

ZARZĄDZENIE NR 62/2013
WÓJTA GMINY PRZYSTAJŃ
z dnia 10 października 2013 r.

w sprawie ustalenia wzoru wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na realizację projektów z zakresu rozwoju kultury fizycznej

Na podstawie § 8 ust. 2 uchwały nr XXXVIII.206.2013 Rady Gminy Przystajń z dnia 16 września 2013 r. w sprawie zasad wspierania rozwoju kultury fizycznej na terenie Gminy Przystajń /Dz.Urz. Woj. Śląskiego z 2013 r. poz. 5768/ zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się wzór wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na realizację projektów z zakresu rozwoju kultury fizycznej

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA
mgr inż. Andrzej Kucharczyk

**WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW Z
ZAKRESU ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ NA TERENIE GMINY PRYZSTAJŃ**

Data i miejsce złożenia wniosku*

.....
(tytuł projektu)

w okresie

składany na podstawie przepisów uchwały nr XXXVIII Rady Gminy Przystajń z dnia 16 września 2013 r. w sprawie zasad wspierania rozwoju kultury fizycznej na terenie Gminy Przystajń /Dz.Urz. Woj. Śląskiego z 2013 r. poz. 5768/

I. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa i adres wnioskodawcy:

2. Forma prawna:

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

5. Nr NIP:

Nr REGON:

6. Numer rachunku bankowego:

7. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów

- 1)
2)

8. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

9. Przedmiot działalności :

10. Jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- 1) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:
2) przedmiot działalności gospodarczej:

II. Szczegółowy zakres rzeczowy projektu proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka projektu:

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność realizacji projektu, opis jego przyczyn oraz skutków:

3. Opis grup adresatów realizowanego projektu:

4. Zakładane cele realizacji projektu oraz sposób jego realizacji:

5. Miejsce realizacji projektu:

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji projektu:

7. Harmonogram

Projekt realizowany w okresie:		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego projektu

8. Zakładane rezultaty realizacji projektu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów projektu (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne projektu po stronie wnioskodawcy:							
II	Koszty obsługi projektu, w tym koszty administracyjne po stronie wnioskodawcy:							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie wnioskodawcy:							
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania projektu

1	Wnioskowana kwota dotacji	
2	Środki finansowe własne	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	
3.1	wpłaty i opłaty adresatów projektu	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	
3.3	pozostałe	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		Tak/Nie**	
		Tak/Nie**	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu kultury fizycznej i innych zadań publicznych podobnego rodzaju.

OŚWIADCZAM, że:

1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu w rozumieniu ustawy o sporcie i uchwały nr XXXVIII Rady Gminy Przystajń z dnia 16 września 2013 r. w sprawie zasad wspierania rozwoju kultury fizycznej na terenie Gminy Przystajń /Dz.Urz. Woj. Śląskiego z 2013 r. poz. 5768/

2) w ramach projektu przewidujemy pobieranie/niepobieranie** opłat od adresatów zadania;

3) wnioskodawca jest związany niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega/zalega* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją**;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

Poświadczenie złożenia wniosku*

Adnotacje urzędowe*

* Wypełnia Urząd Gminy

** Niepotrzebne skreślić.