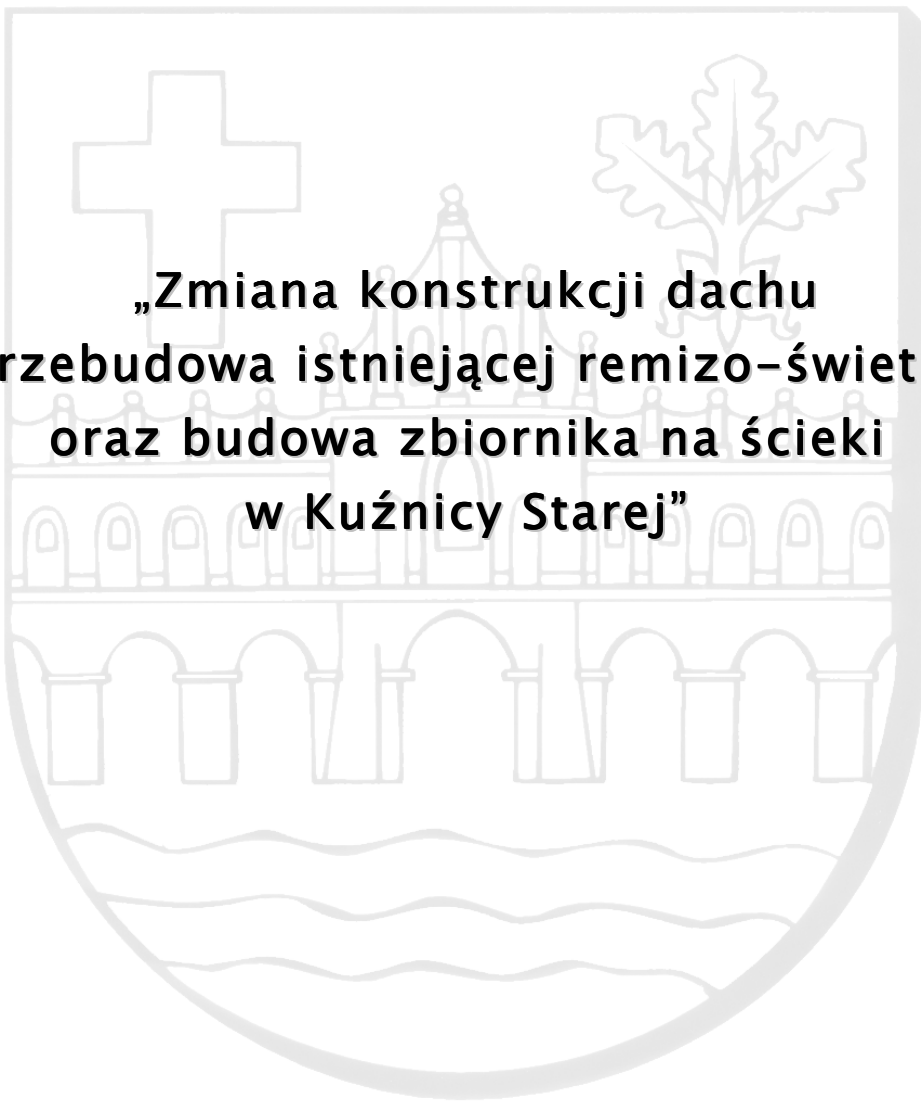


Nr sprawy DP.341-4/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONE

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ 4 845 000 €



**„Zmiana konstrukcji dachu
i przebudowa istniejącej remizo-świetlicy
oraz budowa zbiornika na ścieki
w Kuźnicy Starej”**

sierpień 2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego: „Zmiana konstrukcji dachu i przebudowy istniejącej remizo-świetlicy oraz budowa zbiornika na ścieki w Kuźnicy Starej”. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Przystajń – Wójt Gminy Przystajń,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Przystajń – Wójt Gminy Przystajń

42 – 141 Przystajń, ul. Częstochowska 5

tel.: 34 319 11 53 faks: 34 319 17 32

www.bip.przystajn.akcessnet.net

e-mail: wojt.przystajn.skl@gminypolskie.pl

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.30–15.30

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Postanowienia ogólne

1.1 Przedmiotem zamówienia:

Zmiana konstrukcji dachu i przebudowa istniejącej remizo-świetlicy oraz budowa zbiornika na ścieki w Kuźnicy Starej.

Wspólny słownik zamówień CPV 45.00.00.00–7, 45.11.13.00–1, 45.31.00.00–3, 45.33.00.00–9, 45.33.10.00–6, 45.40.00.00–1

1.2 Zakres rzeczowy obejmuje:

Zakres obejmuje między innymi wymianę więźby i pokrycia dachowego wraz z wykonaniem izolacji cieplnej stropu, wymianę i wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, instalacji elektrycznej i wentylacyjnej, wykonanie robót wykończeniowych wewnętrznych i wykonanie izolacji cieplnej ścian zewnętrznych wraz z elewacjami zewnętrznymi.

Szczegółowy zakres robót zawiera przedmiar robót i projekt budowlany architektoniczno-konstrukcyjny. Wymaga się od Wykonawcy sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.

2. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wymagany termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, t.j. w ciągu ostatnich trzech lat zrealizowali co najmniej 3 zadania odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia
- c) Posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia
- d) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane
- e) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- f) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (ustawy Pzp art. 24 ust. 1 i 2 ustawy)

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 8 specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców).
 - b) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
 - d) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem), a wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum.

