

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na : **Pełnienie funkcji INWESTORA ZASTĘPCZEGO przy realizacji inwestycji pn.:**
**„Poprawa warunków kształcenia w Gminie Przystajń poprzez rozbudowę
gimnazjum wraz z budową hali sportowej w Przystajni, ul. Szkolna i Nowa”**

**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
powyżej 14.000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(jt. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655)**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Przystajń
reprezentowana przez
Gminny Zespół Oświaty Samorządowej
w Przystajni

Zatwierdzone do użytku:

(podpis i pieczęć zatwierdzającego)

Przystajń 26.02.2008 r.

FORMULARZ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zamówienia o szacunkowej wartości powyżej 14 000 euro

I. Zamawiający:

Gmina Przystajń reprezentowana przez :

Gminny Zespół Oświaty Samorządowej w Przystajni

z/s Przystajń, ul. Częstochowska 5, 42-141 Przystajń

tel. 034 319 11 53 wew. 16, fax: 034 319 17 32, e-mail gzoprzystajn@o2.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości powyżej 14 000 euro. Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 39 ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (jt. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Pełnienie funkcji INWESTORA ZASTĘPCZEGO przy realizacji inwestycji pn.:
„Poprawa warunków kształcenia w Gminie Przystajń poprzez rozbudowę gimnazjum wraz z budową hali sportowej w Przystajni, ul. Szkolna i Nowa”.

Inwestycja ma być realizowana ze środków budżetu gminy i środków pozyskanych w ramach RPO WŚ Priorytet 8.2 – Infrastruktura placówek oświaty oraz środków Ministerstwa Kultury i Sportu.

CPV 74.23.15.40-3 usługi nadzoru budowlanego

CPV 74.26.40.00-7 usługi zarządzania budową

CPV 74.00.00.00-9 usługi profesjonalne w zakresie architektury, inżynierii, budowy, prawa, księgowości oraz inne

Szczegółowy zakres robót, które podlegać będą nadzorowi zawarty jest w dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej pn. „Projekt budowy gimnazjum z halą sportową” opracowanej przez Pracownię projektową Architekt 42-300 Myszków, ul. Polna 18, zatwierdzonej przez Starostę Kłobuckiego Decyzją pozwolenia na budowę Nr 525/05 z dnia 14.11.2005. Przedmiotowa dokumentacja dostępna jest w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Przystajń, ul. Częstochowska 5, 42-141 Przystajń, pokój nr 6.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia przedstawia się następująco :

- budowie budynku gimnazjum z halą sportową – kategoria IX i XV obiektu budowlanego;
- budowa zjazdu na posesję z ulicy Szkolnej – kategoria XXV obiektu budowlanego ;
- budowa przyłączy : wody, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej i energii elektrycznej
- rozbiórka istniejących obiektów kubaturowych , wiat śmietnikowych
- sieć oświetlenia terenu,
- drogi, chodniki, parkingi i place wewnętrzne,
- ogrodzenie, zieleń, mała architektura.

Dokumentacja projektowa znajduje się w siedzibie zamawiającego i oferent winien się z nią zapoznać i złożyć stosowne oświadczenie.

Odpowiedzialność Inwestora zastępczego

1. Inwestor zastępczy pełniąc czynności zastępstwa inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego jako Jego pełnomocnik.
2. Inwestor zastępczy zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
3. Inwestor zastępczy ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową ocenianych w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
4. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które Zamawiający rzeczywiście poniósł.

DO ZADAŃ INWESTORA ZASTĘPCZEGO BĘDZIE NALEŻEĆ W SZCZEGÓLNOŚCI:

1) w zakresie przygotowania inwestycji:

