

Oznaczenie sprawy: GZOS.03/2010

Zamawiający:

Gmina Przystajń reprezentowana przez
Gminny Zespół Oświaty Samorządowej w Przystajni
ul. Częstochowska 5, 42-141 Przystajń
tel. 034 319 11 53 wew. 16, faks: 034 319 17 32,
e-mail gzoprzystajn@o2.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dowóz uczniów do szkół w Gminie Przystajń

ZATWIERDZIŁ:
W imieniu Zamawiającego

**Dyrektor
Gminnego Zespołu Oświaty
Samorządowej w Przystajni
mgr inż. Alina Piśniak**

(podpis)

10 czerwca 2010 Przystajń

Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Przystajń reprezentowana przez
Gminny Zespół Oświaty Samorządowej w Przystajni
ul. Częstochowska 5, 42-141 Przystajń
tel. 034 319 11 53 wew. 16, faks: 034 319 17 32,
e-mail gzoprzystajn@o2.pl

NIP: 574 13 70 997
REGON: 001201143

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.), zwaną dalej ustawą, w trybie **przetargu nieograniczonego**.
- 2.2 W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiot zamówienia stanowi dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Borze Zajacińskim i Zespołu Szkół w Przystajni na terenie **Gminy Przystajń** od 1 września 2010r. do 30 czerwca 2011 r. Realizując zamówienie autokary będą pokonywały **ok. 163 km** codziennie od poniedziałku do piątku, szacowana liczba uczniów objętych dowożeniem wynosi **345 dzieci**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres prac określa opis przedmiotu Zamówienia stanowiący Dodatek Nr 1 do niniejszej specyfikacji

3.5. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

Główny przedmiot: 60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego
Usługa winna być wykonywana zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, wymaganiami Zamawiającego, a wykonywana winna być przez osoby, które posiadają wymagane prawem uprawnienia.
Nie planuje się spotkania informacyjnego dla Wykonawców.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1. Termin wykonania zamówienia:
Od 1 września 2010 r. do 30 czerwca 2011 r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 5.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż: posiada aktualne uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na przewozie osób tj. na podstawie art. 7 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.) uzyskali licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do wykonawców, którzy należycie wykonują lub wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi rodzajowo porównywalne z przedmiotem niniejszego przetargu (jako usługi porównywalne uważa się dowóz dzieci do szkół, o wartości Zamówienia nie mniejszej niż 100.000 zł brutto).
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia posiadają uprawnienia upoważniające do przewozu ludzi autobusem wraz z załączeniem kserokopii aktualnych na dzień składania ofert praw jazdy kierowców kategorii D oraz świadectw kwalifikacji – minimum czterech osób oraz dysponuje minimum trzema autobusami przystosowanymi do przewozu minimum 50 osób (liczą się miejsca siedzące) i jednym przystosowanym do przewozu minimum 40 osób, wraz z kopiami dowodów rejestracyjnych autobusów. Autobusy winny posiadać ważne na dzień składania ofert pakiety ubezpieczeń OC i NW dla każdego autobusu (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego Zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał),
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:
 - posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 250 000 zł,
 - posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 150 000 zł, (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego Zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa),
- 5) złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie Zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp..

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie przez Zamawiającego zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6.1 SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki zostały spełnione przez wykonawcę.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1. Na potwierdzenie spełniania Warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży:
- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **dodatek nr 2** do SIWZ,
 - 2) dowodu wniesienia wadium,

- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (*każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub Wykonawcy łącznie*) – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 3 do SIWZ**,

Uwaga: Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 6.1 pkt 4,8,9,10,

- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (*każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub Wykonawcy łącznie*) – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 4 do SIWZ**,
- 5) aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego, w zakresie przewozu osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2004 r. mNr 204, poz. 2088 z późn. zm.),
- 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami według **dodatku nr 6 do SIWZ**, (*w przypadku wspólnego ubiegani się o udzielenie niniejszego Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument przynajmniej dla jednego z nich*)
- 7) wykaz niezbędnych do wykonania Zamówienia narzędzi urządzeń (pojazdów), jakimi dysponuje Wykonawca oraz informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami, opracowany wg wzoru stanowiącego **dodatek nr 5 do SIWZ**, (*w przypadku wspólnego ubiegani się o udzielenie niniejszego Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument przynajmniej dla jednego z nich*),
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 4A do SIWZ**, (*w przypadku wspólnego ubiegani się o udzielenie niniejszego Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument przynajmniej dla każdego z nich*)
- 9) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
- 10) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

- 11) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, opracowany według wzoru stanowiącego **dodatek nr 7 do SIWZ**, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument przynajmniej dla jednego z nich).
- 12) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 13) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.2. Oferta wspólna

6.2.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania.

- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 pkt 3,4,8,9,10 musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie wymagania określone w pkt 5.1 ppkt 2,3, 4).
- 6) Wymagania określone w pkt 5.1 pkt 4) winny być spełnione przez co najmniej jednego Wykonawcę występującego wspólnie z innymi (wymaganie nie podlega sumowaniu).
- 7) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 9) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

6.3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 6.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1
 - 1) pkt 4,8,9 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) pkt 10 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 6.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.1 ppkt 1 lit. a) i c), oraz ppkt 2, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 ppkt 1 lit. b) powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- 6.3.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 6.3.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

- 6.3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnie lub faksem oraz poprzez zamieszczanie wymaganych informacji na stronie internetowej www.bip.przystajn.akcessnet.net
- 7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

Gminny Zespół Oświaty Samorządowej w Przystajni
42-141 Przystajń
ul. Częstochowska 5
Znak sprawy: GZOS.03/2010
tel. +48 (34) 319 11 53 w. 16, faks +48 (34) 319 17 32

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

Godziny pracy urzędu: poniedziałek - piątek: 7.30-15.30

Uwaga: Przesyłanie dokumentów po wyżej wymienionych godzinach, tj. po godz. 15.30, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

- 7.4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 7.5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podany w pkt. 7.3 SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.6. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

- 7.7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:
- Pani Alina Piśniak – Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty Samorządowej

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: **3.000,00 PLN**
(słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
- 8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w pkt 12.1 SIWZ.
- 8.3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gminny Zespół Oświaty Samorządowej w Przystajni
ul. Częstochowska 5, 42-141 Przystajń
Konto: 20 8250 1039 2103 0000 3030 0001
z dopiskiem: „Wadium – dowóz uczniów do szkół w Gminie Przystajń”

Uwaga:

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 8.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt 8.3 ppkt 2-5 wówczas Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu potwierdzoną przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy. Oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 6 w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanym tak jak opakowanie z ofertą, z dopiskiem „WADIUM”. Dokument ten musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- 8.5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium – dowóz uczniów do szkół w Gminie Przystajń**”.
- 8.6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

- 8.7. Zamawiający będzie dokonywał zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.
- 8.8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Rozdział 9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Termin związania ofertą do dnia **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 10.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np.: na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 - b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W sytuacji, w której pełnomocnik działa na podstawie innego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw (tzw. ciąg pełnomocnictw), wówczas takie pełnomocnictwo(-a) winno zostać załączone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 6.2 ppkt 2 oraz pkt. 10.3 lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.
- 10.4. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

- 10.5. Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10.6. Dołączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.7. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
- 10.8. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 10.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
- 10.10. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia (por. art. 86 ust. 4 ustawy).
- 10.11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 10.13. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Gminny Zespół Oświaty Samorządowej w Przystajni
ul. Częstochowska 5, 42-141 Przystajń**

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

OFERTA PRZETARGOWA

„Dowóz uczniów do szkół w Gminie Przystajń”.

Nie otwierać przed 30 czerwca 2010 r., godz. 10:15

- 10.14. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.**

- 10.15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania.
- 10.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 10.17. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 10.13).
- 10.18. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.
- 10.20. Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 10.21. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Rozdział 11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął pod upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 11.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej www.bip.przystajn.akcessnet.net (na której została zamieszczona specyfikacja).
- 11.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.przystajn.akcessnet.net. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.

