

**UCHWAŁA NR XLVI/41/10  
RADY GMINY PRZYSTAJŃ**

**z dnia 8 listopada 2010 r.**

**szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.) **Rada Gminy Przystajń uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – zwanej dalej „ustawą”, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 2. 1.** Konsultacje przeprowadza się z radami działalności pożytku publicznego – zwanymi dalej „radami” lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy - zwanymi dalej „podmiotami” w celu poznania ich opinii dotyczących projektów aktów prawa miejscowego Gminy Przystajń w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:

- pomocniczości,
- partnerstwa,
- suwerenności,
- efektywności,
- jawności.

**§ 3. 1.** Konsultacje mogą być przeprowadzone w jednej ze wskazanych niżej form:

- 1) pisemnej – poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego do rad lub podmiotów celem wyrażenia opinii pisemnej w danej kwestii;
- 2) zamieszczenia projektów aktu prawa miejscowego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Przystajń;
- 3) bezpośrednich spotkań,
- 4) ankiet skierowanych do przedstawicieli organizacji pozarządowych.

2. W przypadku przeprowadzania konsultacji w formach o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 organ przeprowadzający konsultacje podaje termin, do którego rady lub podmioty mogą wnieść swoje opinie, z zaznaczeniem, iż opinie wniesione po wyznaczonym terminie nie będą uwzględniane.

3. Termin wniesienia opinii, o którym mowa w ust. 2 nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zarządzenia konsultacji.

4. Organ przeprowadzający konsultacje zwołuje spotkanie na co najmniej siedem dni przed wyznaczonym terminem. Do zaproszenia załącza się porządek spotkania oraz projekt aktu prawa miejscowego będącego przedmiotem konsultacji.

5. Spotkaniu przewodniczy Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Gminy Przystajń.

6. Z konsultacji przeprowadzonych w formie bezpośredniego spotkania sporządza się protokół.

**§ 4. 1.** Konsultacje zarządza Wójt Gminy Przystajń określając:

- 1) przedmiot konsultacji,

2)termin konsultacji,

3)miejsce konsultacji.

2. Informację o zarządzeniu konsultacji wraz z projektem aktu prawa miejscowego, którego konsultacje dotyczą zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Przystajń.

§ 5. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przystajń.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr Henryka Kapuścik**