- a/ Przygotowanie i przeprowadzenie przy udziale Zamawiającego postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy w/w inwestycji w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:
- ◆ sprawdzenie prawidłowości przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej przez pracowników Inwestora Zastępczego,
 - ◆ przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wzorem umowy oraz innych dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania po zaakceptowaniu przez Zamawiającego,
 - ◆ udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące SIWZ,
 - ◆ organizacja otwarcia ofert z udziałem przedstawicieli Zamawiającego,
 - ◆ dokonanie oceny złożonych ofert i przedstawienie protokołu Zamawiającemu,
 - ◆ wybór Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą w świetle postawionych kryteriów,
 - ◆ udzielanie odpowiedzi na protesty złożone przez wykonawców, udział w ewentualnych odwołaniach przez nich wniesionych.
- b/ Doprowadzenie do zawarcia z Wykonawcą inwestycji umowy, a w szczególności:
- ◆ przygotowanie do podpisania umowy z wybranym wykonawcą, przedstawienie jej przed podpisaniem do akceptacji Zamawiającemu,
 - ◆ wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji: zbiorczego zestawienia kosztów oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych po wyłonieniu wykonawcy tych robót w terminie 10 dni od podpisania umowy z wykonawcą.
- c/ Przekazanie Wykonawcy robót budowlanych dokumentacji projektowej,
- d/ Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go Wykonawcy przy udziale Zamawiającego.

2) w trakcie realizacji inwestycji:

a) monitoring i rozliczenia finansowe

- ◆ Opracowanie technicznego harmonogramu planowanych w ramach projektu działań, precyzyjnie określającego terminy rozpoczęcia i ukończenia realizacji zadań, z uwzględnieniem postanowień umów dotacyjnych, a także stosownych procedur wynikających z ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
- ◆ Stałe monitorowanie, realizowane, z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem o konieczności rozpoczęcia poszczególnych zadań ujętych w technicznym harmonogramie,
- ◆ Czynny udział w kontrolach i audytach przeprowadzanych przez instytucje do tego upoważnione na podstawie umów dotacyjnych,
- ◆ Regularne przygotowywanie materiałów informacyjnych dotyczących przebiegu realizacji projektu niezbędnych do aktualizacji strony internetowej utworzonej w ramach przewidzianych w projekcie działań promocyjno-informacyjnych.

- b) Zagwarantowanie nadzoru inwestorskiego** we wszystkich branżach występujących w obiekcie ze wskazaniem inspektora –koordynatora, zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

Inspektor nadzoru inwestorskiego jest obowiązany na etapie prowadzenia robót budowlano – montażowych w szczególności do:

- ◆ Prowadzenie ogólnego nadzoru nad realizacją robót i ich finansowaniem zgodnie z harmonogramem robót;
- ◆ Kontrola procesu rozpoczęcia budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w zakresie wytyczenia geodezyjnego oraz świadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne;
- ◆ Kontrola zgodności realizacji z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego;
- ◆ Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie;
- ◆ Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót.
- ◆ Stałe uczestniczenie w naradach technicznych problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego;
- ◆ Organizowanie i prowadzenie rad budowy dla przedmiotowej inwestycji;
- ◆ Bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji;
- ◆ Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
- ◆ Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów;
- ◆ Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
- ◆ Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- ◆ Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzanych w trakcie budowy;
- ◆ Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu;
- ◆ Bieżące prowadzenie rozliczeń finansowych z projektantami, wykonawcą, dostawcami usług i towarów oraz sprawdzanie kalkulacji wycen i faktur w terminie 2 dni od momentu dostarczenia ich przez Wykonawcę;
- ◆ Sporządzenie wniosków o zapłatę kar umownych przez wykonawcę za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy;
- ◆ Rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzenia robót, a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu bądź rzeczoznawców;
- ◆ Współpraca z projektantem – kwalifikowanie nadzorów autorskich do zapłaty;
- ◆ Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji wykonawcy robót i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek;
- ◆ Udzielaniu zgody na wykonanie robót dodatkowych po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
- ◆ Podejmowanie wszelkich racjonalnych działań umożliwiających prawidłową realizację harmonogramu.

3) podczas zakończenia inwestycji za:

- ◆ Opracowanie końcowego rozliczenia prac budowlano – instalacyjnych oraz inwestycji;
- ◆ Przygotowanie dowody księgowego PT w terminie 20 dni od daty końcowego odbioru;

- ◆ Przedłożenie Zamawiającemu oświadczenia o usunięciu przez wykonawcę ewentualnych usterek stwierdzonych przy odbiorze;
- ◆ Doprowadzenie do odbioru końcowego inwestycji, udział w komisjach odbiorowych i przekazaniu inwestycji do eksploatacji przy założeniu, że odbierającym jest Zamawiający;
- ◆ Przygotowanie dokumentów do złożenia przez Zamawiającego wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zgłoszenie zakończenia budowy (zgodnie z ustawą Prawo budowlane).