- 11.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej www.bip.przystajn.akcessnet.net

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 6 **nie później niż do dnia 30 czerwca 2010 r. do godz. 10:00**
- 12.2. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **dnia 30 czerwca 2010 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego – Budynek Urzędu Gminy Przystajń, ul. Częstochowska 5, sala konferencyjna.
- 12.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 13.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Przewoźnik zapewnia wszystkim dzieciom przewożonym miejsca siedzące i bezpieczny przejazd na całej trasie przewozu, dopuszcza się możliwość, aby uczniowie podczas przewozu zajmowali miejsca stojące zgodnie z § 22 ust. 1 pkt. 5 Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie Warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm).
- 13.3. Opiekę nad dziećmi sprawuje osoba posiadająca uprawnienia do sprawowania opieki nad uczniami zatrudniona przez Zamawiającego. W przypadku awarii autokaru Przewoźnik zapewnia samochód zastępczy na swój koszt.
- 13.4. Cenę należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego. Przy obliczaniu ceny ofertowej zostanie zastosowany następujący wzór:
koszt biletów miesięcznych x 10 miesięcy x liczba dzieci

Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania Zamówienia tzn. liczbę kilometrów dowozu oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu (m.in. remont autokarów, obsługi technicznej pojazdu, usunięcie awarii, zmiany cen paliwa, dojazd do miejsca rozpoczęcia trasy, koszty wyczekiwania (jeżeli występują)).

- 13.5. W formularzu ofertowym Wykonawca poda cenę netto za wykonanie przedmiotu

zamówienia, kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto.

13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.7. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym i formularzu cenowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.). Wartości wykazywane w formularzach zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13.8. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

13.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty

- 1) oczywiste omyłki pisarskie – czyli widocznie mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, czeski błąd itp.
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – czyli błędy wynikające z niewłaściwego przeprowadzenia działań arytmetycznych,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów

- 1) cena – 100%

14.2. Sposób oceniania ofert:

- 1) w kryterium cena, w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych punktów} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times \text{waga kryterium } \mathbf{100\%}$$

Gdzie:

C_n – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

14.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

14.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

15.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1. Wykonawca w celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zobowiązany jest do wniesienia (w dniu zawarcia umowy) kwoty odpowiadającej 2 % ceny całkowitej podanej w Formularzu oferty.

16.2. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

16.3. Powyższe zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.4. Zamawiający ustala, że 5% ustalonej kwoty zabezpieczenia wniesione zostanie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci zabezpieczenie w wyliczonej kwocie na podany w umowie rachunek bankowy.

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia umowy

- 17.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kary w przypadku rozwiązania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **dodatek nr 8 do SIWZ**.
- 17.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

Rozdział 18. Środki ochrony prawnej.

- 18.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, tj. odwołanie, skarga do sądu.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną na stronie internetowej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

18.3. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe postawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione wyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.4. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie

zarzutów, zwięźle ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Rozdział 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający **nie** przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 22. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

22.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22.2 Oferty niejednoznaczne (zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych) będą odrzucone.

Rozdział 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 24. Informacje dotyczące walut obcych.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Podwykonawcy.

- 27.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie część dostawy składającej się na przedmiot zamówienia podwykonawcy. Wówczas jest obowiązany wskazać, jaki zakres dostaw powierzy podwykonawcom.
- 27.2. W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.

28. Zmiana umowy.

W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany warunków umowy na etapie jej realizacji w zakresie:

1. terminu wykonania Zamówienia, zmiany liczby dzieci, zmiany ilości kilometrów przejazdów, godziny odjazdów poszczególnych autobusów w wyniku sytuacji nieprzewidzianych w momencie podpisania umowy - pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji: 1) wystąpienie niesprzyjających Warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację przedmiotu Zamówienia, 2) działanie siły wyższej, 3) zmiana miejsca zamieszkania ucznia, 4) zmiana w szkolnym planie nauczania,
2. wynagrodzenia umownego – pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
3. podwykonawców – pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

29. Wykaz dodatków.

- Dod. Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Dod. Nr 2 – formularza oferty
- Dod. Nr 3 – oświadczenie Wykonawcy art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp
- Dod. Nr 4 – oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- Dod. Nr 4A – oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (osoby fizyczne)
- Dod. Nr 5 – wykaz narzędzi i urządzeń
- Dod. Nr 6 – potencjał kadrowy
- Dod. Nr 7 – wykaz wykonanych usług
- Dod. Nr 8 – wzór umowy
- Dod. Nr 9 – informacja o podwykonawcach

W imieniu Zamawiającego

Przystajń, dn.

.....