8. Przygotowanie oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Każda zapisana strona (*kartka*) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- formularz ofertowy [wg załącznika nr 1],
- dowód wpłaty wadium
- oświadczenie [załącznik nr 5]
- kosztorys ofertowy,
- umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

- oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ustawy [załącznik nr 5]
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
- aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- wykaz wykonanych minimum 3 robót budowlanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie – referencje [załącznik nr 3],
- wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności [załącznik nr 4],
- oświadczenie, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień
- dysponują we własnym zakresie, lub korzystają z osób udostępnionych przez inny podmiot – co najmniej wszystkimi poniżej wymienionymi osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia:
 - a) kierownik budowy – osoba ta winna posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno–budowlanej bez ograniczeń, a w sytuacji posiadania uprawnień budowlanych wydanych na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 ze zm.) (dalej „Rozporządzenie MTiB”) – uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie robót konstrukcyjno–budowlanych oraz zaświadczenie potwierdzające jego przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego
 - b) kierownikiem robót w specjalności instalacyjnej – osoba ta winna posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, a w sytuacji posiadania

uprawnień budowlanych wydanych na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie Rozporządzenia MTiB – uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie: sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz zaświadczenie potwierdzające jego przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego

c) kierownikiem robót w specjalności instalacyjnej – osoba ta winna posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, a w sytuacji posiadania uprawnień budowlanych wydanych na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie Rozporządzenia MTiB – uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz zaświadczenie potwierdzające jego przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego

Dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upętnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10. Osoby uprawnione przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami:

Grzegorz Sokołowski – tel. 34 319 11 53 do 54 wew. 25

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów i informacji drogą elektroniczną, na adres e-mail – *drogi@gminaprzystajn.pl* pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie.

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania.

11. Modyfikacja treści SIWZ oraz treści dokumentów SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

12. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi – 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Składanie ofert.

Ofertę należy złożyć zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Przystajń ul. Częstochowska 5, pokój Nr 16 (sekretariat)
do dnia **17. 09. 2010 r. do godz. 12.00.**

Kopertę należy opisać i zaadresować:

Urząd Gminy Przystajń 42-141 Przystajń ul. Częstochowska 5

***Oferta na wykonanie „Zmiana konstrukcji dachu i przebudowy istniejącej remizo-
świetlicy oraz budowa zbiornika na ścieki w Kuźnicy Starej”***

Nie otwierać przed dniem: 17.09.2010 r, godz. 12.15

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14. Tryb udzielania wyjaśnień:

Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania oferentów muszą być formułowane na piśmie na adres zamawiającego.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim dostawcom lub wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania dostawców/wykonawców.

15. Wadium

Ustala się wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100). Oferent wnosi wadium w terminie **do dnia 17.09.2010r. godz. 12.00** w jednej z podanych poniżej form ;

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych
- gwarancjach bankowych
- w gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Krzepice Oddział Przystajń

Nr konta 95 8250 1039 2103 0000 0013 0002

Przelew powinien być dokonany z takim wyprzedzeniem, aby bank mógł go potwierdzić przed upływem terminu wpłaty wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy
- nie wniósł należytego zabezpieczenia wykonania umowy
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

16. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 17.09.2010 r. o godz. 12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Przystajń ul. Częstochowska (sala konferencyjna).

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Oferta musi zawierać **cenę ryczałtową** za wykonanie całego przedmiotu zamówienia tj. całkowity koszt robót budowlanych określony na podstawie przedmiaru robót i uproszczonej dokumentacji projektowej oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją i odbiorem przedmiotu zamówienia.

Kosztorys załączany przez Wykonawcę do oferty ma charakter informacyjny (pomocniczy na etapie rozliczeń z Wykonawcą) dla Zamawiającego a pomocniczy w ustaleniu ceny ofertowej dla Wykonawcy. Wszelkie wprowadzone przez Wykonawcę zmiany do zakresu kosztorysu w stosunku do wyjściowego przedmiaru robót (stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ) nie zwolnią Wykonawcy z obowiązku wykonania całego zakresu zamówienia za podaną w ofercie cenę ryczałtową

Rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w PLN.

18. Kryteria oceny oferty.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- **cena ofertowa - 100 %**,

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Oferta najkorzystniejsza z pośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$(C_{on} / C_{ob}) \times 100 = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

C_{on} - oferta najkorzystniejsza spośród ofert nie odrzuconych

C_{ob} - oferta badana nie odrzucona

100 - wskaźnik stały

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

19. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi *(załącznik nr 6)*

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości robót łącznie z podatkiem VAT, w jednej z następujących form:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.)

Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Wartość 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 7 dni po podpisaniu przez strony bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru robót a 30% wartości powyższego zabezpieczenia w ciągu 7 dni po podpisaniu przez strony bez zastrzeżeń protokołu pogwarancyjnego. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu podczas podpisania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

21. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksie Cywilnym.

Załączniki:

1. Formularz oferty [załącznik Nr 1]
2. Przedmiar robót [załącznik Nr 2]
3. Wykaz robót [załącznik Nr 3]
4. Wykaz osób i podmiotów [załącznik Nr 4]
4. Oświadczenie [załącznik Nr 5]
4. Projekt umowy [załącznik Nr 6]

Przystajń, dnia 31.08.2010 r.

ZATWIERDZAM
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Wójt Gminy Przystajń
Andrzej Kucharczyk