IV. Informacje o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacje o możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacje o możliwości zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie: niezwłocznie po podpisaniu umowy z Zamawiającym;
- zakończenie: 3 miesiące po końcowym terminie odbioru robót budowlanych lecz nie dłużej niż 36 miesięcy od daty podpisania umowy z Zamawiającym.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy pzp oraz niniejszej specyfikacji, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:
 - a/ Wykonawca musi posiadać pozytywne i udokumentowane doświadczenie w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i roli inwestora zastępczego lub zarządzającego kontraktem w ostatnich 3 latach, w odniesieniu do minimum 3 zrealizowanych inwestycji polegających na nadzorowaniu budowy budynków wraz z infrastrukturą, gdzie co najmniej jednym z nich był budynek użyteczności publicznej, a łączna wartość robót budowlanych powinna przekraczać 20 000 000,00 zł. Wymaga się, aby minimum jedna z tych inwestycji finansowana była ze środków publicznych, o wartości zadania nie niższej niż 10 000 000,00 zł.
 - b/ Wykonawca musi dołączyć do składanej oferty referencje dotyczące pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i funkcji inwestora zastępczego lub zarządzającego kontraktem. Brak referencji jest powodem do odrzucenia oferty;
 - c/ Wykonawca musi wykazać, iż posiada zespół zdolny do wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował osobami posiadającymi uprawnienia do nadzorowania bez ograniczeń w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował przynajmniej po 1 osobie o wyżej wymienionych kwalifikacjach.

Dodatkowo Zamawiający wymaga z uwagi na złożoność realizacji inwestycji aby Wykonawca powołał w skład zespołu nadzorującego osobę posiadającą uprawnienia rzeczoznawcze w branży architektonicznej ,

oraz aby osoba pełniąca funkcje koordynatora z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi posiadała kwalifikacje dodatkowe w postaci uprawnień do wykonywania ekspertyz i opinii z zakresu kosztorysowania i wyceny robót budowlanych.

d/ Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł.

e/ Wykonawca musi przeprowadzić wizję lokalną nieruchomości, na której będzie prowadzona inwestycja i zapoznać się z zakresem robót.

3) Wykonawca musi udowodnić że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia :

a) wykazać się minimalnym obrotem w wysokości 200 000,00 zł za poprzedni rok.

b) wykazać, że posiada na rachunku bankowym środki w wysokości minimum 100 000,00 zł

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia” – „nie spełnia”.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawcy dla potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków złożą następujące dokumenty i wypełnione formularze:

1. oświadczenie o treści zgodnej z art. 22 ust. 1 ustawy pzp wraz z oświadczeniem „że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp - zgodnie z załącznikiem nr 1 do Oferty;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. wykaz usług (nadzorowanych robót budowlanych) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością nadzorowanym robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (zgodnie z opisem część VIII pkt 2a), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania; według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Oferty. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że nadzory te zostały wykonane należycie.
5. wykaz osób lub podmiotów, które będą wykonywać zamówienie, wraz z aktualnymi i potwierdzonymi za zgodność kopiami ich uprawnień właściwymi dla funkcji, które mają pełnić, oraz z aktualnymi i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami wpisów w zakresie ich przynależności do właściwych izb zawodowych zgodnie z częścią VIII pkt. 2c. Wykaz należy złożyć wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Oferty;
6. kopia polisy OC o wartości ubezpieczenia co najmniej 100 000 zł. potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku konsorcjum każdy przedstawia w/w polisę)
7. oświadczenie o spełnieniu wymagań wymienionych w części VIII pkt. 3a oraz zaświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań wymienionych w części VIII pkt. 3b (w jednej z form:

- zaświadczenie z banku o posiadanych środkach na rachunku bankowym lub potwierdzenie zdolności kredytowej na wymaganą kwotę)
8. potwierdzenie wpłaty wadium gotówką lub inny dokument wniesienia wadium zgodnie z częścią XII specyfikacji.
 9. oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej nieruchomości, na której będzie prowadzona inwestycja i zapoznaniu się z zakresem robót wynikającym z dokumentacji projektowej.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków, dokumenty wymienione w punktach 1,2,3, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

Dodatkowo, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz załączyć pełnomocnictwo do oferty.

