

**Zarządzenie Nr 88/2014
Wójta Gminy Przystajń
z dnia 12 września 2014 r.**

w sprawie: zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Przystajń dla samorządowych instytucji kultury.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) , art. 12 i 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) art. 247 ust. 2 oraz art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.885 z późn.zm.) **zarządzam co następuje :**

§ 1

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Przystajń dla samorządowych instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom instytucji kultury, Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 85/2011 Wójta Gminy Przystajń z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Przystajń dla samorządowych instytucji kultury.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. Andrzej Kucharczyk

Załącznik do Zarządzenia Nr 88/2014
Wójta Gminy Przystajń
z dnia 12 września 2014 r.

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Przystajń dla samorządowych instytucji kultury.

I. Postanowienia ogólne

1. Samorządowe instytucje kultury prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz statuty nadane przez Radę Gminy.
2. Samorządowa instytucja kultury otrzymuje środki finansowe w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na remonty i utrzymanie obiektów;
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
3. Wójt Gminy ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowych instytucji kultury.

II. Dotacje podmiotowe

1. Dyrektor samorządowej instytucji kultury, której przysługuje dotacja podmiotowa z budżetu Gminy, przekazuje Wójtowi Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, na który udzielona zostaje dotacja (dalej „rok budżetowy”), projekt planu finansowego wraz z rocznym planem działalności.
2. Projekt planu finansowego należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Przystajń dla samorządowych instytucji kultury.
3. Wójt Gminy ma prawo zażądać od dyrektora instytucji kultury dodatkowych informacji dotyczących projektu finansowego.
4. Wysokość dotacji w projekcie uchwały budżetowej zostanie ustalona w oparciu o projekt planu finansowego po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.
5. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt Gminy przekazuje instytucji kultury informacje o założonej wysokości dotacji podmiotowej.
6. Wysokość dotacji na dany rok budżetowy ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej.
7. W terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej Wójt Gminy przekazuje instytucji kultury informacje o ostatecznej wysokości dotacji z budżetu Gminy, natomiast instytucja kultury dostosowuje plan finansowy do ujętej w budżecie Gminy wysokości dotacji.
8. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytucji kultury może w trakcie roku budżetowego wystąpić o zwiększenie ustalonej w budżecie Gminy dotacji.
9. Wniosek o zwiększenie dotacji podmiotowej wraz z uzasadnieniem składany jest Wójtowi Gminy.
10. Uchwałą dotyczącą zmiany kwoty dotacji podmiotowej podejmuje rada Gminy.
11. Dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym m.in. na pokrycie kosztów nabycia pozostałych środków trwałych niezbędnych do realizacji zadań instytucji kultury.
12. Samorządowe instytucje kultury zobowiązane są składać corocznie po uchwaleniu budżetu gminy harmonogram przekazywania dotacji podmiotowej podzielonej na 12 transz. Wysokość transz winna uwzględnić okresy zwiększonego tempa realizacji zadań, objętych dotacją, powodującego wzrost wydatków.

13. W trakcie roku harmonogram przekazywania dotacji podmiotowej może ulec zmianie na wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury.

14. Harmonogram przekazywania dotacji podmiotowej i jego ewentualne zmiany zatwierdza Wójt Gminy.

15. Dotacja podmiotowa przekazywana będzie w transzach miesięcznych, na rachunek wskazany przez instytucję kultury, w terminie do 10- go każdego miesiąca.

16. Dyrektor instytucji kultury przedkłada Wójtowi Gminy sprawozdanie z wykorzystania dotacji oraz sprawozdanie z rocznego planu działalności w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

17. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej stanowi załącznik nr 2 do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Przystajń dla samorządowych instytucji kultury.

18. Wójt Gminy zatwierdza sprawozdanie z wykorzystania dotacji w terminie do 15 lutego roku następującego po roku budżetowym.

19. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

20. Od kwot dotacji zwróconych po terminach nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu.

21. W przypadku, gdy część dotacji została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.

22. Instytucja kultury zobowiązana jest do powiadomienia Wójta Gminy o rezygnacji z wykonywania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.

