



WÓJT GMINY PRYZYSTAJŃ

ul. Częstochowska 5 42-141 PRYZYSTAJŃ
tel. /34/ 31-91-153; 31-91-154 Fax. 319-17-32

REGON: 000548689
NIP: 574-10-69-370

GZK. 0720.1.2013

Przystajń, 18 października 2013 r.

ORGANIZACJE POZARZĄDOWE i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Działając na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2010 r. Nr 243, poz. 1536 z późn.zm.) zwracam się do Państwa z propozycją konsultacji projektu:

„PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PRYZYSTAJŃ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2014 rok.

Zgodnie z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2010 r. Nr 243, poz. 1536 z późn.zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 w/w ustawy roczny program współpracy.

W związku z powyższym Wójt Gminy Przystajń zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego działających na rzecz mieszkańców Gminy Przystajń do przedkładania propozycji zadań i uwag do programu współpracy na 2014 r. Propozycje prosimy wносить w oparciu o załączony projekt programu na „Formularzu zgłaszania uwag dotyczących projektu uchwały”

Wszelkie wnioski, propozycje i opinie dotyczące projektu można zgłaszać do pełnomocnika Wójta Gminy Przystajń ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w okresie od 18 października 2013r. do 2 listopada 2013 r. ; telefonicznie (pod numerem telefonu 34 319 11 53) drogą mailową na adres gzk@gminaprzystajn.pl, listownie lub osobiście (adres: Gmina Przystajń, 42-141 Przystajń, ul. Częstochowska 5 - pokój 14).

Jednocześnie informuje, że zgodnie z art. 5a ust. 4 znowelizowanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 zawiera w szczególności:

1. cel główny i cele szczegółowe programu;
2. zasady współpracy;
3. zakres przedmiotowy;
4. formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust.2 ustawy;
5. priorytetowe zadania publiczne;
6. okres realizacji programu;
7. sposób realizacji programu;
8. wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
9. sposób realizacji programu;
10. informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
11. tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Wójt Gminy Przystajń
mgr inż. Andrzej Kucharczyk

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PRZYSTAJŃ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2014 ROK.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - a) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) Programie - rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Przystajń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”.

§ 2

Cele programu

1. Celami Programu będą przede wszystkim:
 - a) zwiększenie współpracy samorządu Gminy Przystajń z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy oraz podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.
 - b) określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.
3. Celami szczegółowymi programu są:
 - poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Przystajń,
 - integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
 - wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - efektywne wydatkowanie środków publicznych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Przystajń z Organizacjami, odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 4

Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy Przystajń z Organizacjami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5

Formy współpracy

Współpraca Gminy Przystajń z Organizacjami odbywa się w szczególności w formach:

1/ zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:

- a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2/ wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,

- 3/ konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4/ umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 5/ umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.),
- 6/ obejmowania patronatem przez Wójta Gminy Przystajń przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 7/ promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronach internetowych Urzędu Gminy Przystajń,
- 8/ pomocy w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2014 określa się zadania z zakresu:

- profilaktyki alkoholowej i związanej z uzależnieniami,
- upowszechniania kultury fizycznej i sportu jako zdrowego stylu życia, aktywnej formy spędzania wolnego czasu mieszkańców gminy,
- organizowania pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- wspierania działań sportowych i kulturowych, w tym w środowisku osób niepełnosprawnych,
- pomocy w szkoleniu sportowym dzieci i młodzieży,
- promocji sportu,
- kultury i sztuki oraz ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 7

Okres realizacji programu

Okres realizacji Programu obejmuje rok kalendarzowy 2014.

§ 8

Sposób realizacji Programu

Program będzie realizowany poprzez:

- równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- zlecenie realizacji zadań publicznych przez Organizacje poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
- współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie,
- umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn.zm.),
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu,
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi w roku 2014 42.000 zł.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu współpracy

1. Gmina Przystajń w trakcie wykonywania zadania przez Organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania i wydatkowania przekazanych środków finansowych w ramach otwartego konkursu ofert, jak również w trybie małych zleceń o których mowa w art. 19a ustawy.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Gminy może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy zarówno w siedzibach jednostek jak i w miejscach realizacji zadań.
4. Wójt Gminy Przystajń przedłoży Radzie Gminy Przystajń do dnia 30 kwietnia 2014r. sprawozdanie z realizacji programu.
5. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1/ liczba Organizacji, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
 - 2/ liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 3/ liczba zadań, których realizację zlecono Organizacjom,
 - 4/ liczba form współpracy pozafinansowej gminy z Organizacjami,
 - 5/ liczba przedsięwzięć realizowanych przez Organizacje objętych patronatem Wójta Gminy Przystajń.
 - 6/ wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

§ 11

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz jego przebiegu

1. „Program Współpracy Gminy Przystajń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok” utworzony został na bazie projektu Programu, który podlegał konsultacji z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy funkcjonującymi na terenie gminy.
2. Informacja o konsultacjach programu zastała opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Uwagi i wnioski dotyczące Programu można było składać, od dnia umieszczenia informacji o konsultacjach projektu programu w miejscach o których mowa w pkt. 2, tj.18.10.2013 do 2.11.2013 r. osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres gzk@gminaprzystajn.pl lub tradycyjnej.
4. Wszelkie sugestie i uwagi były analizowane i w miarę możliwości uwzględnione.
5. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone

§ 12

Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert

1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta Gminy Przystajń.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Regulamin pracy komisji konkursowej określi Wójt Gminy Przystajń .

Formularz do konsultacji

Formularz zgłoszenia uwag dotyczących projektu uchwały Rady Gminy Przystajń w sprawie

.....
.....
.....

1. Podmiot zgłaszający (nazwa organizacji / imię i nazwisko przedstawiciela organizacji, siedziba, e-mail, telefon)

.....
.....
.....

2. Proponowane rozwiązania / uwagi do projektu uchwały

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

data i podpis