Przy ocenie spełnienia warunków udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.
5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie będzie zwoływał spotkania z Wykonawcami w celu omówienia przedmiotu zamówienia oraz wyjaśnienia zapisów SIWZ dla przedmiotowego postępowania przetargowego.

XI. Osoby wyznaczone do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są :

- w sprawach organizacyjnych i technicznych przetargu Pani Alina Piśniak – Kierownik Gminnego Zespołu Oświaty Samorządowej w Przystajni, 42-141 Przystajń, ul. Częstochowska 5 pok.4 tel 034/319 11 53 w.16

Sposób porozumiewania się wymaga formy pisemnej.

W przypadku konieczności osobistego kontaktu wykonawcy z określonym pracownikiem wymaga poprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **5000 zł**. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 18 marca 2008 do godz.12.00
2. Wadium może być wnoszonej w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu
 - poręczeniach bankowych
 - gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 20002 r. Nr 25, poz. 253. Nr 66 poz. 596 i Nr 216 poz. 1824)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: **20 8250 1039 2103 0000 3030 0001** z dopiskiem: „Wadium Inwestor Zastępczy – budowa gimnazjum i hali sportowej”
Najpóźniej w dacie składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego.
Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.
4. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego – Przystajń ul. Częstochowska 5 w pokoju nr 6, a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy dołączyć do oferty.
5. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą i terminem obowiązywania wadium, lub gdy wadium nie zostanie wniesione w terminie, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą do dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**
2. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się dokładnie ze szczegółowymi warunkami przetargu określonymi w niniejszej specyfikacji, dokonał wizji na terenie przyszłej budowy, zdobył wszystkie niezbędne do realizacji informacje, dokonał wstępnych uzgodnień, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące warunki:
 - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy pzp,

- b) w przypadku warunku wymaganego doświadczenia (zrealizowanie w ostatnich 3 latach zamówienia o podobnym zakresie i wartości jak w niniejszym postępowaniu) wykonawcy łącznie muszą udokumentować doświadczenie w wykonywaniu nadzoru powierzonego im do wykonania;
- c) potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki;
- d) w przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki;
- e) oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
- f) wykonawcy współpracujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczyć lidera), a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców;
- g) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem);
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
6. Oferta powinna być napisana na załączonym formularzu w języku polskim na maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- **wypełniony formularz ofertowy wg załączonego druku,**
 - **do formularza ofertowego należy załączyć wszystkie inne dokumenty wymagane postanowieniami instrukcji dla wykonawców(część IX).**

Wielkość załączonych do SIWZ formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny, treść formularzy i opisy poszczególnych kolumn i wierszy muszą pozostać bez zmian. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii.

W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela).

Poświadczenie za zgodność winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętą.

Wykonawca może wydzielić w ofercie informacje stanowiące tajemnicę Przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Wszystkie kartki oferty winny być ponumerowane, ułożone w kolejności wg podanego wyżej wykazu i spięte w sposób trwały w jedną całość.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę przygotowaną ściśle wg wymagań określonych w niniejszej specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Budynek Urzędu Gminy Przystajń, ul. Częstochowska 5, pok. Nr 6 parter do dnia: 18 marca 2008 r. do godz. 12.00**
2. Kopertę zawierającą ofertę należy zaadresować:

**Oferta w postępowaniu na pełnienie Inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji pn.
„Poprawa warunków kształcenia w Gminie Przystajń poprzez rozbudowę gimnazjum wraz z
budową hali sportowej w Przystajni , ul. Szkolna i Nowa”
42-141 Przystajń ul. Częstochowska 5**

3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi wykonawca.
5. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp.

przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w 2-ch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem ZMIANA.

Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie WYCOFANIE.
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne wycofywanych ofert nie będą otwierane
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 18 marca 2008 r.. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego: Budynek Urząd Gminy Przystajń - Sala Narad**
10. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych: **nazwa i adres wykonawcy oraz cena ofertowa.**
13. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć całkowite wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT) należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszystkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów, sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymaganych warunków określonych w części VIII SIWZ. W przypadku ich nie spełnienia wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca składa wyjaśnienia na piśmie.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób przewidziany w art. 88 ustawy pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, o których mowa w art. 89 ustawy pzp.
5. **Zakwalifikowane oferty (spełniające wszystkie wymogi formalne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne) będą oceniane według jednego kryterium : C E N A – 100 %.**
6. Oferta o najniższej cenie otrzymuje 100 punktów.
7. Pozostałe oferty o wyższych cenach porównywane są do oferty o najniższej cenie, którą dzieli się przez cenę badanej oferty. Uzyskany współczynnik mnoży się przez 100 punktów i zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku. Otrzymujemy w ten sposób ocenę punktową badanej oferty.
8. O wyborze oferty najkorzystniejszej, z podaniem nazwy (firmy) i adresu wybranego wykonawcy, uzasadnieniem wyboru, zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy konsorcjum, zawierającej, co najmniej:
 - zobowiązania do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
3. Umowa powinna zostać podpisana nie wcześniej niż po upływie 7 dni licząc od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem związania ofertą.
4. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru załączonego do SIWZ.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone wg. wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu
 - poręczeniach bankowych
 - gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 20002 r. Nr 25, poz. 253. Nr 66 poz. 596 i Nr 216 poz. 1824)
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek **20 8250 1039 2103 0000 3030 0001**
4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w pok. 6 w siedzibie zamawiającego, budynek Urzędu Gminy w Przystajni. ul. Częstochowska 5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącanie z należności za częściowo wykonane prace.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Wykonawca jest obowiązany zapoznać się z treścią umowy.
2. Wykonawca winien zapoznać się z dokumentacją projektową rozbudowy gimnazjum i budowy hali sportowej.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, Wykonawca może wnieść protest.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia i tylko przed zawarciem umowy.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia lub SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Kopię wniesionego protestu Zamawiający przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza go również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu
6. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
7. a/ w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu
b/ do upływu terminu, o którym mowa w p-cie 3 jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z p-ktem 5 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
10. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - a/ treści ogłoszenia
 - b/ postanowień SIWZ
 - c/ wykluczenia wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
11. Protest inny, niż wymieniony w p-cie 9 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
12. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem, Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
13. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
 - 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
14. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
15. Brak rozpatrzenia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

XXIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXIV. Informacje o możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego i w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa – Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Wzór oferty przetargowej z załącznikami

**OFERTA PRZETARGOWA
Z ZAŁĄCZNIKAMI**

Oferent:

Adres:

Tel/fax:

.....
Miejscowość, data

**OFERTA PRZETARGOWA
WYKONAWCY**

Do
**Gminnego Zespołu Oświaty Samorządowej w
Przystajni**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

Pełnienie Inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji pn. **”Poprawa warunków kształcenia w Gminie Przystajń poprzez rozbudowę gimnazjum wraz z budową hali sportowej w Przystajni , ul. Szkolna i Nowa”** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, opublikowanym w dniu.....na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych

Oferujemy wykonanie usługi, będącej przedmiotem zamówienia za cenę ryczałtową

..... brutto (słownie.....)

w tym kwota netto..... (słownie)

podatek VAT.....(słownie)

1. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie
2. Oświadczamy, że wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ
3. Podana w ofercie cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie będzie podlegać zmianie ani waloryzacji do dnia końcowego rozliczenia przedmiotowej inwestycji.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dokumentami stanowiącymi załączniki do SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy zawarte w niej warunki.
5. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas określony w SIWZ, tj. przez 30 dni licząc od terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach jak w projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
(załączniki prosimy załączyć w kolejności jak w części IX SIWZ wg wzorów załączonych do SIWZ)
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
8. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Pieczęcie i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania oferentów

pieczęć firmowa oferenta

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na pełnienie **Inwestora zastępczego** przy realizacji inwestycji pn. ” **Poprawa warunków kształcenia w Gminie Przystajń poprzez rozbudowę gimnazjum wraz z budową hali sportowej w Przystajni , ul. Szkolna i Nowa**” oświadczam , że spełniam wymagania art.. 22 ust 1 oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mówi art. 24 ust. 1,2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (Dz U Nr 19 z 09.02.2004r poz.177 z póź. zmianami) tj:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mówi art. 24:

Art.24 ustawy pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe

lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;*
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3. 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;*
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;*
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;*
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....
pieczęć

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na pełnienie roli Inwestora zastępczego** przy realizacji inwestycji pn. **„Poprawa warunków kształcenia w Gminie Przystajń poprzez rozbudowę gimnazjum wraz z budową hali sportowej w Przystajni , ul. Szkolna i Nowa”** na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

p.	Nazwa inwestora, adres,	Nazwa zadania inwestycyjnego	Wartość zadania w zł.	Termin realizacji	
				Rozpoczęcie	Zakończenie
	2	3	5	6	7

Uwaga.