III. Dotacje celowe

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji celowej składa wniosek do Wójta Gminy.

2. Wniosek o przyznanie dotacji celowej powinien zawierać :

- a) opis projektu lub zadania wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
- b) zestawienie kosztów planowanego zadania lub projektu oraz sposób kalkulacji wysokości dotacji celowej,
- c) wysokość dotacji celowej

3. Uchwałę dotyczącą przyznania dotacji celowej podejmuje Rada Gminy.

4. Środki finansowe w ramach dotacji celowej przekazywane będą na podstawie odrębnej umowy zawieranej pomiędzy Gminą Przystajń a instytucją kultury, która określać będzie w szczególności :

- a) wysokość dotacji
- b) cel lub opis zakresu rzeczowego zadania
- c) termin wykorzystania dotacji
- d) termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji
- e) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji.

Załącznik Nr 1 do

Zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania

dotacji z budżetu Gminy Przystajń

dla samorządowych instytucji kultury.

Przystajń

.....
Nazwa (pieczętka) samorządowej
instytucji kultury

Projektu planu finansowego

I. Przychody własne

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
	Razem:	

II. Dotacje od organizatora

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Dotacja podmiotowa	
2.	Dotacja celowa	
	Razem:	

III. Wydatki

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Wynagrodzenia osobowe pracowników	
2.	Zakładowy fundusz nagród	
3.	Odpis na ZFŚS	
4.	Pochodne od wynagrodzeń osobowych pracowników	
5.	Wynagrodzenia bezosobowe wraz z pochodnymi	
6.	Podróże służbowe	
7.	Zakup materiałów i wyposażenia	
8.	Usługi remontowe	
9.	Opłaty za media	
10.	Zakup książek	
11.	Różne opłaty i składki	
12.	Pozostałe koszty	
	Razem:	

IV. Koszty inwestycyjne

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Zakupy inwestycyjne	
2.	Zadania inwestycyjne	
Razem:		

V. Informacje dodatkowe

Lp.	Nazwa	Początek roku	Koniec roku
1.	Stan należności		
2.	Stan zobowiązań		
3.	Stan środków pieniężnych		
4.	Zatrudnienie		

Data ;

.....

Główny księgowy

Dyrektor

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki bieżące	Wydatki inwestycyjne	Wydatki finansowane
1.	Wydatki bieżące			
2.	Wydatki inwestycyjne			
3.	Wydatki finansowane			
4.	Wydatki finansowane			
5.	Wydatki finansowane			
6.	Wydatki finansowane			

Załącznik Nr 2 do
Zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania
dotacji z budżetu Gminy Przystajń
dla samorządowych instytucji kultury.

Przystajń

.....
Nazwa (pieczętka) samorządowej
instytucji kultury

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI PODMIOTOWEJ ZA ROK

Saldo początkowe na dzień 01.01.r.

I. PRZYCHODY WŁASNE

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
	Razem:	

II. WYSOKOŚĆ DOTACJI PODMIOTOWEJ ORGANIZATORA

Plan	Środki przekazane

III. WYDATKI

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki łącznie	Wydatki finansowane dotacją	Wydatki finansowane przychodami własnymi
1.	Wynagrodzenia osobowe pracowników			
2.	Zakładowy fundusz nagród			
3.	Odpis na ZFŚS			
4.	Pochodne od wynagrodzeń osobowych pracowników			
5.	Wynagrodzenia bezosobowe wraz z pochodnymi			

6.	Podróże służbowe			
7.	Zakup materiałów i wyposażenia			
8.	Usługi remontowe			
9.	Opłaty za media			
10.	Zakup książek			
11.	Różne opłaty i składki			
12.	Pozostałe koszty			
Razem:				

IV. WYSOKOŚĆ DOTACJI DO ZWROTU

Saldo końcowe na dzień 31.12.r.

.....

Główny księgowy

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdził :

.....

Data i podpis

.....

Dyrektor

Zatwierdził:

.....

Data i podpis