

DKE.271.06.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie ni udzielenie zamówienia publicznego ROBOTY BUDOWLANE prowadzone w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) na wykonanie zamówienia pn.:

BUDOWA PARKINGU I CHODNIKA WRAZ Z TERENEM ZIELENI I MIEJSCEM WYPOCZYNKU W MIEJSCOWOŚCI BÓR ZAJACIŃSKI

Kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

45.00.00.00-7, 45.20.00.00-9, 45.11.10.00-1, 45.11.20.00-5, 45.23.20.00-2, 45.23.30.00-9, 45.11.12.00-0, 45.23.32.00-1, 45.23.32.20-7, 45.23.32.90-8, 45.23.32.22-1, 45.23.32.52-0, 45.23.23.25-5, 45.23.32.21-4.

Zamawiający:

GMINA PRZYSTAJŃ

42-141 Przystajń ul. Częstochowska 5

REGON: 151398379

NIP: 5742055766

www.bip.przystajn.akcessnet.net

Godziny urzędowania: poniedziałek 9:00-17:00; wtorek – piątek 7:30-15:30

Żatwierdzam:
Wójt Gminy Przystajń

Sporządził:

Grzegorz Sokołowski

Dział I

1. **Nazwa i adres zamawiającego:**
Gmina Przystajń
42-141 Przystajń ul. Częstochowska 5
tel. 34 319 11 53 ; fax. 34 319 17 32
2. **Tryb udzielenia zamówienia:**
 - 2.1 Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (Dz. U. 2013 poz. 907 j.t.)
 - 2.2 Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „SIWZ”, należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.
 - 2.3 Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.1.
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 3.1 Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie parkingu i chodnika wraz z terenem zieleni i miejscem wypoczynku w miejscowości Bór Zajaciński.
Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych. Szczegółowo roboty składające się na zamówienie określone zostały w przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz projekcie technicznym załączonych do SIWZ.
 - 3.2 Kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
45.00.00.00-7, 45.20.00.00-9, 45.11.10.00-1, 45.11.20.00-5, 45.23.20.00-2, 45.23.30.00-9, 45.11.12.00-0, 45.23.32.00-1, 45.23.32.20-7, 45.23.32.90-8, 45.23.32.22-1, 45.23.32.52-0, 45.23.23.25-5, 45.23.32.21-4.
4. **Termin wykonania zamówienia:**
Zamawiający wymaga , aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie nie dłuższym niż do dnia 31 sierpnia 2014 r.
5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**
 - 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - 5.1.1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 5.1.2 **Wiedza i doświadczenie.** Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:
Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, roboty budowlane, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, co najmniej: jedną robotę budowlaną, której zakres obejmował budowę parkingu polegającą na układaniu nawierzchni z kostki betonowej o min. powierzchni 400 m2 z robotami uzupełniającymi na kwotę minimum 150 000,00 zł brutto.

5.1.3 Potencjał techniczny. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osobę zdolną do wykonania zamówienia przedkładając wykaz osób, którą będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji kierownika budowy w specjalności drogowej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

5.1.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

5.2 Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3 Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców.

5.4 Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:

6.1 W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, stosownie do postanowień art. 25 ust. 1 Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów”, Wykonawca winien złożyć niżej wymienione oświadczenie i dokumenty:

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ) albo pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ)

6.1.2. Wykaz robót budowlanych wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Dowodami o których mowa wyżej, są:

1) poświadczenia

2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa w pkt. 1

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w punkcie 1) i 2).

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

Stosownie do treści § 9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia (tj. 20.02.2013 r.), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów. Tym samym, obok poświadczeń wystawionych przez właściwy organ wykonawca przez kolejny rok może przedkładać także inne dowody należytego wykonania zamówień, które w świetle uchylonego rozporządzenia miały charakter równoważny.

6.1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ;

6.1.4 Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wymienione z załączniku nr 6 do SIWZ) posiadają wymagane uprawnienia na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ;

6.1.5 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Do oferty należy załączyć dowód zapłaty składki/ek ubezpieczeniowej/ch, jeżeli w treści polisy nie wynika fakt opłacenia składki/ek;

6.1.6 Dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich do wykonywania zamówienia. Zobowiązanie to należy przedłożyć w formie pisemnej tj. w oryginale i kopii poświadczonej przez notariusza.