Do wymienionych inwestycji należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi nadzoru te zostały wykonane należycie.

.....
miejscość, data

.....
podpis

.....
pieczęć

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie roli **Inwestora zastępczego** przy realizacji inwestycji pn „**Poprawa warunków kształcenia w Gminie Przystajń poprzez rozbudowę gimnazjum wraz z budową hali sportowej w Przystajni , ul. Szkolna i Nowa**” na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób:

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowana funkcja techniczna	Rodzaj i nr uprawnień

Uwaga: - należy dołączyć kserokopie uprawnień budowlanych oraz kopię dowodu przynależności do właściwej Izby

.....
Miejscowość ,data.....
(podpis i pieczęć)

PROJEKT UMOWY
UMOWA NR

Zawarta w dniu w Przystajni pomiędzy: Gminą Przystajń reprezentowaną przez Gminny Zespół Oświaty w Przystajni 42-141 Przystajń, ul. Częstochowska 5, zwaną w treści umowy "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

1.
2.

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Przystajń

a
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w treści umowy Wykonawcą, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie wyników przetargu nieograniczonego ogłoszonego na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w dniu..... i rozstrzygniętego w siedzibie Zamawiającego w dniu Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Pełnienie funkcji Inwestora zastępczego** przy realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą: **„Poprawa warunków kształcenia w Gminie Przystajń poprzez rozbudowę gimnazjum wraz z budową hali sportowej w Przystajni, ul. Szkolna i Nowa”**
2. Szczegółowy zakres robót, które podlegać będą nadzorowi zawarty jest w dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej pn. „Projekt budowy gimnazjum z halą sportową” opracowanej przez Pracownię projektową Architekt 42-300 Myszków, ul. Polna 18, zatwierdzonej przez Starostę Kłobuckiego Decyzją pozwolenia na budowę Nr 525/05 z dnia 14.11.2005.

§ 2

Odpowiedzialność Inwestora zastępczego

1. Inwestor zastępczy pełniąc czynności zastępstwa inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego jako Jego pełnomocnik.
2. Inwestor zastępczy zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
3. Inwestor zastępczy ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową ocenianych w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
4. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które Zamawiający rzeczywiście poniósł.

Do zadań Inwestora zastępczego należeć będzie w szczególności :

1) w zakresie przygotowania inwestycji :

- Przygotowanie i przeprowadzenie oraz udziale Zamawiającego postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy w/w inwestycji w trybie zamówień publicznych;
- ♦ sprawdzenie prawidłowości przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej przez pracowników Inwestora Zastępczego,
- ♦ przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wzorem umowy oraz innych dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania po zaakceptowaniu przez Zamawiającego,
- ♦ udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące SIWZ,
- ♦ organizacja otwarcia ofert z udziałem przedstawicieli Zamawiającego,
- ♦ dokonanie oceny złożonych ofert i przedstawienie protokołu Zamawiającemu,
- ♦ wybór Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą w świetle postawionych kryteriów,

- ◆ udzielanie odpowiedzi na protesty złożone przez wykonawców, udział w ewentualnych odwołaniach przez nich wniesionych.
- Doprowadzenie do zawarcia umowy z Wykonawcą:
- ◆ przygotowanie do podpisania umowy z wybranym wykonawcą, przedstawienie jej przed podpisaniem do akceptacji Zamawiającemu,
- ◆ wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji: zbiorczego zestawienia kosztów oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych po wyłonieniu wykonawcy tych robót w terminie 10 dni od podpisania umowy z wykonawcą.
- Przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej,
- Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go Wykonawcy przy udziale Zamawiającego.