Dodatek Nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot Zamówienia stanowi codzienny (tj. od poniedziałku do piątku) dowóz uczniów w dni nauki szkolnej do Publicznej Szkoły Podstawowej w Borze Zajacińskim i Zespołu Szkół w Przystajni, od dnia 1 września 2010 r. do dnia 30 czerwca 2011 r.
2. Dowóz będzie się odbywać zgodnie z niżej wymienionymi trasami:

Odjazd godz. 7.00

I Trasa przewozu:

Przystajń Szkoła –Antonów –Galińskie –Stany - Górki – Przystajń Szkoła – Kostrzyna – Mrówczak – Przystajń Szkoła

Długość trasy – 24 km

ilość dzieci do przewiezienia – do 55 osób

II. Trasa przewozu

Przystajń Szkoła – Wilcza Góra – Brzeziny – Bór Zajaciński – Kamińsko – Kamińsko Sklep – Ługi - Radły – Dąbrowa – Bór Zajaciński – Brzeziny – Przystajń Szkoła

Długość trasy – 30 km

ilość dzieci do przewiezienia – do 40 osób

III. Trasa przewozu

Przystajń Szkoła - Górki – Wężina – Ługi - Radły(ul. Łakowa i Jelenia, Kościelna) – Bór Zajaciński – Brzeziny – Przystajń Szkoła – Podłęże Szlacheckie – Przystajń Szkoła

Długość trasy – 27 km

ilość dzieci do przewiezienia – do 55 osób

Odjazd godz. 13.00

I. Trasa przewozu

Przystajń Szkoła – Kostrzyna – Kostrzyna nż. – Mrówczak – Michalinów – Podłęże Szlacheckie – Przystajń Szkoła

Długość trasy – 14 km

ilość dzieci do przewiezienia – do 40 osób

Odjazd godz. 15.10

I. Trasa przewozu

Przystajń Szkoła – Brzeziny – Bór Zajaciński – Brzeziny – Wilcza Góra – Ługi - Radły – Kamińsko – Kamińsko Sklep – Przystajń Szkoła

Długość trasy – 30 km

ilość dzieci do przewiezienia – do 55 osób

II. Trasa przewozu

Przystajń Szkoła – Brzeziny – Wrzosa – Bór Zajaciński –Dąbrowa - Ługi - Radły (ul. Kościelna do nr 56, część Łakowej do głównej) – Górki – Przystajń Szkoła

Długość trasy – 15 km

ilość dzieci do przewiezienia – do 40 osób

III. Trasa przewozu

Przystajń Szkoła – Kuźnica Stara – Kostrzyna – Mrówczak nż. – Przystajń Szkoła – Mrówczak - Michalinów – Podłęże Szlacheckie – Przystajń Szkoła

Długość trasy – 23 km

ilość dzieci do przewiezienia – do 55 osób

3. Szacowana liczba ogółem uczniów objętych dowozem do poszczególnych szkół przedstawia poniższa tabela:

	Szkoła Podstawowa w Borze Zajacińskim	Zespół Szkół w Przystajni	Razem
Antonów	-	20	20
Kuźnica Nowa	-	10	10
Galińskie	-	2	2
Stany	2	18	20
Górki	-	24	24
Kostrzyna	-	45	45
Mrówczak	-	20	20
Michalinów	-	11	11
Podłęże Szlacheckie	-	33	33
Kuźnica Stara	-	34	34
Brzeziny	16	19	35
Bór Zaj.	2	5	7
Dąbrowa	8	1	9
Wrzosa	7	6	13
Kamińsko	8	7	15
Ługi-Radły	28	11	39
Siekierowizna	0	2	2
Wilcza Góra	4	2	6
	75	270	345

4. Realizując zamówienie autokary będą pokonywały ok. **163 km dziennie**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości kilometrów przejazdów oraz godziny odjazdów poszczególnych autobusów w wyniku sytuacji nieprzewidzianych w momencie podpisania umowy np. związanych ze zmianą w szkolnym planie nauczania.
5. Wykonawca przystępujący do realizacji Zamówienia powinien dysponować rodzajem i ilością środków transportu zapewniających przewożonym uczniom miejsca siedzące. Jednocześnie dopuszcza się możliwość, aby uczniowie podczas przewozu zajmowali miejsca stojące zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie Warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm).