6.2 W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

6.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (załącznik nr 4 do SIWZ);

6.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3 Jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5 SIWZ na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 6.2. SIWZ.

6.4 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – należy przedłożyć: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzy stanowiącej zał. nr 8 do SIWZ.

6.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych). W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być dołączone do składanej oferty. Jeżeli oferta w/w wykonawców zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulujące współpracę i tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.6 W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają:

6.6.1. dokumenty wymagane w punktach od 6.2.1. do 6.2.4., 6.4. SIWZ winny być złożone przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

6.6.2. oświadczenie Pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (6.1.1. SIWZ) na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;

6.6.3. dokumenty wymagane w punktach od 6.1.1. do 6.1.5. oraz 6.1.6. jeżeli dotyczy, traktowane będą jako złożone wspólnie przez Wykonawców.

6.7 W przypadku oferty składanej przez wspólników spółki cywilnej:

6.7.1. dokumenty wymagane w punktach od 6.2.1. do 6.2.4., 6.4. SIWZ winny być złożone przez każdego wspólnika spółki cywilnej;

6.7.2. dokument wymagany w punkcie 6.2.3. SIWZ winien być złożony przez każdego wspólnika spółki cywilnej oraz na spółkę cywilną;

6.7.3. oświadczenie o spełnianiu Warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu (załącznik nr 3 do SIWZ);

6.7.4. dokumenty wymagane w punktach od 6.1.1. do 6.1.5. oraz 6.1.6. jeżeli dotyczy, traktowane będą jako złożone wspólnie przez wspólników spółki cywilnej.

6.8 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. (Dz. U. poz. 231). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.2., 6.2.3. i 6.2.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument ten powinien być wystawiony

nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 6.9 Dokumenty należy przedłożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem pisemnego zobowiązania, o którym mowa w punkcie 6.1.6, pełnomocnictwa, oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 Pzp i dokumentu z art. 26 ust. 2d, dla których wymagana jest forma pisemna.
- 6.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.11 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub inne podmioty.
- 6.12 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp. Powyższe zapisy dotyczą również dokumentu wymaganego w pkt. 6.4. SIWZ.
7. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
 - 7.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ust. 1 Pzp).
 - 7.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 7.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
 - 7.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 7.5 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

- 7.6 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w biuletynie zamówień publicznych, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
- 7.8 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 7.9 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
- 7.10 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.11 Osobami strony zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia i dotyczących przebiegu postępowania – Grzegorz Sokołowski tel. 34 319 -11-53
Godziny udzielenia wyjaśnień: poniedziałek 9.00.-17.00 wtorek – piątek 7.30 – 15.30
8. Wymagania dotyczące wadium:
- 8.1 Zamawiający wymaga od wykonawców wniesienia wadium w kwocie: **1 500,00 zł** (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100) w terminie do dnia **28.05.2014 r. do godz. 12:30**
- 8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275, z późn. zm.).
- 8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Przystajń: **Bank Spółdzielczy Krzepice O/Przystajń, Nr konta 95 8250 1039 2103 0000 0013 0002** podając nazwę wpłacającego oraz informację, czego wpłata dotyczy – Wadium przetargowe na zadanie pn: **„Budowa parkingu i chodnika wraz z terenem zieleni i miejscem wypoczynku w miejscowości Bór Zajaciński”**
- 8.4 Wadium wniesione w formie pieniądza winno być na wyżej podanym rachunku bankowym w terminie określonym przez Zamawiającego. Za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 8.5 Kserokopię dowodu wpłaty wadium lub oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądzu należy załączyć do oferty. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt.4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 8.6 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- 8.7 Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9. Termin związania ofertą:
 - 9.1. Składający ofertę jest nią związany na okres 30 dni.
 - 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
10. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
 - 10.1. Oferta winna zawierać wypełniony formularz ofert (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 10.1.1. dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 6 niniejszej SIWZ (w tym: dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp);
 - 10.1.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku należy przedłożyć **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy przedłożyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza;
 - 10.1.3. oferta i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. W przypadku, gdy oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo;
 - 10.1.4. kosztorys ofertowy.
 - 10.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 10.3 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - 10.4 Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 10.5 Pełnomocnictwo o którym mowa w punktach 10.1.2 i 10.1.3 winno być złożone w formie pisemnej tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
 - 10.6 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - 10.7 Cena oferty winna być podana cyfrowo i słownie.
 - 10.8 Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia i musi być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
 - 10.9 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
 - 10.10 Oferta może być przygotowana i złożona jako wspólna przez grupę podmiotów. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 - 10.11 Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
 - 10.12 Specyfikację istotnych warunków zamówienia dla zadania: „Budowa parkingu i chodnika wraz z terenem zieleni i miejscem wypoczynku w miejscowości Bór Zajaciński” można uzyskać w siedzibie zamawiającego - Urząd Gminy Przystajń, 42-141 Przystajń ul. Częstochowska 5, I piętro, pokój nr 17, w dni robocze w godz.: poniedziałek 9.00.-17.00 wtorek – piątek 7.30 – 15.30 w terminie do dnia otwarcia ofert. SIWZ jest również dostępne na stronie internetowej www.bip.przystajn.akcessnet.net.

10.13 Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

ADRESAT:

Gmina Przystajń
ul. Częstochowska 5
42-141 Przystajń

OFERTA NA ZADANIE PN.:

**„BUDOWA PARKINGU I CHODNIKA WRAZ Z TERENEM ZIELENI I MIEJSCEM WYPOCZYNKU
W MIEJSCOWOŚCI BÓR ZAJACIŃSKI”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

28.05.2014 r. godz. 12:45

UWAGA

Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”

Informacje te winny być umieszczone w osobnym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Przystajń, 42-141 Przystajń ul. Częstochowska 5, I piętro, pokój nr 19 w terminie do 28.05.2014 r. do godz. 12.30.
- 11.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu składania - 28.05.2014 r. o godz. 12.45 w siedzibie zamawiającego, piwnice, sala konferencyjna.
- 11.3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie wraz z odpowiednim umocowaniem do podpisania pisma przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11.4. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania. Dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 11.7. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Powyższe informacje zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 11.8. W części niejawnej oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 11.9. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2, pkt. 3

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez Komisję Przetargową.

- 11.10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 Pzp.
- 11.11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy /firmy/, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
12. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
- 12.1. W ofercie należy podać cenę kompleksowego wykonania zamówienia.
- 12.2. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenia kosztorysowe.
- 12.3. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest przedmiar robót stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.
- 12.4. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywały się wyłącznie w PLN. Ceny należy podawać w zapisie liczbowym i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5. W przypadku zastosowania przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia nazw handlowych lub symboli stosowanych przez producentów, oznacza to, że są to dane przykładowe. Nazwy własne, które pojawiłyby się w opisie przedmiotu zamówienia określają minimalny standard jakości materiału lub urządzenia przyjętego do wyceny i powinny być rozumiane jako równoważne. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu kierowali się tymi danymi jako wskaźnikami, co do minimalnych wymagań parametrów technicznych i jakościowych. W takim przypadku zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
13. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
- 13.1. Zamawiający przy wyborze oferty posługiwał się będzie następującymi kryteriami:
cena oferty - 100 %
- 13.2. Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.
- Sposób dokonywania oceny:
cena brutto oferty dokonywana będzie wg wzoru:
- $$C = (C_n / C_b) \times 100 \text{ pkt}$$
- gdzie: C – ilość punktów przyznana ofercie
C_n – cena najniższa spośród ofert nie podlegających odrzuceniu
C_b – cena badanej ofert

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

14. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
- 14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.2 **Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku kiedy okres ubezpieczenia będzie się kończył w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia.**
- 14.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 14.4 Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**
- 15.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie – brutto.
- 15.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. I
- 15.4 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.5 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 15.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 Pzp jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
16. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**
- 16.1 Wymagania dotyczące realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszą SIWZ zostały ujęte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 10 do specyfikacji.
- 16.2 Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