2) w trakcie realizacji inwestycji :

a) monitoring i rozliczenia finansowe

- ◆ Opracowanie technicznego harmonogramu planowanych w ramach projektu działań, precyzyjnie określającego terminy rozpoczęcia i ukończenia realizacji zadań, z uwzględnieniem postanowień umów dotacyjnych, a także stosownych procedur wynikających z ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
- ◆ Stałe monitorowanie, realizowane, z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem o konieczności rozpoczęcia poszczególnych zadań ujętych w technicznym harmonogramie,
- ◆ Czynny udział w kontrolach i audytach przeprowadzanych przez instytucje do tego upoważnione na podstawie umów dotacyjnych,

Regularne przygotowywanie materiałów informacyjnych dotyczących przebiegu realizacji projektu niezbędnych do aktualizacji strony internetowej utworzonej w ramach przewidzianych w projekcie działań promocyjno-informacyjnych.

b) Zagwarantowanie nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach występujących w obiekcie ze wskazaniem inspektora –koordynatora, zgodnie z przepisami prawa budowlanego. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest obowiązany na etapie prowadzenia robót budowlano – montażowych w szczególności do:

- ◆ Prowadzenie ogólnego nadzoru nad realizacją robót i ich finansowaniem zgodnie z harmonogramem robót.
- ◆ Kontrola procesu rozpoczęcia budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w zakresie wytyczenia geodezyjnego oraz świadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne;
- ◆ Kontrola zgodności realizacji z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego;
- ◆ Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie;
- ◆ Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót.
- ◆ Stałe uczestniczenie w naradach technicznych problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego.
- ◆ Organizowanie i prowadzenie rad budowy dla przedmiotowej inwestycji.
- ◆ Bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji.
- ◆ Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania.
- ◆ Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów;

- ◆ Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
- ◆ Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- ◆ Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzanych w trakcie budowy;
- ◆ Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu;
- ◆ Bieżące prowadzenie rozliczeń finansowych z projektantami, wykonawcą, dostawcami usług i towarów oraz sprawdzanie kalkulacji wycen i faktur w terminie 2 dni od momentu dostarczenia ich przez Wykonawcę.
- ◆ Sporządzenie wniosków o zapłatę kar umownych przez wykonawcę za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy.
- ◆ Rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzenia robót, a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu bądź rzeczoznawców.
- ◆ Współpraca z projektantem – kwalifikowanie nadzorów autorskich do zapłaty.
- ◆ Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji wykonawcy robót i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek;
- ◆ Udzielaniu zgody na wykonanie robót dodatkowych po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
- ◆ Podejmowanie wszelkich racjonalnych działań umożliwiających prawidłową realizację harmonogramu.
- ◆ Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie wykonywał swoje czynności na budowie każdego dnia przez cały okres trwania robót budowlanych.
- ◆ Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru inwestorskiego przy realizacji ewentualnych robót dodatkowych nieprzewidzianych w umowie z wykonawcą na realizację przedmiotowej inwestycji.

3) podczas zakończenia inwestycji :

- ◆ Opracowanie końcowego rozliczenia prac budowlanych – instalacyjnych oraz inwestycji i wystawienia dowodów PT w terminie 20 dni od daty końcowego odbioru oraz przedłożenie Zamawiającemu oświadczenia o usunięciu przez wykonawcę ewentualnych usterek stwierdzonych przy odbiorze.
- ◆ Doprowadzenie do odbioru końcowego inwestycji, udział w komisjach odbiorowych i przekazaniu inwestycji do eksploatacji przy założeniu, że odbierającym jest Zamawiający;
- ◆ Przygotowanie dokumentów do złożenia przez Zamawiającego wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zgłoszenie zakończenia budowy (zgodnie z ustawą Prawo budowlane);

§ 3

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy od dnia podpisania niniejszej umowy, przez cały okres trwania robót budowlanych, do końcowego rozliczenia inwestycji tj.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany ściśle według umowy z wykonawcą robót - harmonogramem rzeczowo – finansowym robót.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że cały przedmiot umowy wykona siłami własnymi.

§ 5

1. Jeżeli w okresie realizacji inwestycji pn. „Poprawa warunków kształcenia w Gminie Przystajń poprzez rozbudowę gimnazjum i budowę hali sportowej w Przystajni ul. Szkolna i Nowa” zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nie przewidzianych umową zawartą z wykonawcą

inwestycji, to Inwestor zastępczy niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do zlecenia ich wykonania.