6. Autobusy przeznaczone do realizacji przedmiotu Zamówienia, muszą spełniać warunki techniczne dopuszczenia do ruchu na drogach publicznych, a także spełniać inne obowiązujące wymagania określone w przepisach dotyczących bezpiecznego przewozu uczniów oraz winny być oznaczone z tyłu i przodu tablicami z napisem „autobus szkolny” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. (Dz. U. Nr 133, poz. 1123 z późn. zm.) w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów.
7. Osoby które będą wykonywać niniejsze zamówienie winny posiadać wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w szczególności kierowcy muszą posiadać aktualne prawo jazdy kategorii D i świadectwo kwalifikacji.
8. Wykonawca musi posiadać aktualny pakiet ubezpieczeń OC, NW dla każdego autobusu oraz aktualne dowody rejestracyjne pojazdów i aktualne zaświadczenie o stanie technicznym pojazdów.
9. Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności.
10. W przypadku choroby kierowcy Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia go innym kierowcą o wymaganych uprawnieniach.
11. W przypadku awarii autobusu Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia innego autobusu odpowiadającego wymaganiom do realizacji Zamówienia w czasie nie dłuższym niż 30 minut od wystąpienia awarii.
12. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty realizacji usługi tj. naprawa autobusu, obsługa techniczna autobusu, usunięcie awarii, zmiana ceny paliwa, itp.
13. Cena jednostkowa biletu zawarta w ofercie będzie stała przez cały okres trwania umowy.
14. Dopuszcza się zmiany godzin przyjazdu i odjazdu dzieci do szkoły po ustaleniu Wykonawcy z dyrektorami placówek oświatowych w przypadku np. zmiany planu lekcji.
15. Wykonawca winien dysponować min. czterema autobusami do przewożenia, z czego trzy muszą być przystosowane do przewozu minimum 50 osób (liczą się miejsca siedzące) i jednego przystosowanego do przewozu minimum 40 osób.
16. Autobusy powinny spełniać wszystkie podstawowe warunki sanitarne i higieniczne (winny być wyposażone w śmietniczki i worki foliowe).
17. Kierowców obowiązuje zakaz palenia w autobusach.

Dodatek Nr 2 do SIWZ

..... / Miejsowość rok, m-c, dzień/

OFERTA

Do:

Gminny Zespół Oświaty Samorządowej w Przystajni

ul. Częstochowska 5, 42-141 Przystajń
tel. 034 319 11 53 wew. 16, faks: 034 319 17 32,
e-mail gzoprzystajn@o2.pl

NIP: 574 13 70 997
REGON: 001201143

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Tel./Fax.

REGON: NIP:.....

Osoba upoważniona do kontaktów:

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Dowóz uczniów do szkół w Gminie Przystajń

przedkładam(-y) niniejszą ofertę jednocześnie oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

<p>1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia - za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:</p> <p>netto:, (słownie:.....)</p> <p>podatek VAT:, (słownie:.....)</p> <p>brutto:....., (słownie:.....)</p> <p><i>W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu Zamówienia.</i></p>
<p>2. WARUNKI PŁATNOŚCI - ZGODNIE Z UMOWĄ I OFERTĄ</p>
<p>3. OKRES GWARANCJI JAKOŚCI – ZGODNIE Z UMOWĄ</p>
<p>4. OKRES RĘKOJMI ZA WADY – ZGODNIE Z UMOWĄ</p>
<p>5. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.</p>

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i uwzględniliśmy wszystkie warunki tam zawarte oraz inne koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania zamówienia.
Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Oświadczamy, że wzór umowy (**dodatek nr 8 do SIWZ**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Wadium dla niniejszego Zamówienia wnieśliśmy w dniu.....w formie.....

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty.

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych ponownie wnieśmy wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana, zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami ustalonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (*jeżeli dotyczy*):

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon faks

13. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki :

1.

2.

3.

4.

5.

6.

- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Podpisano

.....
/podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy/

**-niepotrzebne skreślić*

Dodatek nr 3 do SIWZ

Załącznik nr do oferty

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Telefon/faks.....

Oświadczam, że:

zgodnie z art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego na:
„Dowóz uczniów do szkół w Gminie Przystajń” w okresie od 1 września 2010 r. do 30 czerwca 2011 r.

w zakresie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Dodatek nr 4 do SIWZ

Załącznik nr do oferty

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Telefon/faks.....

