

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Przystajń, powiat kłobucki, woj. śląskie,
42-141 Przystajń, ul. Częstochowska 5
tel. (34) 3191153, fax (34) 3191732
www.bip.przystajn.akcessnet.net
e-mail: ug@gminaprzystajn.pl

PRZETARG NIEOGRANICZONY o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 Pzp

W trybie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), na realizację zadania pn.:

"MODERNIZACJA REMIZO-ŚWIETLICY W KAMIŃSKU"

Zatwierdził:

Wójt Gminy Przystajń

mgr inż. Andrzej Kucharczyk

Spis treści

Spis treści.....	2
Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego.....	5
Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	5
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia	5
Rozdział IV. Oferty częściowe.....	6
Rozdział V. Oferty wariantowe.....	6
Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia.....	6
Rozdział VII. Informacja o podwykonawcach.....	6
Rozdział VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....	7
oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;.....	7
aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;.....	7
aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;.....	7
aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;.....	7
Wypełniony i podpisany formularz oferty;.....	7
Parafowany wzór umowy;	7
Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;.....	7
oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1;	7
Rozdział IX. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	8
Rozdział X. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	8
Rozdział XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	8
Rozdział XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	10
Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:.....	10

I. Wypełniony i podpisany formularz oferty;	10
II. Parafowany wzór umowy;	10
III. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;	10
IV. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mają dostarczyć następujące dokumenty:	10
1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1;	10
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:	10
2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika Nr 2 do SIWZ);	10
2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (jak w punkcie 2.1);	10
2.3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;	10
2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;	10
V. Wypełniony formularz – dane wykonawcy	10
Wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”	11
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale IX niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.	11
Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów	11
Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę	11
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumenty wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości	11
Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w niniejszej specyfikacji	11
Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania wykonawcy	11

Rozdział XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....	11
Rozdział XIV. Wymagania dotyczące wadium.....	12
Rozdział XV. Termin związania ofertą.....	13
Rozdział XVI. Opis sposobu przygotowania ofert.....	13
Rozdział XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	15
Rozdział XVIII. Opis sposobu obliczania ceny.....	15
Rozdział XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	15
Rozdział XX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	15
Rozdział XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	16
Rozdział XXII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
Rozdział XXIII. Inne informacje.....	16
Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	16
Rozdział XXV. Załączniki do SIWZ.....	17

Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa: Gmina Przystajń
Adres: 42-141 Przystajń, ul. Częstochowska 5
Powiat: kłobucki
Województwo: śląskie
Tel. (34) 3191153
Fax (34) 3191732
e-mail: ug@gminaprzystajn.pl
Adres strony internetowej: www.bip.przystajn.akcessnet.net
Godziny urzędowania: poniedziałek 9.00 - 17.00
wtorek - piątek 7.30 - 15.30

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Portal Urzędu Zamówień Publicznych Nr 139420 w dniu 30.04.2012
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.przystajn.akcessnet.net
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są prace budowlane związane z remontem dachu i wymianą pokrycia dachowego w remizo-świetlicy w Kamińsku (gmina Przystajń, powiat kłobucki). Roboty obejmują:

1. Kod CPV 45110000-1 ROBOTY BUDOWLANE ROZBIÓRKOWE:

- rozebranie elementów dachu w tym: pokrycia dachowego z blachy, deskowania, obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
- rozebranie komina ponad dachem,
- rozebranie górnego pasa więźarów drewnianych (krokwi),
- wyniesienie materiałów z rozbiórki, załadowanie na środek transportowy, wywóz i utylizacja na wysypisku.