2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Inwestor zastępczy nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy inwestycji polecenia wykonania robót dodatkowych.
3. Jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, to Zamawiający upoważnia Inwestora zastępczego do udzielenia wykonawcy inwestycji zlecenia na ich wykonanie wpisem w dzienniku budowy, z tym, że inspektor nadzoru zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia od daty dokonania tego wpisu.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania wykonawcy (inwestorowi zastępczemu) w dniu podpisania umowy:
 - kopii umowy o wykonanie robót ;
 - kopii pozwoleń na budowę dla przedmiotowej inwestycji,
 - jednego kompletu dokumentacji technicznej dla przedmiotowej inwestycji.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania wykonawcy (inwestorowi zastępczemu) kopii umowy wraz z załącznikami zawartej z wykonawcą inwestycji w terminie do 5 dni po jej podpisaniu.

§ 7

1. Osobowo obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego w imieniu Inwestora zastępczego pełnić będą
 - a) Inspektor robót budowlanych
 - b) Inspektor robót elektrycznych
 - c) Inspektor robót instalacyjnych
 - d) inna, która jest i będzie wymagana aktualnie obowiązującymi przepisami prawa dla w/w inwestycji..., lub wnioskowana na żądanie Zamawiającego.
2. Jako koordynatora pracy inspektorów nadzoru na budowie zgodnie z art. 27 Prawa budowlanego Inwestor zastępczy wyznacza:.....
3. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:.....
4. Każdorazowa zmiana któregokolwiek z Inspektorów Nadzoru wymaga pisemnego zawiadomienia Zamawiającego.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości..... brutto.
2. Wynagrodzenie inwestora zastępczego obliczane będzie na podstawie wykazu faktur wykonawców, w podziale procentowym do zaawansowania robót.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie czynności wyszczególnione w § 1 łącznie z czynnościami wykonywanymi przez Inspektora Nadzoru.
4. Podczas całego okresu wykonania umowy wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji.
5. Rozliczenie fakturami przejściowymi łącznie w całym okresie nadzoru realizacji inwestycji nie może przekroczyć 80 % wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
6. Dokumentem stanowiącym podstawę do wystawienia faktury przejściowej będzie faktura wykonawcy robót budowlano – montażowych wystawiona na podstawie podpisanego protokołu odbioru robót.
7. Faktura końcowa zostanie wystawiona po zakończeniu całości usług objętych umową. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego zadania inwestycyjnego j.w. i końcowe rozliczenie inwestycji.
8. Faktury będą płatne w terminie 30 dni od daty dostarczenia ich do Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
9. Zamawiający oświadcza, że:
 - jest /nie jest/ podatnikiem podatku VAT,
 - nr rejestracyjny NIP:.....
 - jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.

10. Wykonawca oświadcza, że:

- jest podatnikiem podatku VAT,
- nr rejestracyjny NIP:
- jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.

§ 8

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia w dniu podpisania umowy kopii polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC) w minimalnej wysokości 100 000 PLN na wszystkie i jedno zdarzenie oraz dowodu opłacenia polisy.
3. Wykonawca obowiązuje się do odnawiania posiadanej polisy OC na czas obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści polisy Wykonawcy przed zawarciem niniejszej umowy i ewentualnego odrzucenia polisy nie zabezpieczającej należycie interesów Zamawiającego i wyznaczenia terminu do przedstawienia nowej polisy.
5. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi polisy lub nie przedstawi odnowienia polisy zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający zawrze umowę ubezpieczenia opłacając składkę ubezpieczeniową z płatności należnych Wykonawcy.

§ 9

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy (zgodnie z art. 147 ustawy pzp) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto w kwocie..... (słownie.....) w jednej z form wymienionych w art. 148 pzp czyli:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie zostanie zwrócone na pisemny wniosek Wykonawcy w ciągu 30 dni po zakończeniu inwestycji i końcowym odbiorze robót.

§ 10

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a/ za zwłokę w dostarczeniu dokumentów o których mowa w § 5 w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności:

- a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b. Wykonawca nie rozpoczął realizacji czynności określonych w umowie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c. Wykonawca przerwał realizację czynności określonych w umowie i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - b. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy względnie braku udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpatrywania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany i może być dokonana z zachowaniem przepisów ustawy pzp.

§ 14

Żadna ze stron umowy nie może bez pisemnej zgody drugiej strony dokonać cesji praw z niej wynikających na osobę trzecią.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA