

**Zarządzenie Nr 26/2012
Wójta Gminy Przystajń
z dnia 09 maja 2012 r.**

w sprawie: powołania Komisji do rozpatrywania ofert złożonych na zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „Modernizacja remizo-świetlicy w Kamińsku”.

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję do rozpatrywania ofert złożonych na zamówienie publiczne: **„Modernizacja remizo-świetlicy w Kamińsku” w składzie:**

1. Grzegorz Sokołowski - przewodniczący komisji
2. Agnieszka Zabawa - członek komisji
3. Małgorzata Drynda - członek komisji

§ 2

Nadaje się regulamin pracy komisji w brzmieniu Załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
mgr inż. Andrzej Kucharczyk

Regulamin pracy Komisji przetargowej powołanej do rozpatrywania ofert złożonych na zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Wójta gminy powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Wójtowi propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 2

1. Niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez dostawców lub wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im warunków członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j.
Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1/ ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2/ pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3/ przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4/ pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 5/ zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Członek komisji, jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych, o czym informuje przewodniczącego komisji.
3. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy, niezłożenia przez niego oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka komisji przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka komisji. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje Wójt.
4. Czynności podjęte w postępowaniu przez członka komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy, są nieważne. Czynności komisji, jeżeli zostały dokonane z udziałem takiego członka, powtarza się, chyba że postępowanie powinno zostać unieważnione. Przepis stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której członek komisji zostanie wyłączony z powodu niezłożenia oświadczenia, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.
5. Nie powtarza się czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

§ 3

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1/ odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w art. 17 ustawy, oraz poinformowanie Wójta o okolicznościach, mających wpływ na wykluczenie członka komisji,
 - 2/ wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - 3/ podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,

- 4/ nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 5/ informowanie Wójta o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Oświadczenia, o których mowa w art. 17 ustawy, przewodniczący włącza do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 4. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz komisji.

§ 4

1. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z rozpatrywaniem ofert złożonych na zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych.
2. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

§ 5

Komisja w zakresie rozpatrywania ofert złożonych na zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego w szczególności:

- 1/ dokonuje otwarcia ofert,
- 2/ ocenia spełnianie warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom oraz wnioskuje do kierownika jednostki o wykluczenie dostawców lub wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
- 3/ wnioskuje do Wójta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 4/ ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
- 5/ przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania.

WÓJT

mgr inż. Andrzej Kucharczyk