Oświadczam, że

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia publicznego pn. „Dowóz uczniów do szkół w Gminie Przystajń” na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Dodatek nr 4A do SIWZ

Załącznik nr do oferty

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Telefon/faks.....

Oświadczam, że

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia publicznego pn. „Dowóz uczniów do szkół w Gminie Przystajń” na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
(dotyczy wykonawców będącymi osobami fizycznymi)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Dodatek nr 5 do SIWZ

Załącznik nr do oferty

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Telefon/faks.....

Wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na Dowóz uczniów do szkół w Gminie Przystajń w okresie od 1 września 2020 r. do 30 czerwca 2011 r. oświadczamy, że do realizacji niniejszego Zamówienia dysponujemy następującymi pojazdami:

Nazwa	Marka, typ, ilość osób	Rok produkcji	Podstawa do dysponowania

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dokumenty opisane w rozdziale 5 SIWZ.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Dodatek nr 6 do SIWZ

Załącznik nr do oferty

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Telefon/faks.....

Potencjał kadrowy – osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na Dowóz uczniów do szkół w Gminie Przystajń, w okresie od 1 września 2010 r. do 30 czerwca 2011 r. oświadczamy, że do realizacji niniejszego Zamówienia skierujemy następujące osoby:

Imię i nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Data uzyskania i zakres uprawnień	Doświadczenie zawodowe (liczba lat)	Podstawa do dysponowania osobą
	Kierowca			
	Kierowca			
	Kierowca			
	Kierowca			

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dokumenty opisane w rozdziale 5 SIWZ.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

Dodatek nr 7 do SIWZ
Załącznik nr do oferty

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Doświadczenie zawodowe ¹

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje Zamawiającego).

Przedmiotu zamówienia (<i>opis</i>)	Wartość zamówienia (z VAT) za które wykonawca był odpowiedzialny	Daty wykonania zamówienia		Podmiot, dla którego realizowane było zamówienie
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Do wykazu należy dołączyć dokumenty od podmiotów, dla których wykonywane było zamówienie potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane lub wykonywane należycie (np. referencje).

.....
(*miejsowość i data*)

.....
(*podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy*)

Dodatek nr 8 do SIWZ

UMOWA NR /

zawarta w dniu 2010 r. w Przystajni pomiędzy Gminą Przystajń reprezentowaną przez Gminny Zespół Oświaty Samorządowej w Przystajni, 42-141 Przystajń

¹ Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.

ul. Częstochowska 5 NIP: zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowany przez:

1.
2.

Przy kontrasygnacie Głównego Księgowego

a

NIP

REGON

zwanym w dalszej części „**Przewoźnikiem**” reprezentowanym przez:

1.
2.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dowóz uczniów do szkół w Gminie Przystajń**”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Borze Zajacińskim i Zespołu Szkół w Przystajni, znajdujących się na terenie **Gminy Przystajń**.
2. Realizując zamówienie autokary będą pokonywały **ok. 163 km** codziennie od poniedziałku do piątku, szacowana liczba uczniów objętych dowozieniem wynosi **345 dzieci**. Szczegółowy zakres prac (trasy i godziny przewozu uczniów) określa opis przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 września 2010 r. do 30 czerwca 2011 r..
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w drodze 2 miesięcznego wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
3. Każda zmiana treści lub zakresu umowy musi być dokonywana za zgodą stron w formie aneksu do umowy.

§ 3

1. Przewoźnikowi za wykonanie przewozu dzieci za okres trwania umowy przysługuje wynagrodzenie od Zamawiającego w wysokości stanowiącej koszt dowozu w kwociezł brutto (słownie:).
2. Płatności będą następować miesięcznie na podstawie wystawionych przez Przewoźnika faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej (zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.).
3. Płatność faktur będzie realizowana w terminie 7 dni od daty jej dostarczenia na podane w fakturze konto.

§ 4

1. Zamawiający na przewóz uczniów nabywać będzie bilety miesięczne szkolne zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie zamówienia ofertowego.
2. Przewoźnik zobowiązuje się przekazać bilety Zamawiającemu na 7 dni przed rozpoczęciem następnego miesiąca.
3. W przypadku zmiany ilości dzieci dowożonych w ramach niniejszej umowy Zamawiający poinformuje o tym Przewoźnika przed rozpoczęciem miesiąca. Przewoźnik dokona stosownej zmiany ilości dostarczanych biletów.

