

**Zarządzenie Nr 131/2014  
Wójta Gminy Przystajń  
z dnia 12 grudnia 2014 r.**

**w sprawie : powołania składu osobowego komisji do likwidacji druków ścisłego  
zarachowania.**

Na podstawie art. 30 ust.1, art.33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2013 , poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości ( t.j. Dz.U. z 2013 , poz. 330 z późn. zm.) zarządzam co następuje :

§ 1

**Powołuję Komisję do likwidacji druków ścisłego zarachowania w składzie:**

1. **Aleksandra Kierat - Przewodnicząca**
2. **Rafał Kośny - członek**
3. **Jolanta Wręczycka - członek**

§ 2

Komisja zostaje powołana do likwidacji druków, w szczególności anulowanych.

§ 3

Komisja Likwidacyjna po zakończeniu prac w ciągu siedmiu dni przedkłada protokół z przeprowadzonej likwidacji do akceptacji Wójtowi Gminy po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy.

§ 4

Ustala się wzór protokołu Komisji stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*Henryk Mach*



**Protokół z likwidacji druków ścisłego zarachowania**

przeprowadzonej w ..... r. przez Komisję w składzie :

1. .... - .....
2. .... - .....
3. .... - .....  
( imię i nazwisko) ( stanowisko)

Likwidację przeprowadzono w obecności osoby odpowiedzialnej za gospodarkę drukami ścisłego zarachowania .....

W toku likwidacji spisano następujące druki :

Lp.	Nazwa druku	Seria i nr	Ilość	Powód likwidacji druku

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

.....  
( podpis osoby odpowiedzialnej za gospodarkę  
drukami ścisłego zarachowania )

1. ....
2. ....
3. ....  
( podpisy osób uczestniczących w likwidacji druków)

.....

.....