- 1) zmiany dotyczące podwykonawców i powierzonego im zakresu prac w stosunku do wskazanego w ofercie;
 - 2) zmiany zakresu robót tj. zmniejszenia ilości robót objętych kosztorysem ofertowym;
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana: warunkami atmosferycznymi, odmiennymi od przyjętych w dokumentacji projektowej warunkami terenowymi oraz innymi okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy;
 - 4) zmiany ustawowej stawki procentowej podatku VAT - obowiązująca stawka podatku VAT wynosi 23 %;
 - 5) zmiana osób wymienionych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, pod warunkiem posiadania przez następców tych osób doświadczenia i uprawnień, co najmniej równoważnych doświadczeniu i uprawnieniom wskazanych w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w SIWZ. Zmiana osób może być dokonana w przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z powierzonych obowiązków lub gdy zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy np. rezygnacji.
- 16.3 Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 16.4 Zamawiający wymaga, aby wykonawca ubiegający się o zamówienie udzielił co najmniej 60 - miesięcznej gwarancji i rękojmi.
- 16.5 Zamawiający wymaga, aby wykonawca ubiegający się o zamówienie udzielił 30-dniowego terminu płatności licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
- 16.6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
17. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**
- 17.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów powyższej ustawy.
- 17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Pzp.

DZIAŁ II

1. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**
Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
4. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:**
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
kancelaria@gminaprzystajn.pl
6. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**
Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywały się w PLN.
7. **Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:**
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów.

9. Informacje dotyczące podwykonawstwa:

- 9.1 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
W przypadku, gdy wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 9.2 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.3 W umowie o roboty budowlane, o której mowa w art. 647 Kodeksu cywilnego, zawartej między zamawiającym a wykonawcą, strony ustalają zakres robót, które wykonawca będzie wykonywał osobiście lub za pomocą podwykonawców.
- 9.4 Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda zamawiającego i wykonawcy.
- 9.5 Zamawiający wymaga, aby w umowie z podwykonawcą znalazły się zapisy, iż:
- 9.5.1. w umowie o podwykonawstwo winna być wskazana osoba do kontaktu po stronie podwykonawcy albo dalszego podwykonawcy,
 - 9.5.2. umowa o podwykonawstwo winna zawierać wymóg udziału przedstawiciela podwykonawcy albo dalszego podwykonawcy w spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego, jeżeli temat spotkania dotyczy omówienia realizacji zakresu robót wykonywanego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 9.5.3. umowa o podwykonawstwo winna zawierać wymóg udziału przedstawiciela podwykonawcy albo dalszego podwykonawcy w odbiorach robót, jeśli odbiór dotyczy zakresu robót wykonywanego przez podwykonawcę albo dalszego podwykonawcę,
 - 9.5.4. zakres robót wynikających z umowy o podwykonawstwo musi wynikać z zakresu robót wynikających z umowy zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę,
 - 9.5.5. wysokość wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą,
 - 9.5.6. termin wykonania robót przez podwykonawcę albo dalszego podwykonawcę nie może przekraczać terminu wykonania robót wynikającego z umowy zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę,
 - 9.5.7. sposób wykonywania przedmiotu umowy o podwykonawstwo musi być zgodny z dokumentami projektowymi oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącymi załączniki do SIWZ,
 - 9.5.8. zawarte w umowie o podwykonawstwo jakiegokolwiek gwarancje jakości przyznane przez podwykonawców wykonawcy oraz wynikające z tych umów zobowiązania z tytułu rękojmi będą skuteczne także względem Zamawiającego w ten sposób, że będzie on uprawniony dochodzić uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi solidarnie z wykonawcą,
 - 9.5.9. umowa zawierana z podwykonawcą albo z dalszym podwykonawcą winna zawierać zastrzeżenie, iż Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania przedstawiania mu na każde żądanie dowodów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom albo dalszym podwykonawcom.
- 9.6 Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu: zgłoszeniu podlegają umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, o wartości większej niż 50.000,00 złotych.
- 9.7 Pozostałe prawa i obowiązki wykonawcy i podwykonawcy zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

Załączniki do SIWZ:

- 1) formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załączniki nr 2 i 3 do SIWZ;

- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia -załącznik nr 4 do SIWZ;
- 4) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie -załącznik nr 5 do SIWZ;
- 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 6 do SIWZ;
- 6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 7 do SIWZ) posiadają wymagane uprawnienia - załącznik nr 6 do SIWZ;
- 7) oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej -załącznik nr 8 do SIWZ;
- 8) projekt umowy - załącznik nr 9 do SIWZ;
- 9) przedmiar robót - załącznik nr 10 do SIWZ;
- 10)specyfikacja techniczne wykonania i odbioru robót;
- 11) projekt techniczny

Przystajń, 13.05.2014 r.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Przystajń
Andrzej Kucharczyk