2. Kod CPV 45260000-7 ROBOTY W ZAKRESIE WYKONYWANIA POKRYĆ I KONSTRUKCJI DACHOWYCH I INNE ROBOTY SPECJALISTYCZNE:

- montaż nowych krokwi (górnego pasa w więźarach drewnianych dachowych),
- montaż systemowych kominów wentylacyjnych ocieplonych dwupłaszczyznowych ze stali nierdzewnej z przejściem przez strych i wyprowadzeniem ponad połac dachową min. 30 cm w pionie i 100 cm w poziomie,
- wykonanie izolacji dachu z folii dachowej,
- montaż nowych kontrłat na izolacji,
- montaż łąt,
- montaż pokrycia dachowego z blachy trapezowej ocynkowanej powlekaney typu T-14,
- montaż wyłazu dachowego wraz z obróbkami,
- montaż rynien dachowych i rur spustowych z blachy ocynkowanej,
- odtłuszczenie obróbek blacharskich, rynien, rur spustowych niejonowym środkiem powierzchniowo czynnym np. TIKKURILA Pannsaripesu,

- gruntowanie obróbek blacharskich, rynien, rur spustowych gruntem do ocynku TIKKURILA everal metal primer,
- dwukrotne malowanie obróbek blacharskich, rynien, rur spustowych półpołyskową farbą alkilową zawierającą aktywny pigment antykorozyjny typu TIKKURILA Panssarimaali do pow. ocynkowanych jako rozcieńczalnik stosować TIKKURILA everal thinner,
- montaż nowej instalacji odgromowej na dachu i ścianach wraz z wykonaniem niezbędnych pomiarów powykonawczych.

Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania gotowych rur, rynien i obróbek blacharskich, np. firmy Plast-Dach lub równoważnej.

Pokrycie dachowe z blachy trapezowej, rynny, rury i obróbki blacharskie mają być w kolorze: czerwonym (połysk).

Dokumentacja znajduje się w siedzibie Zamawiającego pokój nr 13, Urząd Gminy Przystajń, 42-141 Przystajń, ul. Częstochowska 5.

Wspólny Słownik Zamówień:

45110000-1 Roboty budowlane rozbiórkowe,

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne roboty specjalistyczne.

Szczegółowy zakres robót został określony w przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji.

Uczestnik przetargu może zapoznać się z miejscem realizacji robót i jego otoczeniem, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne do przygotowania oferty i podpisania Umowy na wykonanie robót.

Rozdział IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 36 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Rozdział V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 36 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do dnia **30.06.2012 r.**

Rozdział VII. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 1.2. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 1.3. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 1.4. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 1.5. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- 2.1. Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
- 2.2. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - b. dokumenty wspólne:
 - Wypełniony i podpisany formularz oferty;
 - Parafowany wzór umowy;
 - Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1;

- składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 2.3. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani, jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w punkcie 1 niniejszego rozdziału.
 - 2.4. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania o udzielenie w/w zamówienia publicznego) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.

Rozdział IX. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - 1.1. Rozdziale XII pkt 2.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - 1.2. Rozdziale XII pkt 2.3 i 2.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych pkt 1 ppkt 1.1 i 1.2.

Rozdział X. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy dotyczące:**
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 2.1. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalistycznych uprawnień.
 - 2.2. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek uznaje się za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia.
 - 2.3. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek uznaje się za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia.
 - 2.4. Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek uznaje się za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie powyższych warunków nie później niż na dzień składania ofert.
 4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
 5. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
 6. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
 7. Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 8. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
 9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 9.1. jest niezgodna z ustawą;
 - 9.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 9.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 9.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 9.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 9.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 9.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 10. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- I. Wypełniony i podpisany formularz oferty;
- II. Parafowany wzór umowy;
- III. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;
- IV. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mają dostarczyć następujące dokumenty:
 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1;
 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
 - 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika Nr 2 do SIWZ).;
 - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (jak w punkcie 2.1);
 - 2.3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- V. Wypełniony formularz – dane wykonawcy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do **wykonania zamówienia** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji **zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający w razie potrzeby wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

Wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale IX niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w niniejszej specyfikacji.

Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania wykonawcy.

Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

Rozdział XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie **pisemnej oraz faksem - (34) 3191732**. Korespondencję przekazaną za pomocą faxu Zamawiający uzna za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - nr telefonu i faksu,
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.