§ 5

1. Do obowiązków Przewoźnika należy:
 - a) Bezpieczny przewóz uczniów do i ze szkoły, Przewoźnik powinien dysponować rodzajem i ilością środków transportu zapewniających przewożonym uczniom miejsca siedzące. Dopuszcza się możliwość, aby uczniowie podczas przewozu zajmowali miejsca stojące zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002r. w sprawie Warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm).
 - b) Punktualne podstawianie autobusów w miejsca wyznaczone przez Zamawiającego oraz bezpieczne, sprawne i bez opóźnień przewożenie uczniów, nie powodujące zakłóceń w procesie dydaktycznym.
 - c) Przewoźnik ponosi wszelkie koszty realizacji usługi w tym: remontu autokarów, obsługi technicznej pojazdów, usunięcia awarii, zmiany cen paliwa, dojazd do miejsc rozpoczęcia trasy, koszt oczekiwania (jeśli występuje).
 - d) Przewoźnik w trakcie dowozów może w tym samym czasie realizować ogólnodostępną komunikację autobusową.
2. Opiekę podczas dowozu będą wykonywać osoby posiadające uprawnienia do sprawowania opieki nad uczniami zatrudnionymi przez Zamawiającego.
3. Przewoźnik zapewniac będzie przewóz uczniom we wszystkie dni robocze w godzinach i kursach wymienionych w załączniku do umowy.

§ 6

1. Szczegółowy wykaz zastosowanych cen biletów określa załącznik do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że w okresie obowiązywania umowy cena biletu nie ulegnie zmianie.

§ 7

W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany warunków umowy na etapie jej realizacji w zakresie:

1. terminu wykonania zamówienia oraz zmiany ilości kilometrów przejazdów oraz godziny odjazdów poszczególnych autobusów w wyniku sytuacji nieprzewidzianych w momencie podpisania umowy np. związanych ze zmianą w szkolnym planie nauczania - pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe) mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
2. wynagrodzenia umownego – pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
3. podwykonawców – pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
4. przedstawicieli stron umowy, o których mowa w § 1 ust. 7 i 8 wzoru umowy pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

W przypadku wystąpienia przyczyn uniemożliwiających wykonanie kursu w komunikacji ogólnodostępnej, Przewoźnik zobowiązany jest do podstawienia na własny koszt autobusu umożliwiającego przewóz uczniów w relacjach określonych w załączniku do umowy.

§ 9

Przewoźnik zobowiązuje się zapewnić podróżującym uczniom bezpieczne i higieniczne warunki przewozu, oraz zobowiązuje się przestrzegać przepisów szczególnie dotyczących przewozu dzieci.

§ 10

1. Przewoźnik w celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zobowiązany jest do wniesienia (najpóźniej w dniu zawarcia umowy) kwoty odpowiadającej 2 % ceny całkowitej podanej w Formularzu oferty.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Powyższe zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający ustala, że 2 % ustalonej kwoty zabezpieczenia wniesione zostanie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Przewoźnik wpłaci zabezpieczenie w wyliczonej kwocie na poniższy numer rachunku bankowego:

20 8250 1039 2103 0000 3030 0001

§ 11

1. Przewoźnik nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Kupującego wyrażonej na piśmie.
2. Strony wprowadzają zakaz przenoszenia wierzytelności wynikłej z umowy na osoby trzecie. W przypadku niedotrzymania tego warunku, Przewoźnik będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% (*słownie: dziesięć procent*) wartości brutto wynagrodzenia Sprzedającego wskazanego w §4 ust. 1.

§ 12

Spory między stronami rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

Integralną część umowy stanowią:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
2. oferta złożona przez Sprzedającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Przewoźnika

Dodatek Nr 9 do SIWZ

Załącznik nr do oferty

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

INFORMACJA²
nt. powierzenia przedmiotu zamówienia podwykonawcom

Dostawy, które Wykonawca powierzy podwykonawcy	Wartość dostaw zleconych podwykonawcy (wartość % w odniesieniu do ceny oferty)
Całkowity % dostaw, które Wykonawca powierzy podwykonawcom*	

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

² Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.