstawienie do zatwierdzenia przez Zgromadzenia;

- 9) zgłoszenie organowi rejestrowemu wniosku o wykreślenie Związku z rejestru po zakończeniu jego likwidacji.
6. Likwidację przeprowadza się na podstawie planu likwidacji. Plan likwidacji Związku zatwierdza Zgromadzenie Związku po uprzednim wysłuchaniu opinii Komisji Rewizyjnej. Podlega on wywieszeniu w siedzibie Związku oraz przesłaniu do wiadomości wojewody i regionalnej izby obrachunkowej.
7. W przypadku likwidacji Związku majątek pozostały po zabezpieczeniu lub zaspokojeniu wierzycieli, oraz ściągnięciu wierzytelności Związku podlega podziałowi pomiędzy uczestników Związku w dniu jego rozwiązania proporcjonalnie do wniesionych wkładów.
8. Pierwszeństwo do przejęcia obiektów, urządzeń i zakładów Związku przysługuje tym uczestnikom Związku, na obszarze których te obiekty, urządzenia i zakłady się znajdują z obowiązkiem spłaty pozostałych uczestników ponad wartość własnego wkładu.
9. Nadwyżki środków finansowych w przypadku likwidacji Związku rozdzielane są na rzecz uczestników Związku proporcjonalnie do wartości wniesionego wkładu.
10. Rozwiązanie Związku następuje z chwilą wykreślenia Związku z właściwego rejestru.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe.

§ 48.

1. Statut wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Zmiana statutu związku następuje w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Henryka Kapuścik