

Zarządzenie Nr 101/2014
Wójta Gminy Przystajń
z dnia 15 października 2014 r.

w sprawie: powołania Komisji konkursowej do oceny wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na realizację projektów z zakresu rozwoju kultury fizycznej

Na podstawie § 9 uchwały Nr XXXVIII.206.2013 Rady Gminy Przystajń z dnia 16 września 2013 r. w sprawie zasad wspierania rozwoju kultury fizycznej na terenie Gminy Przystajń /Dz.Urz.Woj. Śląskiego z 2013 r. poz. 5768/ zarządza, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową do oceny wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na realizację projektów z zakresu rozwoju kultury fizycznej w składzie:

1. Marta Okaj – przewodniczący komisji – przedstawiciel organu wykonawczego,
2. Justyna Stemplewska – członek Komisji – przedstawiciel organu wykonawczego,
3. Grzegorz Sokołowski – członek Komisji – przedstawiciel organu wykonawczego.

§ 2.

Komisja dokona zaopiniowania ofert dotyczących wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na realizację projektów z zakresu rozwoju kultury fizycznej zgodnie z załączonym regulaminem (załącznik Nr 1) oraz kartą oceny formalnej (załącznik Nr 2).

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. Andrzej Kucharczyk

**Regulamin opiniowania złożonych ofert o udzielenie wsparcia finansowego na realizację projektów
z zakresu rozwoju kultury fizycznej**

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert o udzielenie wsparcia finansowego na realizację projektów z zakresu rozwoju kultury fizycznej opiniuje Komisja, powoływana zarządzeniem Wójta Gminy Przystajń.
2. Komisja opiniuje złożone oferty , rozpatrując je w dwóch etapach:
 - I etap – pod względem formalnym,
 - II etap – pod względem finansowo-merytorycznym.
3. Do analizy ofert w I etapie Komisja może skorzystać z Karty Oceny Formalnej stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
4. Oferta spełnia wymogi formalne, gdy jest:
 - a). poprawnie i czytelnie wypełniona, zgodnie z warunkami ogłoszonego konkursu ofert,
 - b). terminowo złożona,
 - c). podpisana przez osoby statutowo do tego uprawnione,
 - d). posiada wszystkie obligatoryjnie wymagane w konkursie załączniki.
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie przechodzą do II etapu, z wyjątkiem uchybień które nie mają zdaniem Komisji wpływu na wiarygodność Komisji.
6. Pod względem finansowo-merytorycznym Komisja ocenia:
 - a). zgodność oferty z zakresem zadania ogłoszonego w konkursie,
 - b). koszty realizacji planowanego zadania, adekwatność kosztów do przewidywanych efektów oraz procentową wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania,
 - c). wkład pozafinansowy (rzeczowy i osobowy) w realizację zadania,
 - d). doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań, osiągnięte efekty realizowanych zadań oraz dotychczasową współpracę (w tym: wiarygodność, rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji),
 - e) atrakcyjność, innowacyjność i dostępność proponowanego zadania.
7. Komisja może w razie potrzeby poprosić oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące zakresu merytorycznego oraz finansowego oferty.
8. Komisja w oparciu o kryteria dokona wyboru ofert oraz przedstawi Wójtowi Gminy Przystajń wyniki proponując udzielenie dotacji i jej wysokość. Opinia Komisji nie jest wiążąca.
9. Zatwierdzenia wyboru ofert dokona Wójt Gminy Przystajń na podstawie protokołu Komisji.
10. Wyniki konkursu są podawane do publicznej wiadomości.

WÓJT
mgr inż. Andrzej Kucharczyk

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania:	Numer oferty:	
	TAK	NIE
Nazwa zadania: prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych jako alternatywnej formy spędzania wolnego czasu w Gminie Przystajń		
Wymagania formalne:		
1. Oferta została złożona w terminie ustalonym w Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Konkursu Ofert		
2. Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru		
3. W złożonej ofercie przedstawiono kalkulację realizacji zadania		
4. W złożonej ofercie przedstawiono zakres rzeczowy zadania		
5. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania		
6. Do oferty dołączone są właściwe załączniki:		
a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),		
b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za 2013 r.,		
c) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,		
d) statut organizacji.		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		
Uwagi:	Przewodniczący Komisji:	
	Członkowie Komisji:	
	1.	
	2.	
	3.	

W O J T
mgr inż. Andrzej Kucharczyk