4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Przystajń, 42-141 Przystajń, ul. Częstochowska 5, w godzinach urzędowania Zamawiającego. SIWZ dostępna jest również na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.przystajn.akcessnet.net.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji papierowej na adres: Urząd Gminy Przystajń, 42-141 Przystajń, ul. Częstochowska 5.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bip.przystajn.akcessnet.net
10. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
12. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- **Annę Mrozek tel. (34) 3191153 fax (34) 3191732.**

Rozdział XIV. Wymagania dotyczące wadium

Informacja na temat wadium: Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium o wartości 1.000,00 PLN (słownie: tysiąc złotych). Wadium może być wniesione w następujących formach: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275). W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy: a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib; b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem; c) kwotę gwarancji/poręczenia; d) termin ważności gwarancji/poręczenia; e) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela do: zapłacenia kwoty gwarancji) poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego Ofertę wybrano: - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, - na wezwanie Zamawiającego, którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie; f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe; g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; h) wszelkie spory dotyczące

gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego; i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji - poręczenia nie był krótszy niż okres związania Ofertą.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: Urząd Gminy Przystajń 95 8250 1039 2103 0000 0013 0002 Bank Spółdzielczy w Krzepicach O/Przystajń. Przelew powinien wskazywać numer i nazwę postępowania oraz oznaczenie zadania wchodzącego w skład zamówienia na które Wykonawca składa Ofertę. Do Oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kopię gwarancji – poręczenia, wniesionych - złożonych jako wadium, potwierdzoną (za zgodność z oryginałem) przez Wykonawcę. Wadium wnoszone w innych niż pieniąż formach, należy złożyć najpóźniej do dnia 15.05.2012 r. do godz. 12.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Przystajń, 42-141 Przystajń, ul. Częstochowska 5, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu. Wadium należy wnieść przed upływem terminu 15.05.2012 r. do godz. 12.00, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania wadium. W wymienionym przypadku dołączenie do Oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Rozdział XV. Termin związania ofertą

1. **Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Wymaga się by oferta była w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Wykonawca zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą:

1.1. Koperta zewnętrzna: zaadresowana na adres Zamawiającego „Urząd Gminy Przystajń, 42-141 Przystajń, ul. Częstochowska 5” i posiadać oznaczenie „**Oferta na: „Modernizację remizo-świetlicy w Kamińsku”.** **Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 15.05.2012 r. godz. 12:15”.**

1.2. Koperta wewnętrzna: koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie składania ofert.

2. Podpisy.

2.1. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania wykonawcy.

2.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale IX niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

3.1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w niniejszej specyfikacji.

3.2. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

3.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

4.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

4.2. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

4.3. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniossek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

4.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisów art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

5. Informacje pozostałe:

5.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

5.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

5.3. Oferta musi być sporządzona:

- a) w języku polskim,
- b) w formie pisemnej.

6. Wymaga się, aby:

6.1. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,

6.2. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

6.3. kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

6.4. oferta oraz załączniki do niej zostały opracowane zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.

7. Zmiana / wycofanie oferty:

7.1. zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

7.2. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

7.3. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale XVI pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

7.4. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

Rozdział XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Przystajń, 42-141 Przystajń, ul. Częstochowska 5 sekretariat pokój nr 16, w terminie do dnia 15.05.2012 r. godz. 12:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Przystajń, 42-141 Przystajń, ul. Częstochowska 5, sala konferencyjna dnia 15.05.2012 r. godz. 12:15.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział XVIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi łączną ryczałtową **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. łączna ryczałtowa **cena oferty** brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

Rozdział XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

łączna ryczałtowa cena ofertowa brutto – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena ryczałtowa oferty brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} - cena ryczałtowa oferty brutto zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział XX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie

- to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faksem), albo 10 dni — jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do złożenia u Zamawiającego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 3.1. złożono tylko jedną ofertę;
 - 3.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 4** do SIWZ.

Rozdział XXIII. Inne informacje

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 4.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4.3. odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa pkt. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 4.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faxem), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W sprawach dotyczących środków ochrony prawnej zastosowanie mają przepisy art. 180 – 198g ustawy.

Rozdział XXV. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1. Wzór oferty.

Załącznik Nr 2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik Nr 3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 4. Projekt umowy.

Załącznik Nr 5. Wzór formularza – dane wykonawcy.

Załącznik Nr 6. Ogólna charakterystyka obiektu.

Załącznik Nr 7. Przedmiar robót.

Załącznik Nr 8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Załącznik Nr 9. Zgłoszenie remontu budynku.